RESUMEN EJECUTIVO

SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, AÑO FISCAL 2025 – I SEMESTRE

PROF. RUFINO PINEDO MELÉNDEZ
ALCALDE
2023 - 2026

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN 3
2. ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE 4
3. OBJETIVOS 5
4. POLITICA MUNICIPAL 5
5. MISION 5
6. VISIÓN 5
7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 6
8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA 15
9. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 21
9.1. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS 21
9.2. OFICINA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y ALMACÉN 23
9.3. OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO 28
9.4. OFICINA DE TESORERÍA 29
10. GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO 37
11. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL 60
11.1. OFICINA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE 60
11.2. OFICINA DE REGISTRO CIVIL 65
11.3. OFICINA DE DEMUNA 68
11.4. OFICINA DE OMAPED 76
11.5. OFICINA DE CIAM 99
11.6. OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO 111
11.7. OFICINA DE PARTICPACIÓN CIUDADANA, EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE 114
11.8. OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO 118
12. GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL 132
12.1. OFICINA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL 132
12.2. OFICINA DEL VIVERO MUNICIPAL 133
12.3. OFICINA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN 136
12.4. OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES 137
12.5. OFICINA DE SEGURIDADA CIUDADANA Y SERENAZGO 141
12.6. OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL 142

1. PRESENTACIÓN

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES ES UNA INSTITUCIÓN CERCANA A LA POBLACIÓN, RESPONSABLE DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS PÚBLICOS. POR LO TANTO, ES IMPORTANTE DAR A CONOCER SOBRE SU GESTIÓN EN TEMAS PRESUPUESTALES, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS REFERIDOS A LOS LOGROS OBTENIDOS Y DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PROGRAMADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL EN CURSO. A TODO ESTO, SE CUMPLE EN PRESENTAR LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2025 – I SEMESTRE, APROBADA MEDIANTE DECRETO DE ALCALDÍA N° 008- 2025-MDM DE FECHA 02 DE SETIEMBRE DEL 2025, EN LA CUAL SE CONVOCA A LA SOCIEDAD CIVIL, A FIN DE ASEGURAR SU PARTICIPACIÓN ACTIVA Y TRANSPARENTE.

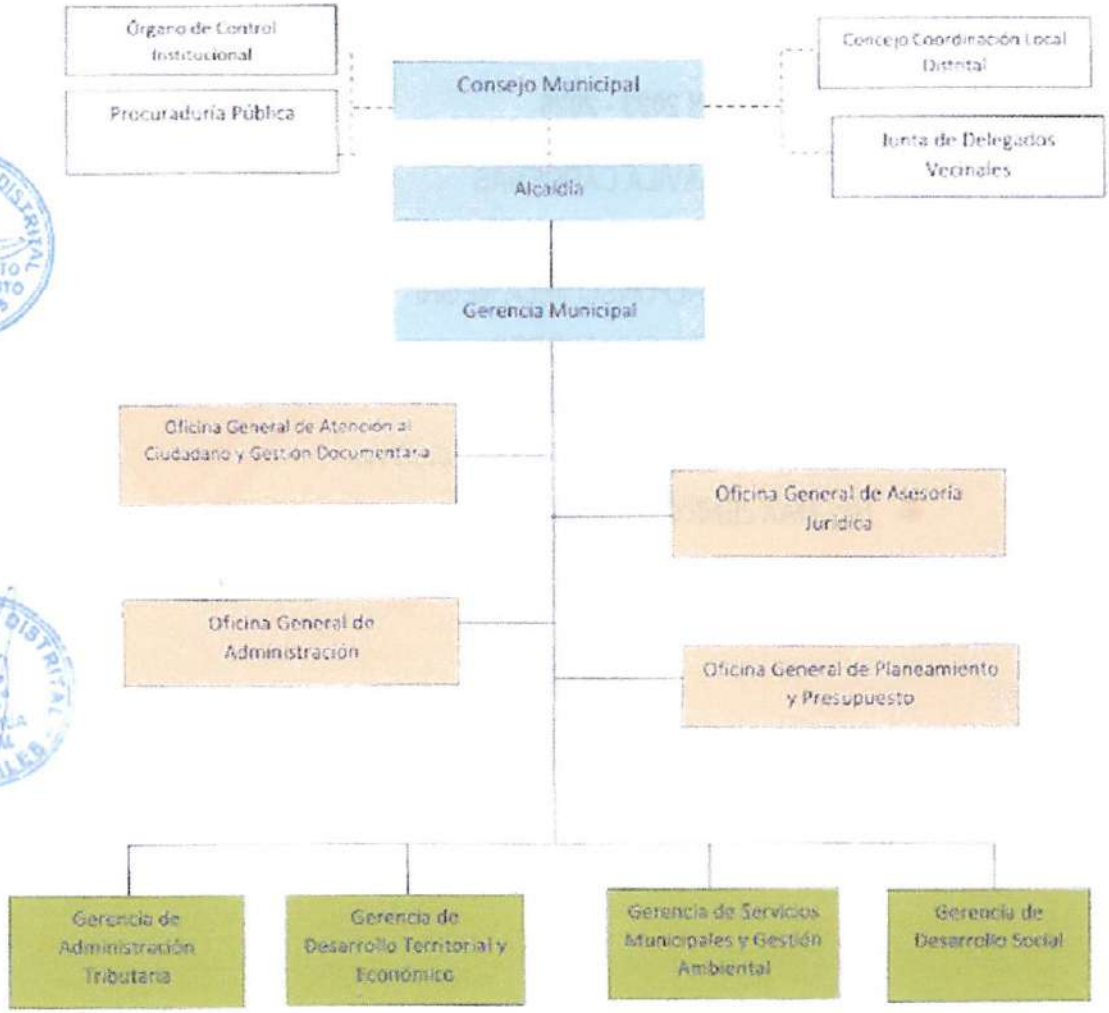
REGIDORES GESTIÓN 2023 - 2026

- SR. MAURO DÁVILA CÁRDENAS
- Lic. Psc. CHERYL LÓPEZ CHUQUIZUTA
- SR. TEÓFILO ALFONSO VELA NEGRI
- SRA. MILAGROS CHU FLORES
- Prof. JHERAL PEZO PINEDO
- Prof. Mg. MARCOS GIMO REYNA SABOYA
- Tco. MAX JENRY LOZANO PINEDO

2. ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

ANEXO
ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
(MODELO 4[3])



[3] Las líneas discontinuas significan que no existe una dependencia jerárquica entre las unidades de organización.

3. OBJETIVOS

CON ESTE ACTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADA EN FORMA PRESENCIAL, PRETENDEMOS:

- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y RESPONSABLE DE LOS CIUDADANOS EN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS DE SER INFORMADOS Y EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA LOCAL.
- FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y LA CIUDADANÍA.

4. POLITICA MUNICIPAL

LAS PRINCIPALES ORIENTACIONES QUE CONSTITUYEN MARCO ORIENTADOR PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL 2023-2026 SE BASAN EN EL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL, LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Y LAS ORIENTACIONES Y MEDIDAS DEL GOBIERNO NACIONAL.

- GARANTIZAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA OFERTA DE SERVICIOS MUNICIPALES.
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.
- INCORPORAR NUEVAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN LOCAL QUE PERMITA MEJORAR LOS NIVELES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO.
- MEJORAR LA ATENCIÓN AL VECINO DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.
- MEJORAR LA GOBERNANZA.
- MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN
- BRINDAR ASISTENCIA EN EMERGENCIAS POR RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS SANITARIAS.
- PROVEER DE MEDIOS DE SEGURIDAD EN COORDINACIÓN CON LA PNP EN SU LABOR DE LUCHA CONTA LA DELINCUENCIA.
- DESARROLLAR ACCIONES EDUCATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES
- CUIDAR LA INTANGIBILIDAD DEL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL DISTRITO.
- ATENDER PRIORITARIAMENTE A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.
- MANEJAR DE FORMA ADECUADA Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE LE SON ASIGNADOS O SON GENERADOS POR LA MUNICIPALIDAD.

5. MISION

BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE MORALES, REVALORANDO NUESTRA HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA, INNOVADORA Y TRANSPARENTE.

6. VISIÓN

AL 2026, SER UN GOBIERNO MUNICIPAL DE TODOS Y PARA TODOS, MODELO EN LA REGIÓN SAN MARTIN CON UNA POLÍTICA DE DESARROLLO INTEGRAL MODERNIZANDO EL DISTRITO CON UN CRECIMIENTO ORDENANDO, SEGURO, DEMOCRÁTICO E INCLUSIVO. FOMENTANDO EL EMBELLECIMIENTO DE MORALES HACIÉNDOLA ATRACTIVO PARA EL TURISMO Y LA INVERSIÓN LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. GENERANDO SERVICIOS DE CALIDAD Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD. PROTEGIENDO NUESTROS RECURSOS NATURALES Y VALORES CULTURALES.

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

I. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2024:

CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 395-2024-MDM, DE FECHA 26/12/2024, SE APRUEBA EL PIA 2025, POR LA SUMA DE S/ 18,540,563.00, AL CIERRE DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025 REPORTA UN PIM POR LA SUMA DE S/ 31,857,877.00.

RUBRO	PIA	MODIFICACIONES			PIM
		CREDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REDUCCIONES	
00 – RECURSOS ORDINARIOS	6,306,875		10,120,771		16,427,646
07 - FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5,824,782	25,343			5,850,125
08 – IMPUESTOS MUNICIPALES	4,200,000	1,574,435			5,774,435
09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,200,000	378,062			2,578,062
13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		420,901			420,901
18 – CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	8,906	276,838	520,964		806,708
TOTAL	**18,540,563**	**2,675,579**	**10,641,735**	**0**	**31,857,877**

EL INCREMENTO RESPECTO AL PIA, ES DE UN 71.83% MÁS POR LOS CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS RECIBIDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025, PRODUCTO DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS, CONTINUIDAD DE INVERSIONES, INCENTIVOS POR CUMPLIMIENTOS DE METAS Y LA INCORPORACIÓN DE SALDOS DE BALANCE QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

DETALLE		DISPOSITIVO LEGAL	PIA	MODIFICACIONES			PIM
FECHA	RESOLUCION DE ALCALDIA			001	002	007	
26/12/2024	N° 395-2024-MDM		18,540,563				18,540,563
22/01/2025	N° 039-2025-MDM				105,000		18,645,563
29/01/2025	N° 047-2025-MDM	D.S. N° 010-2025-EF		21,400			18,666,963
3/02/2025	N° 049-2025-MDM				2,061,847		20,728,810
27/02/2025	N° 071-2025-MDM	D.S. N° 025-2025-EF		3,298,952			24,027,762
28/02/2025	N° 072-2025-MDM				31,720		24,059,482
30/04/2025	N° 116-2025-MDM				163,741		24,223,223
8/05/2025	N° 121-2025-MDM	D.S. N° 080-2025-EF		520,964			24,744,187
28/05/2025	N° 137-2025-MDM	D.S. N° 102-2025-EF		435,994			25,180,181
2/06/2025	N° 143-2025-MDM	D.S. N° 106-2025-EF		6,364,425			31,544,606
30/06/2025	N° 157-2025-MDM				313,271		31,857,877
TOTAL GENERAL			**18,540,563**	**10,641,735**	**2,675,579**	**0**	**31,857,877**

EL PIM DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025 PRESENTA UN INCREMENTO DEL 9% EN COMPARACIÓN AL PIM DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2024, TAL COMO SE MUESTRA EN EL SIGUIENTE GRAFICO:

EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES SE HA INCREMENTADO EN 41.80% ENTRE EL PIA VS EL PIM AL 30 DE JUNIO DEL EJERCICIO 2025, TAL COMO SE MUESTRA EN EL SIGUIENTE GRAFICO:

II. EJECUCIÓN DE INGRESOS:

LA EJECUCIÓN DE INGRESOS TIENE UN AVANCE DEL 73% CON RESPECTO AL PIM DE INGRESOS AL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025, POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

CONCEPTO		PIM	EJECUCION	AVANCE %
07	FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5,850,125.00	3,031,125.75	52%
08	OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES	5,774,435.00	5,248,801.73	91%
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,578,062.00	1,603,229.49	62%
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	420,901.00	440,595.51	105%
18	CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANA	806,708.00	818,708.50	101%
19	RECURSOS DE OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	-.-	187,926.89	0%
TOTAL		15,430,231.00	11,330,387.87	73%

A NIVEL DE GENÉRICAS DE INGRESOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO LOS INGRESOS SE RESUMEN, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

CONCEPTO		PIA	PIM	EJECUCION	SALDO	VARIACION	
						PIM/PIA	EJE/PIM
	INGRESOS CORRIENTES	6,104,000.00	6,104,000.00	4,514,661.93	1,589,338.07	1.00	0.74
1.1	IMPUESTOS Y OBLIGACIONES OBLIGATORIAS	4,200,000.00	4,200,000.00	3,496,514.70	703,485.30	1.00	0.83
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	1,904,000.00	1,904,000.00	1,018,147.23	885,852.77	1.00	0.53
	TRANSFERENCIAS	6,129,688.00	6,650,652.00	3,639,420.69	3,011,231.31	108.50	0.55
1.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5,833,688.00	6,354,652.00	3,504,281.05	2,850,370.95	1.09	0.55
1.5	OTROS INGRESOS	296,000.00	296,000.00	135,139.64	160,860.36	1.00	0.46
	FINANCIAMIENTO	-.-	2,675,579.00	3,176,305.25	(500,726.25)	-.-	1.19
1.9	SALDOS DE BALANCE	-.-	2,675,579.00	3,176,305.25	(500,726.25)	-.-	1.19
TOTAL		12,233,688.00	15,430,231.00	11,330,387.87	4,099,843.13	126.13	73.43

LOS INGRESOS RECAUDADOS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025, SE INCREMENTÓ UN 26% MÁS RESPECTO AL PIA, ESTO SE DEBE PRINCIPALMENTE A LOS INGRESOS POR SALDO DE BALANCE 2024 POR LA SUMA DE S/ 3,176,305.25, IMPUESTOS MUNICIPALES (IMPUESTO PREDIAL, ALCABALA) POR LA SUMA DE S/ 3,496,514.70, DONACIONES Y TRANSFERENCIAS RECIBIDAS POR FONCOMUN, CUMPLIMIENTOS DE METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL POR LA SUMA DE S/ 3,504,281.05.

LA RECAUDACIÓN TOTAL ES DE S/ 11,330,387.87 QUE REPRESENTA EL 73% DEL PIM AL PRIMER SEMESTRE 2025, ALCANZADO UN NIVEL MUY BUENO, YA QUE SE TENIA PROYECTADO RECAUDAR UN 50% DEL PIM DE INGRESOS.

EL RUBRO 08 IMPUESTOS MUNICIPALES TIENE UNA RECAUDACIÓN MÁS SIGNIFICATIVA CON UNA EJECUCIÓN DE INGRESOS DE S/ 5,248,801.73, DE LAS CUALES S/ 3,496,514.70 CORRESPONDE A IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS, LA SUMA DE S/ 1,722,908.65 A SALDOS DE BALANCE Y LA SUMA DE S/ 29,378.38 A OTROS INGRESOS, Y PRESENTA UN AVANCE DEL 91%.

III. EJECUCIÓN DE GASTOS:

EN LA EJECUCIÓN DE GASTOS AL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025 SE REGISTRA UN AVANCE DEL 36% DEL PIM A NIVEL DE TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

CONCEPTO		PIM	EJECUCION	AVANCE %
00	RECURSOS ORDINARIOS	16,427,646.00	6,028,159.56	37%
07	FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5,850,125.00	1,806,600.37	31%
08	OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES	5,774,435.00	1,993,272.64	35%
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,578,062.00	1,278,111.69	50%
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	420,901.00	112,066.00	27%
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANA	806,708.00	134,628.19	17%
TOTAL		31,857,877.00	11,352,838.45	36%

A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO LA EJECUCIÓN DE GASTOS SE RESUME, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

CONCEPTO		PIA	PIM	EJECUCION	SALDO	VARIACIÓN (EJECUCIÓN)	
						PIM/PIA	EJE/PIM
	GASTOS CORRIENTES	9,289,143.00	10,201,904.00	4,895,503.43	5,306,400.57	1.10	0.48
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,229,729.00	4,297,150.00	2,027,286.85	2,269,863.15	1.02	0.47
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	380,452.00	380,452.00	181,899.30	198,552.70	1.00	0.48
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,612,962.00	5,450,302.00	2,660,039.41	2,790,262.59	1.18	0.49
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	36,000.00	44,000.00	12,000.00	32,000.00	1.22	0.27

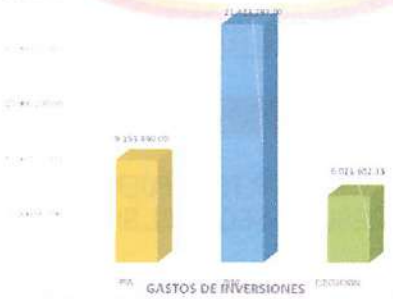
2.5	OTROS GASTOS	30,000.00	30,000.00	14,277.87	15,722.13	1.00	0.48
	GASTOS DE CAPITAL	9,251,420.00	21,655,973.00	6,457,335.02	15,198,637.98	2.34	0.30
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	9,251,420.00	21,655,973.00	6,457,335.02	15,198,637.98	2.34	0.30
	TOTAL	18,540,563.00	31,857,877.00	11,352,838.45	20,505,038.55	1.72	0.36

LA EJECUCIÓN DE GASTOS PRESENTA SOLO UN 36% DE AVANCE, ESTO SE DEBE PRINCIPALMENTE A LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS POR CONTINUIDAD DE INVERSIONES DEL PROYECTO CUI 2454451 CREACION DEL MURO DE PROTECCION EN AMBAS MARGENES DEL RIO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES, POR LA SUMA DE S 6,364,425.00, SEGÚN D.S. N° 106-2025-EF, INCORPORADO CON RESOLUCIÓN DE ACADIA N° 143-2025-MDM DE FECHA 02/06/2025.

EL PRESUPUESTO DE INVERSIONES ES DE S/ 21,655,976.00 AL PRIMER SEMESTRE 2025, ALCANZADO UNA EJECUCIÓN DEL S/ 6,547,335.02 QUE REPRESENTA UN 30% DE AVANCE LO CAL ES EL MÁS REPRESENTATIVO PORQUE REPRESENTA EL 68% DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO AL 30 DE JUNIO DE 2025.

IV. GASTOS DE INVERSIONES:

CORRESPONDE AL PRESUPUESTO DESTINADO PARA EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, QUE AL INICIAR EL EJERCICIO PRESENTA UN PIA DE S/ 9,153,890.00, INCREMENTANDO EN UN TOTAL DE S/ 12,269,907.00 POR TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ALCANZANDO PIM TOTAL DE S/ 21,423,797.00 AL 30 DE JUNIO DEL 2025.



LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN ALCANZO UN AVANCE DE 28%, DEL PIM AL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2025, ESTO DEBIDO A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS POR LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CUI 2454451 CREACION DEL MURO DE PROTECCION EN AMBAS MARGENES DEL RIO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES, POR LA SUMA DE S 6,364,425.00, SEGÚN D.S. N° 106-2025-EF, INCORPORADO CON RESOLUCIÓN DE ACADIA N° 143-2025-MDM DE FECHA 02/06/2025.

LOS PROYECTOS CON PRESUPUESTO EN EJECUCIÓN AL PRIMER SEMESTRE 2025, SON LOS SIGUIENTES:

N°	CUI	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PIM	EJECUC 202
1	2454451	CREACION DEL MURO DE PROTECCION EN AMBAS MARGENES DEL RIO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	OBRA	6,364,425	1,450,5
2	2322829	9 MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECON CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN	OBRA	3,599,853	
3	2509795	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNIN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	OBRA	6,207,138	4,002,0
4	2482890	MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS JIRONES CIRO ALEGRIA C-01,C-02, C-03, PROL. CALLAO C-03, PROL. MATEO PUMACAHUA C-01, C-02 DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN	OBRA	1,107,575	
5	2669348	CONSTRUCCION DE CUNETA, ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REDUCTOR DE VELOCIDAD; EN EL(LA) EN LAS VIAS URBANAS DEL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	OBRA	123,527.00	123,5
6	2631122	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LEONIDAS FLORES TORRES C-1, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	OBRA	120,000	112,0
7	2685397	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) PLUVIAL EN LA C-08 DEL JR. JUNIN DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	OBRA	327,611	30,0
8	2549716	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. FRANCISCO PIZARRO CDRA 08 A LA 10, EN LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	OBRA	1,649,508	
9	2662807	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LOS CIPRESES C-1 DEL, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TECNICO	30,000	30,0
10	2585894	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN CEMENTERIO GENERAL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN - I ETAPA.	OBRA	276,444	248,3
11	2609117	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN *ADQUISICION* DE MAQUINARIA DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	VEHICULOS	1,100,780	4,0
12	2691140	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. ARICA, JR. SIMON BOLIVAR, JR. ULISES MELENDEZ, JR. LAMAS, JR AREQUIPA DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TECNICO	42,000	21,0
13		2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	ESTUDIO	474,936	
		TOTAL		**21,423,797**	**6,021,6**

INSTRUMENTOS DE GASTIÓN MUNICIPAL:

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES CUENTA CON LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL, QUE SON LOS SIGUIENTES:

INSTRUMENTO DE GESTION	ÚLTIMO AÑO DE PUBLICACIÓN	N° RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA U OTRA NORMAS QUE APRUEBA EL INSTRUMENTO	OBSERVACIÓN
1. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL CONCERTADO			CON INFORME DE VIABILIDAD FASE 1 POR CEPLAN
2. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)			ACTUAL MENTE SE ENCUENTRA PARA SU EVALUACIÓN EN CEPLAN.
3. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)			EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN.
4. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES	26/12/2024	O. M. N° 017-2024	VALIDADO CON OPINIÓN TÉCNICA DE LA PCM-SGP
5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS			EN PROCESO DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN POR SERVIR
6. MANUEL DE PERFILES DE PUESTOS - MPP	29/12/2020	R.A.247-2020	APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD
7. CUADRÓ PROVISIONAL DE PERSONAL - CPP			EN PROCESO DE ELABORACIÓN
7. CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP			EN PROCESO DE ELABORACIÓN
8. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MANUAL DE PROCEDIMIENTOS-MAPRO	9/10/2018	R.A. N° 228-2018-A/MDM	APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD
9. TEXTO UNICO DE PRODEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA	18/11/2019	O.M. N° 011	TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
	10/01/2023	O.M. N° 001	MODIFICACIÓN 23 PROCEDIMIENTOS REFERENTE A LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.
10. TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE	26/02/2016	R.A. N° 041-2016-A-MDM	PUBLICADO EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN DE TARAPOTO

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES:

EN LA CARTERA DE INVERSIONES PROGRAMADOS EN LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES PARA EJERCICIO 2025 SE REALIZARON LA SIGUIENTE INCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SIGUIENTES:

Nº	DESCRIPCION	ASUNTO	COMENTARIOS
01	INFORME Nº 006-2025 –OPMI-MDM	INFORME TÉCNICO SOBRE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN", CON CUI N.º 2322829	EL MONTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN EL AÑO 2025 FUE DE S/ 3,298,952.00 (TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 00/100 SOLES) POR UN PERIODO DE 300 DÍAS CALENDARIOS, CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN INDIRECTA.
02	INFORME Nº 010-2025 –OPMI-MDM	INFORME TÉCNICO SOBRE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA DENOMINADA: "CREACION DEL MURO D E PROTECCIÓN EN AMBAS MARGENES DEL RÍO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N.º 2454451	EL MONTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN EL AÑO 2025 FUE DE S/ 3,364,868.64 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 64/100 SOLES) POR UN PERIODO DE 300 DÍAS CALENDARIOS, CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN INDIRECTA.
03	INFORME Nº 013-2025 –OPMI-MDM	PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES 2026-2028 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	· EL DIAGNÓSTICO DE BRECHAS ES EL ANÁLISIS QUE SE REALIZA PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL DISTRITO. ESTE SE ELABORA UTILIZANDO LOS INDICADORES DE BRECHAS APROBADOS POR LOS SECTORES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 11 DE LA DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, DICHO DIAGNOSTICO SE ELABORÓ EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FORMULADORAS, UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES. · LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN TIENEN POR OBJETIVO ESTABLECER LA PRIORIDAD DE CADA

			INVERSIÓN QUE CONFORMA LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI, LOS CUALES SE ELABORAN SOBRE LA BASE DEL DIAGNÓSTICO DE BRECHAS Y LOS OBJETIVOS A ALCANZAR RESPECTO AL CIERRE DE BRECHAS.
04	INFORME Nº 025-2025 –OPMI-MDM	INFORME TÉCNICO SOBRE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA DENOMINADA: "CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) PLUVIAL EN LA C-08 DEL JR. JUNIN DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CON CUI Nº 2685397	EL MONTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR EL MONTO TOTAL POR EL MONTO TOTAL DE S/ 42,000 (CUARENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES), PARA LA ELABORACIÓN DE **EXPEDIENTE TECNCIO,** POR UN PERIODO DE 60 DÍAS CALENDARIOS, CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
05	INFORME Nº 038-2025 – OPMI - MDM	OPINION TECNICA SOBRE MODIFICACION PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADA: - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. FRANCISCO PIZARRO CDRA 08 A LA 10, EN LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI: 2549716. - "MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS JIRONES CIRO ALEGRIA C-01, C-02, C-03, PROL. CALLAO C-03, PROL. MATEO PUMACAHUA C-01, C-02 DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI: 2482890.	SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL POR EL MONTO TOTAL DE S/ 3,382,746.00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES), ASIMISMO LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL, POR LA SUMA DE S/ 386,342.66 (TRECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y DOS CON 66/100), PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES Y EXPEDIENTES TÉCNICO.
06	INFORME Nº 043-2025 –OPMI-MDM	INFORME TÉCNICO SOBRE INCORPORACIÓN NO PREVISTA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS JIRONES CIRO ALEGRIA C-01, C-02, C-03, PROL. CALLAO C-03, PROL. MATEO PUMACAHUA C-01, C-02 DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N.º 2482890	EL MONTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR EL MONTO TOTAL POR EL MONTO TOTAL DE S/ 1,649,507.81 (UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SIETE CON 81/100), POR UN PERIODO DE 75 DÍAS CALENDARIOS, CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

07	INFORME N° 044-2025 –OPMI-MDM	OPINIÓN RESPECTO A LA INCORPORACIÓN NO PREVISTA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. FRANCISCO PIZARRO CDRA 08 A LA 10, EN LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" DEL CUI N.º 2549716	EL MONTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR EL MONTO TOTAL POR EL MONTO TOTAL DE S/ 1,107,575 (UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100), POR UN PERIODO DE 90 DÍAS CALENDARIOS, CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ANÁLISIS

LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ES UN ÓRGANO CLAVE DENTRO DE NUESTRA ENTIDAD PÚBLICA ENCARGADA DE GARANTIZAR LA RECAUDACIÓN EFICIENTE DE LOS TRIBUTOS, FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.
LOS INGRESOS MUNICIPALES SON LOS FONDOS QUE RECIBEN LOS MUNICIPIOS PARA FINANCIAR SUS OPERACIONES Y PROYECTOS. ESTOS INGRESOS PROVIENEN DE DIVERSAS FUENTES, INCLUYENDO IMPUESTOS, TASAS, ARBITRIOS, Y TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO CENTRAL U OTROS ENTES.
CON DICHOS INGRESOS MUNICIPALES SE PUEDEN FINANCIAR SERVICIOS PÚBLICOS, INVERSIONES PARA EL DESARROLLO LOCAL, CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DISTRITO, PERMITIENDO A NUESTRA ENTIDAD SATISFACER LA NECESIDAD A LA POBLACIÓN, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA Y FORTALECIENDO LA DEMOCRACIA LOCAL CONTRIBUYENDO ASÍ EL DESARROLLO DEL DISTRITO.

LA OFICINA DE REGISTRO Y COBRANZA, EN LO QUE RESPECTA AL AÑO 2025, NUESTRA GERENCIA A DESTACADO EN LA IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, SUMANDO ASÍ LOS ESFUERZOS NECESARIOS PARA LLEGAR A LA META PREDIAL REQUERIDA.

COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN TOTAL DE LOS AÑOS ANTERIORES A JUNIO 2025

AÑO	PERIODO	FUENTE 08 S/.	FUENTE 09 S/.	MONTO TOTAL S/.
2025	Enero – Junio	3'321,163.90	1'182,080.52	4'503,244.42
2024	Enero - Diciembre	4'767,196.62	1'804,523.62	6'571,720.24
2023	Enero – Diciembre	4'685,956.21	1'829,608.13	6'515,564.34
2022	Enero - Diciembre	3`675,681.16	1'267,336.83	4'943,017.99

COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL AÑOS ANTERIORES A JUNIO 2025

AÑO	PERIODO	PREDIAL CORRIENTE
2025	Enero – Junio	1'579,525.41
2024	Enero - Diciembre	2'562,235.47
2023	Enero – Diciembre	2'254,450.33
2022	Enero - Diciembre	1'773,243.76

LA OFICINA DE REGISTRO Y COBRANZA TRIBUTARIA, BUSCA INNOVARSE DEJANDO ATRÁS EL MODELO DE RECAUDADOR Y PASANDO A SER EFICIENTE GESTOR DE COBRANZA, PROMOVIENDO EL PAGO VOLUNTARIO Y LOGRANDO LA REDUCCIÓN DE COSTOS DE GESTIÓN. ASI TAMBIÉN SE ENCUENTRA EN BUSCA DE NUEVAS ALTERNATIVAS Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE Y SE MOTIVE AL PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES (IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES).
TENIENDO ACTIVIDADES VARIAS COMO:

EVALUACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA CUSTODIA DE FILE ADMINISTRATIVO POR CADA CONTRIBUYENTE.

LOS EXPEDIENTES DE LOS ADMINISTRADOS, LA MAYOR CANTIDAD SE ENCUENTRAN CUSTODIADOS EN EL ÁREA DE ARCHIVO, EN EL CUAL SE PUEDE APRECIAR QUE YA NO CUENTA CON MÁS ESPACIO PARA LOS EXPEDIENTES NUEVOS REGISTRADOS, CARECE DE LUZ, VENTILACIÓN Y SEGURIDAD PARA LA EXCLUSIVA CUSTODIA DE LA OFICINA DE REGISTRO Y COBRANZA TRIBUTARIA, AUN NO SE HA LOGRADO SUBSANAR DICHA DEFICIENCIA.
POR ELLO SE VIENE REALIZANDO ALEATORIAMENTE A LAS DEMÁS FUNCIONES QUE TIENEN EL PERSONAL ASIGNADO AL ÁREA DE REGISTRO Y COBRANZA, LABORES DE ORDENAMIENTO ALFABÉTICAMENTE DE LOS FILE POR CONTRIBUYENTE, ESTANDO A LA FECHA EN ORDEN HASTA LA LETRA "D".

FACULTAD DE RECAUDACIÓN:

ESTA FACULTAD ES PRIMORDIAL EN TODA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y ES AQUELLA DESTINADA A PROCURAR EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA, YA SEA DE MANERA VOLUNTARIA (PRE COACTIVA).

CONTAMOS CON UNA BASE DE DATOS, REGISTRADO CON 19,675 CONTRIBUYENTES, ACTUALIZADA AL 30/06/2025.

PROGRAMA DE MODERNIZACION MUNICIPAL

Cuadro N° 01

N° de Contribuyentes, Predios e Importes de la Emisión

Fecha 10/09/2025
Hora 17:05
PAG. 1 DE 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
R.U.C. RUC: 20148157325

AÑO: 2025 MES: Junio

IMPUESTO PREDIAL	N° Contribuyentes	19675
	N° de Predios	19299
	Emisión (S/.)	5,696,756.44

LIMPIEZA PÚBLICA	N° Contribuyentes	0
	N° de Predios	24966
	Emisión (S/.)	170,138.71

EL OBJETIVO CENTRAL ES BUSCAR GENERAR MAYORES RECURSOS A LA MUNICIPALIDAD, LOS ESFUERZOS DE COBRANZA DEBEN SER SOSTENIDOS DE MANERA QUE LA RECAUDACIÓN SEA EN AUMENTO POR LO CUAL AL MES DE JUNIO 2025 SE HA RECAUDADO LO SIGUIENTE:

IMPUESTO PREDIAL:

		2025						
		1	2	3	4	5	6	Total S/.
Nº Partida	Partida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
1.1.21.11	PREDIAL	145,162.38	359,784.68	579,729.62	169,829.85	160,192.90	164,825.98	**1,579,525.41**
1.1.21.21	ALCABALA	85,301.03	783,080.58	55,410.47	172,982.05	71,449.73	127,668.71	**1,295,892.57**
1.1.21.12	PREDIAL - REGULARIZACION TRIBUTARIA	79,240.79	109,194.21	84,714.39	81,149.01	54,211.20	37,236.32	**445,745.92**
1.3.39.223	LIMPIEZA PUBLICA	36,243.67	102,565.52	140,843.89	46,869.62	30,158.50	29,689.52	**386,370.72**
1.3.35.11	EDIFICIOS E INSTALACIONES	46,151.20	27,500.00	32,225.60	26,362.80	41,762.80	45,162.80	**219,165.20**
1.5.21.62	MULTAS A ESTABLECIMIENTOS, FARMACIAS Y OTROS	1,787.50	18,894.20	2,273.75	15,168.93	33,508.33	15,043.72	**86,676.43**
1.3.39.224	SERENAZGO	15,826.87	24,002.11	17,234.23	12,175.42	7,759.35	10,017.76	**87,015.74**
1.3.25.21	LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y/O EDIFICACION	11,827.00	14,632.70	19,073.10	20,608.00	13,071.10	13,843.60	**93,055.50**
1.1.53.21	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	21,822.82	29,804.66	13,026.59	9,414.55	16,409.55	7,455.31	**97,933.48**
1.3.39.216	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIO	3,400.00	6,400.00	5,500.00	5,100.00	5,300.00	6,800.00	**32,500.00**
1.3.39.27	SERVICIOS POR INSPECCIONES TECNICAS Y VERIFICACIONES	4,404.20	5,464.00	9,395.00	5,130.10	4,341.70	4,380.00	**33,115.00**
1.3.39.21	BAÑOS MUNICIPALES	5,458.00	5,515.00	4,124.00	2,932.00	4,442.00	4,594.00	**27,065.00**
1.3.39.227	PARQUES Y JARDINES	4,508.35	6,280.10	4,541.95	3,506.59	2,229.88	3,145.88	**24,212.75**
1.3.210.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	3,541.60	3,511.20	2,948.80	2,903.20	4,727.20	2,660.00	**20,292.00**
1.3.29.14	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	1,669.40	3,224.80	3,154.70	3,187.60	2,586.20	4,005.80	**17,828.50**
1.3.23.17	MATRICULAS	15,390.00						**15,390.00**
1.3.21.15	EXPEDICION DE PARTIDAS CERTIFICADAS	2,888.70	2,521.80	1,839.00	1,329.30	1,367.70	1,827.40	**11,773.90**
1.3.28.12	TRAMITE POR TRANSITO VEHICULAR	1,043.70	1,256.70	1,448.40	1,512.30	2,513.40	1,512.30	**9,286.80**
1.3.21.11	REGISTRO CIVIL	2,416.20	871.20	509.20	760.60	1,010.20	696.60	**6,264.00**
1.3.29.16	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	668.50	322.50	774.00	1,168.50	1,464.00	470.50	**4,868.00**
1.3.39.24	SERVICIOS CATASTRALES	1,096.50	556.60	762.80	518.20	303.60	258.10	**3,495.80**

1.3.210.11	FORMULARIOS	54.90	54.90	204.60	219.60	292.80	274.50	**1,101.30**
1.3.14.19	MATERIALES AGREGADOS DE CONSTRUCCION	245.00	95.00	165.00	455.00	355.00	260.00	**1,575.00**
1.3.25.299	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	125.60	314.00	188.40	125.60		376.80	**1,130.40**
1.3.19.12	VENTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA	246.00	738.00		123.00			**1,107.00**
1.5.51.499	OTROS INGRESOS DIVERSOS	132.00		88.00	44.00	44.00	132.00	**440.00**
1.3.21.41	CERTIFICADOS DOMICILIARIOS	38.00	57.00	190.00	114.00		19.00	**418.00**
Total		**490,689.91**	**1,506,641.46**	**980,365.49**	**583,689.82**	**459,501.14**	**482,356.60**	**4,503,244.42**

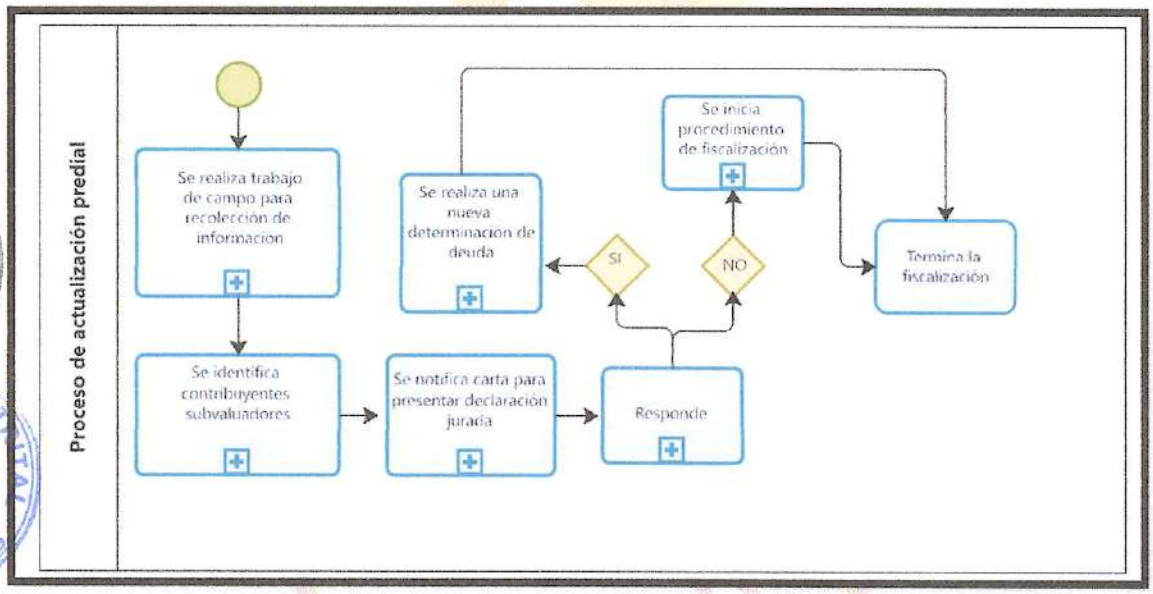
ARBITRIOS MUNICIPALES 2025

MES	RECAUDACION DE ARBITRIOS 2025		
	LIMPIEZA PUBLICA	SERENAZGO	PARQUES Y JARDINES
ENERO	S/ 36.243,67	S/ 15.826,87	S/ 4.508,35
FEBRERO	S/ 102.565,52	S/ 24.002,11	S/ 6.280,10
MARZO	S/ 140.843,89	S/ 17.234,23	S/ 4.541,95
ABRIL	S/ 46.869,62	S/ 12.175,42	S/ 3.506,59
MAYO	S/ 30.158,50	S/ 7.759,35	S/ 2.229,88
JUNIO	S/ 29.689,52	S/ 10.017,76	S/ 3.145,88
TOTAL	S/ 386.370,72	S/ 87.015,74	S/ 24.212,75

LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA, COMO PARTE INTEGRANTE DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, EJECUTA DIVERSAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA.

LA PRINCIPAL ACTIVIDAD DESARROLLADA POR ESTA OFICINA ES EL INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PREDIOS, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CONSTRUCTIVA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES. COMO PARTE DE ESTA LABOR, AL CIERRE DEL MES DE JUNIO DEL 2025, SE HAN EMITIDO 133 CARTAS DE NOTIFICACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES, EN SECTORES PREVIAMENTE IDENTIFICADOS MEDIANTE TRABAJO DE CAMPO.

TODAS ESTAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y/O FISCALIZACIÓN SE MANEJAN A TRAVÉS DE UN PROCESO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA, QUE INCLUYE LA IDENTIFICACIÓN DE SECTORES CRÍTICOS, VERIFICACIÓN FÍSICA DE PREDIOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN FRENTE A LA BASE TRIBUTARIA, NOTIFICACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES PARA LA SUBSANACIÓN DE INCONSISTENCIAS Y, DE SER NECESARIO, LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN O MULTAS, GARANTIZANDO UN PROCEDIMIENTO ORDENADO, TRANSPARENTE Y CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. A CONTINUACIÓN, SE MUESTRA EL FLUJO BÁSICO DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN.



COMO RESULTADO DE ESTE PROCESO DE AMPLIACIÓN DE BASE TRIBUTARIA SE OBTUVO EL SIGUIENTE RESULTADO:

AL INICIAR EL PERIODO FISCAL 2024 LA EMISIÓN INICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL (SIN DEPURAR) FUE DE S/5'224,140.49, SIN EMBARGO, PRODUCTO DE LA FISCALIZACIÓN REALIZADA Y EL INCREMENTO DE LOS ARANCELES, ESTE SE INCREMENTÓ A S/5'892,026.12 PARA LA RECAUDACIÓN DEL MISMO EN EL PERIODO FISCAL 2025, LO QUE REPRESENTA UN AUMENTO PORCENTUAL DE 12.78%.

9. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINAS

9.1. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANÁLISIS:

LOS **PAGOS DE PLANILLAS Y OBLIGACIONES LABORALES DEL PERSONAL BAJO LOS DISTINTOS REGÍMENES LABORALES Y DEUDAS PRESUPUESTADAS PREVIAMENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS, CORRESPONDIENTE DE ENERO A JUNIO DEL 2025.**

CUADRO N° 01:

RÉGIMEN LABORAL	CANTIDAD (A JUNIO)	CONCEPTO	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (S/)	MONTO COMPROMETIDO ENE-JUN (S/)	% DE EJECUCIÓN
LEY SERVIR N° 30057	2	ALCALDE/GERENTE MUNICIPAL	203,447.54	89,071.46	44%
D.L. 276	18	NOMBRADOS/CONTRATADOS	651,207.15	309,162.03	47%
	16	PACTO COLECTIVO	212,308.58	124,720.33	59%
D.L. 728	41	CONTRATADOS	962,502.26	414,136.08	43%
D.L. N° 1057-CAS	65	INDETERMINADO/TRANSITORIO	1,854,049.35	861,102.87	46%
DIETA REGIDORES	7	CONCEJO MUNICIPAL	156,240.00	78,120.00	50%
		TOTAL	**4,039,754.88**	**1,876,312.77**	**46%**

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS CON LOS REPORTES SIAF

CUADRO N° 02:

DEUDA ACOGIMIENTO	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (S/)	MONTO COMPROMETIDO ENE-JUN (S/)	% DE EJECUCIÓN
REPRO AFP III	30,614.28	15,307.14	**50%**

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS CON LOS REPORTES SIAF

CUADRO N° 03:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (ENERO – JUNIO 2025)	
ESTADO	CANTIDAD
EN CONOCIMIENTO POR SECRETARÍA TÉCNICA.	07
POR CALIFICAR	03
INICIADOS	04
EN PROCESO	02
CONCLUIDO	02

FUENTE: ELABORADO POR SECRETARÍA TÉCNICA DEL PAD

CONCLUSIÓN:

SE INFORMA QUE, AL 30 DE JUNIO DE 2025, LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS HA EJECUTADO **EL 46% DEL PRESUPUESTO CERTIFICADO PARA EL PAGO DE PLANILLAS DE LOS DISTINTOS REGÍMENES LABORALES Y ACOGIMIENTO DE DEUDA**, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.

CABE PRECISAR QUE **NO SE ALCANZÓ EL 50% DE EJECUCIÓN**, DEBIDO A **LOS CAMBIOS Y CESES EN EL PERSONAL** DE LA ENTIDAD. SIN EMBARGO, EL AVANCE DEL 46% REPRESENTA UN **LOGRO SIGNIFICATIVO** EN LA EJECUCIÓN DE PAGOS CORRESPONDIENTE A DIVERSOS CONCEPTOS LABORALES.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PERIODO DE JULIO A DICIEMBRE ES CONSIDERABLEMENTE ALTO, DEBIDO AL INCREMENTO DE COMPROMISOS PREVISTOS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE, POR LO QUE SE ESPERA UNA EJECUCIÓN PROPORCIONALMENTE MÁS ALTA EN LOS PRÓXIMOS MESES.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MORALES V° B° GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MORALES V° B° Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MORALES PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

9.2. OFICINA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y ALMACÉN

ESTÁ A CARGO DE PROGRAMAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA MUNICIPALIDAD, NORMAS PRESUPUESTALES TÉCNICAS DE CONTROL SOBRE ADQUISICIONES Y OTRAS NORMAS PERTINENTES.

COMPROMISOS POR DEVENGAR - ENERO 2025

Expediente SIAF	Tipo Operación	Rubro	Genérica Gasto	Num. Doc.	RUC	Razón Social	Comprometido S/.	Compromisos por Devengar S/.
2025-0000000043	N	1-08	23	10	20608910248	TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	19,200.00	19,200.00
2025-0000000064	N	1-08	23	24	10011062011	FLORES FLORES DANIEL	4,500.00	4,500.00
2025-0000000068	N	1-08	23	47	10715864270	PEZO TUANAMA ALEX BISMARK	3,900.00	3,900.00
2025-0000000079	N	1-08	23	41	10466460571	SATALAYA TUANAMA JAMES	3,600.00	1,200.00
2025-0000000094	N	1-08	23	56	10468151001	GARCIA CHILICACEPA SANDRA PAMELA	3,800.00	3,800.00
2025-0000000109	N	1-08	23	65	10011625474	TAFUR GONZALES OSACR HUMBERTO	6,000.00	4,000.00
2025-0000000133	N	1-08	23	84	10413365401	CARITIMARI SINARAHUA DE VASQUEZ	3,600.00	2,400.00
2025-0000000142	N	1-08	23	93	10716527111	RENGIFO ANGULO SANDY ESTEFANY	5,400.00	3,600.00
2025-0000000159	N	1-09	23	102	10403036817	TAFUR PUERTA JHON	6,000.00	4,000.00
2025-0000000160	N	1-08	23	105	10009543363	AREVALO TUESTA PAULO CESAR	15,000.00	10,000.00
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR ENERO	**56,600.00**

COMPROMISOS POR DEVENGAR - FEBRERO 2025								
Expediente SIAF	Tipo Operación	Rubro	Genérica Gasto	Num. Doc.	RUC	Razón Social	Comprometido S/.	Compromisos por Devengar S/.
2025-0000000068	N	1-08	23	47	10715864270	PEZO TUANAMA ALEX BISMARK	2,600.00	2,600.00
2025-0000000109	N	1-08	23		10011625474	TAFUR GONZALES OSCAR HUMBERTO	4,000.00	4,000.00
2025-0000000142	N	1-08	23	0364-2025-0	10716527111	RENGIFO ANGULO SANDY ESTEFANY	3,600.00	3,600.00
2025-0000000164	N	1-08	23	0535-2025-O	10009543363	AREVALO TUESTA PAULO CESAR	10,000.00	10,000.00
2025-0000000202	N	1-08	23	113	10731481755	SANCHEZ GAMARRA RONALD HITALO	9,000.00	9,000.00
2025-0000000274	N	1-09	23	RGM N°	20446857283	REPRESENTACIONES JRZ E.I.R.L	565.00	535.00
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR FEBRERO	29,735.00

COMPROMISOS POR DEVENGAR - MARZO 2025								
EXPEDIENTE SIAF	TIPO OPERACIÓN	RUBRO	GENÉRICA GASTO	NUM. DOC.	RUC	RAZÓN SOCIAL	COMPROMETIDO S/.	COMPROMISOS POR DEVENGAR S/.
2025-0000000274	N	1-09	23		20446857283	REPRESENTACIONES JRZ E.I.R.L	565.00	565.00
2025-0000000551	N	1-00	26	008-2023-MD	20493927613	EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C	73,994.90	73,994.90
2025-0000000552	N	1-00	26	008-2023-MD	20493927613	EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C	18,186.61	18,186.61
2025-0000000553	N	1-00	26	008-2023-MD	20493927613	EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C	669,340.28	669,340.28
2025-0000000554	N	1-00	26	008-2023-MD	20493927613	EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C	23,922.05	23,922.05
2025-0000000555	N	1-00	26	008-2023-MD	20493927613	EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C	8,212.47	8,212.47
2025-0000000558	N	1-08	23	237	10469004703	CARRANZA FLORES JEANCARLO	12,971.00	61.00
2025-0000000567	N	1-08	23	243	20603990740	SIBELMAR S.R.L.	30,000.00	15,000.00
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR MARZO	809,282.31

COMPROMISOS POR DEVENGAR - ABRIL 2025								
Expediente SIAF	Tipo Operación	Rubro	Genérica Gasto	Num. Doc.	RUC	Razón Social	Comprometido S/.	Compromisos por Devengar S/.
2025-0000000637	N	1-08	23	272	10444272096	SHUÑA TUANAMA DIANA	7,500.00	2,500.00
2025-0000000662	N	1-08	23	284	10011341018	MELENDEZ PINEDO JULIO	3,900.00	2,600.00
2025-0000000667	N	1-08	23	289	10011634309	REYNA SABOYA MARCELO	4,800.00	3,200.00
2025-0000000682	N	1-08	23	304	10462452654	GRANDEZ SEIJAS GIBSON	6,000.00	3,000.00
2025-0000000701	N	1-08	23	311	10011125439	DIAZ RAMIREZ EDWIN	3,900.00	1,300.00
2025-0000000792	N	1-08	23	369	10418954731	JIMENEZ GALVEZ LADY DIANA	9,000.00	3,000.00
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR ABRIL	15,600.00

COMPROMISOS POR DEVENGAR - MAYO 2025								
Expediente SIAF	Tipo Operación	Rubro	Genérica Gasto	Num. Doc.	RUC	Razón Social	Comprometido S/.	Compromisos por Devengar S/.
2025-0000000901	N	1-08	23	416	20610523944	CC & BH INGENIEROS S.A.C	42,000.00	21,000.00
2025-0000001001	N	1-08	26	111	20606237201	COMERCIAL DISTRIBUIDORA GRANDEZ	428.74	428.74
2025-0000001010	N	1-08	26	112	20606237201	COMERCIAL DISTRIBUIDORA GRANDEZ	1,330.86	1,330.86
2025-0000001011	N	1-08	26	113	20606237201	COMERCIAL DISTRIBUIDORA GRANDEZ	421.98	421.98
2025-0000001012	N	1-08	26	114	20606237201	COMERCIAL DISTRIBUIDORA GRANDEZ	421.98	421.95
2025-0000001013	N	1-08	26	115	20606237201	COMERCIAL DISTRIBUIDORA GRANDEZ	421.98	421.98
2025-0000001098	N	1-00	22	131	20611334487	AGROINDUSTRIAS BLANDON S.A.C	39,440.97	39,440.97
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR MAYO	63,466.48

COMPROMISOS POR DEVENGAR - JUNIO 2025								
Expediente SIAF	Tipo Operación	Rubro	Genérica Gasto	Num. Doc.	RUC	Razón Social	Comprometido S/.	Compromisos por Devengar S/.
2025-0000001107	N	1-09	23	471	10010908880	VELA ROMERO MELIRNES	400.00	400.00
2025-0000001155	N	1-08	23	159	10715846387	RIOS TORRES HAROL	297.00	297.00
2025-0000001156	N	1-08	23	160	20493754336	PC TECH SOLUCIONES E.I.R.L	3,358.00	3,358.00
2025-0000001157	N	1-08	23	161	20493754336	PC TECH SOLUCIONES E.I.R.L	5,354.00	5,354.00
2025-0000001224	N	1-08	26	507	10167689421	TORRES DIONICIO JUAN CARLOS	6,000.00	6,000.00
2025-0000001225	OG	1-09	25	RESOLUCION			31.00	31.00
	OG	1-09	25	RESOLUCION			1.55	1.55
2025-0000001245	N	1-09	23	522	10009024412	FALCON FLORES JAVIER	9,600.00	6,400.00
2025-0000001247	N	1-00	26	004-2023-MD	20611304995	CONSORCIO SUPERVISOR LA RIVERA	30,510.00	13,800.00
							TOTAL DE COMPROMISO POR DEVENGAR JUNIO	35,641.55

AVANCE DE EJECUCION DE CONTRATOS DE SUPERVISION Y EJECUCION DE OBRAS

Nombre o Sigla de la Entidad	Objeto de Contratación	Descripción de Objeto	VR / VE / Cuantía de la contratación	Girado	Avance %	Contratista
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. FRANCISCO PIZARRO CDRA 08 A LA 10, EN LA LOCALIDAD DE MORALES DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2549716	1,649,508.00	**738,701.00**	**44.8%**	GRUPO CONSTRUCTOR ROJAS Y RAMIREZ S.A.C.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	CREACION DEL MURO DE PROTECCION EN AMBAS MARGENES DEL RIO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES -	6,364,425.00	**4,462,392.00**	**70.1%**	CONSORCIO SMP - MORALES

		PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2454451				
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNIN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2509795	7,265,130.00	**5,519,173.00**	**82.7%**	CONSORCIO JUNIN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN CEMENTERIO GENERAL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN". CUI 2585894	318,444.00	**318,444.00**	**100%**	CONSORCIO USHI OBRAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LEONIDAS FLORES TORRES C-1, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2631122	112,913.00	**112,913.00**	**100%**	CONSTRUCCIONES D & R S.A.C.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LOS CIPRESES C-1 DEL, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2662807	30,000.00	**30,000.00**	**100%**	INGENIERÍA Y DESARROLLO LEYVA S.A.C.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. ARICA, JR. SIMON BOLIVAR, JR. ULISES MELENDEZ, JR. LAMAS, JR AREQUIPA DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2691140	42,000.00	**21,000.00**	**50%**	CC & BH INGENIEROS S.A.C.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA PLAZA BOLOGNESI DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2691177	40,000.00	**40,000.00**	**100%**	CASANOVA INGENIEROS S.A.C.

9.3. OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL I SEMESTRE DEL AÑO 2025 – CONTABILIDAD:

- ✓ SE CONCLUYÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL I TRIMESTRE 2025, MEDIANTE OFICIO N° 267-2025-A-MDM.
- ✓ EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA DE CONTROL PREVIO N°0004-2022-MDM, SE REALIZÓ ARQUEOS SORPRESIVOS A LAS ÁREAS DE TESORERÍA, CAJA Y TERMINAL TERRESTRE DE FORMA MENSUAL.
- ✓ CONTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS PARA REALIZAR EL CIERRE CONTABLE DE MANERA MENSUAL TANTO EN EL SIAF VISUAL COMO EN LA WEB.
- ✓ MEDIANTE OFICIO N° 167-2024-A-MDM, DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2024 SE REMITIÓ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA EL PROGRAMA DE TRANSICIÓN AL MACO NICSP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL I SEMESTRE 2025 – PATRIMONIO:

- ✓ SE CONCLUYÓ CON LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES DEL PERIODO 2024; DENTRO DE LAS CUALES A LA FECHA SE CUMPLIÓ CON 2 DE 5 RECOMENDACIONES, UNA DE ELLAS LA BAJA DE UNA FURGONETA QUE FUE DONADA Y LA BAJA DE UNA FURGONETA QUE SE ENCONTRABA EN ESTADO DE CHATARRA.
- ✓ AL I SEMESTRE 2025, SE CUMPLIÓ CON REGISTRAR EN EL SINABIP LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS.

LOGROS Y LIMITACIONES

LOGROS ALCANZADOS AL I SEMESTRE 2025:

- ✓ PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO FISCAL 2024; OFICIO N°045-2025-A-MDM DEL 13/03/2025, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN NORMATIVA.

- ✓ EN EL MES DE MARZO SE DIÓ POR FINALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DEL PERIODO 2024.

LIMITACIONES DURANTE EL I SEMESTRE 2025:

- ✓ FALTA DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN EN LA COMPRA DE SEGUROS DE MAQUINARIA PESADA DE LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL – OCI.
- ✓ REITERATIVOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS VINCULADAS A LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD.

CONCLUSIONES

POR LO DETALLADO EN EL PRESENTE, ESTA UNIDAD REMITE LA INFORMACIÓN EN FÍSICO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL I SEMESTRE 2025 Y EL REPORTE ADJUNTO DE ANEXOS DEL SISTEMAS NACIONAL DE CONTABILIDAD Y SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO 2024, PARA EL CONSOLIDADO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.

9.4. OFICINA DE TESORERÍA

ANALISIS:

- CON RESPECTO A LOS SALDOS FINANCIEROS, TENEMOS LO SIGUIENTE:

  - SALDOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO 2025:

SALDO CUT 30/06/2025				
DETALLE	RUBRO	TIPO DE RECURSO	IMPORTE	
FONCOMUN	07	A	S/.	1,187,532.99
IMPUESTOS MUNICIPALES	08	7	S/.	2,077,646.20
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO	09	7	S/.	4,145.31
SUBCUENTA - SALDOS DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS (ART. 9º RD 004-2022-EF/52.01)	13	25	S/.	273.99
DONACIONES PARA APOYO PRESUPUESTARIO		N	S/.	27,354.52
SUB CUENTA - CANON MINERO	18	H	S/.	28,280.87
SUB CUENTA - REGALÍAS MINERAS		P	S/.	692.41
SUB CUENTA - CANON HIDROENERGÉTICO		I	S/.	3,840.47
SUB CUENTA - RENTAS DE ADUANA		Q	S/.	4,882.51
SUB CUENTA - PARTICIPACIONES - BOI		10	S/.	25.66
SUBCUENTA- PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL		13	S/.	631,323.00
SUB CUENTA - PARTICIPACIONES FONDO 'MI RIEGO'		14	S/.	14,911.57
SUB CUENTA - CANON FORESTAL		L	S/.	0.08
SUB CUENTA - ENDEUDAMIENTO INTERNO	19	I	S/.	18,357.62
SUB CUENTA - ENDEUDAMIENTO-BONOS		F	S/.	5,000.00

- **EJECUCIÓN DE INGRESOS:** INGRESOS CORRESPONDIENTES DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2025, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES MESES:

	RUBRO	Presupuesto Institucional Modificado	1-Ene	2-Feb	3-Mar	4-Abr	5-May	6-Jun	TOTAL	Diferencia por Recaudar	% Ejec. PIM
07	FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5,850,125.00	587,499.00	647,333.00	496,583.00	430,100.00	416,546.00	453,065.00	3,031,126.00	2,818,999.25	51.81
08	IMPUESTOS MUNICIPALES	6,983,681.00	2,137,886.00	1,289,666.00	767,638.00	402,632.00	307,682.00	343,298.00	5,248,802.00	1,818,908.16	73.95
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,723,320.00	670,990.00	225,078.00	256,030.00	144,815.00	163,113.00	143,203.00	1,603,229.00	1,126,600.99	58.63
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,528,647	440,596						440,596.00	1088051.49	28.82
18	CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	806,708.00	279,494.00	596	637.00	1,709.00	521,323.00	14,949	818,708.00	-12,001	101
19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	164,570	187,927						187,927.00	-23356.89	114.19
	TOTAL	18,057,051.00	4,304,392.00	2,162,673.00	1,520,888.00	979,256.00	1,408,664.00	954,515.00	11,330,388.00	6,726,663.00	62.75

SE DETALLA LOS SIGUIENTES INGRESOS QUE LA MUNICIPALIDAD VIENE RECIBIENDO MENSUALMENTE:

- ✓ **RUBRO 07**-FONCOMUN: ESTÁ COMPUESTO POR TRANSFERENCIAS QUE EL GOBIERNO CENTRAL REALIZA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA ASEGURAR EL FINANCIAMIENTO DE SUS FUNCIONES BÁSICAS. ESTOS RECURSOS SON DISTRIBUIDOS DE ACUERDO CON CRITERIOS DE POBLACIÓN, POBREZA Y EFICIENCIA, Y SE UTILIZAN PARA CUBRIR GASTOS OPERATIVOS Y DE INVERSIÓN MUNICIPAL.

- ✓ **RUBRO 08**-IMPUESTOS MUNICIPALES: ESTE RUBRO INCLUYE LOS INGRESOS DERIVADOS DE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES, COMO EL IMPUESTO PREDIAL, EL IMPUESTO A LOS VEHÍCULOS, Y OTROS TRIBUTOS QUE SON FACULTAD EXCLUSIVA DE LA MUNICIPALIDAD. ESTOS RECURSOS SON CLAVE PARA LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD Y SUELEN ESTAR DESTINADOS A LA MEJORA DE SERVICIOS MUNICIPALES, INFRAESTRUCTURA O MANTENIMIENTO URBANO.

- ✓ **RUBRO 09**-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS: ESTE RUBRO ESTÁ COMPUESTO POR LOS INGRESOS QUE LA MUNICIPALIDAD OBTIENE DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ACTIVIDADES PROPIAS, COMO LAS TASAS POR LICENCIAS, DERECHOS DE EDIFICACIÓN, COBROS POR MERCADOS, EDIFICACIONES E INSTALACIONES, ESTUDIOS URBANOS Y SANEAMIENTO FÍSICO, LIMPIEZA PÚBLICA, SERENAZGO, PARQUES Y JARDINES, MULTAS A ESTABLECIMIENTOS, ENTRE OTROS. ESTOS INGRESOS SON RECAUDADOS DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD Y SU USO SE DESTINA A FINANCIAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA MUNICIPALIDAD.

- ✓ **RUBRO 13**-DONACIONES Y TRANSFERENCIAS: SON INGRESOS PROVENIENTES DE OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO, COMO EL GOBIERNO CENTRAL O REGIONAL,

PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS. ESTOS FONDOS SUELEN TENER ASIGNACIONES PREVIAMENTE DETERMINADAS POR CONVENIOS O ACUERDOS.

EN EL MES DE ENERO SE TIENE UN SALDO DE **S/ 440,596.00;** QUE CORRESPONDE AL SALDO DE BALANCE 2024.

- ✓ **RUBRO 18-**DONACIONES Y TRANSFERENCIAS EXTERNAS: CORRESPONDE A RECURSOS OBTENIDOS DE ORGANISMOS INTERNACIONALES, ONGS U OTROS ENTES PRIVADOS. ESTOS FONDOS ESTÁN GENERALMENTE DESTINADOS A PROYECTOS ESPECÍFICOS, COMO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA O PROGRAMAS SOCIALES.

- ✓ **RUBRO 19-** RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO: CORRESPONDE A LOS INGRESOS QUE LAS MUNICIPALIDADES OBTIENEN MEDIANTE PRÉSTAMOS O FINANCIAMIENTOS DE ENTIDADES FINANCIERAS, NACIONALES O INTERNACIONALES, CON EL OBJETIVO DE FINANCIAR PROYECTOS DE INVERSIÓN O CUBRIR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE GASTO.

  EN EL MES DE ENERO SE TIENE UN SALDO DE **S/ 187,927.00;** QUE CORRESPONDE AL SALDO DE BALANCE 2024.

- **EJECUCIÓN DE GASTO:** GASTOS CORRESPONDIENTES DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2025, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES MESES:

	RUBRO	Presupuesto Insitucional de Apertura	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución Devengado UE							Saldo Presupuestal	% Ejec. PIM	% Ejec. PIA
					1-Ene	2-Feb	3-Mar	4-Abr	5-May	6-Jun	TOTAL			
00	RECURSOS ORDINARIOS	6,306,875.00	10,120,771.00	16,427,646.00	27,831.20	432,273.29	727,424.63	975,998.40	1,019,955.22	2,844,676.82	6,028,159.56	10,399,486.44	36.70	95.58
07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	5,824,782.00	-14,657.00	5,810,125.00	278,955.60	308,430.01	288,736.91	288,489.84	318,840.34	323,147.67	1,806,600.37	4,003,524.63	31.09	31.02
08	IMPUESTOS MUNICIPALES	4,200,000.00	1,725,689.00	5,925,689.00	158,603.59	423,619.12	311,717.09	361,402.51	519,120.12	218,810.21	1,993,272.64	3,932,416.36	33.64	47.46
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,200,000.00	432,863.00	2,632,863.00	38,085.23	287,167.19	357,665.95	161,275.91	263,703.84	170,213.57	1,278,111.69	1,354,751.31	48.54	58.10
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		1,161,506.00	1,161,506.00		105,412.76	6,653.24				112,066.00	1,049,440.00	9.65	0.00
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	8,906.00	796,842.00	805,748.00		34,498			35,330.69	64,800	134,628.19	671,119.81	16.71	1,511.66
19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO										0.00			
	TOTAL	18,540,563.00	14,223,014.00	32,763,577.00	503,475.62	1,591,399.87	1,692,197.82	1,787,166.66	2,156,950.21	3,621,648.27	11,352,838.45	21,410,738.55	34.65	61.23

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA:

- CON RESPECTO AL MÓDULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS, DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO 2025, SU DESARROLLO SE REALIZÓ DENTRO DE LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES SIGUIENTE, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVA VIGENTE.
- HASTA EL MES DE JUNIO 2025, SE REALIZÓ EL PAGO DE FRACCIONAMIENTO SUNAFIL SEGÚN RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 2097-2023-SUNAFIL/GG/OAD/UCEC,

CORRESPONDIENTE A LA CUOTA N° 32 DEL AÑO 2025 POR S/. 2,345.80 **(PAGO ADELANTADO).**

- SOBRE LAS CARTAS FIANZAS QUE SE ENCONTRARON CUSTODIADAS POR LA OFICINA DE TESORERÍA, DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO 2025, Y QUE ALGUNAS FUERON
- RENOVADAS DE ACUERDO AL AVANCE DE CADA OBRA:

PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas | Dirección General del Tesoro Público

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

SALDOS FINANCIEROS*

Al 30 Junio 2025

Entidad : 301766 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
Pliego : 1805 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
Estado de declaración: DECLARADO
Condición Contable: ACTIVO

Fecha : 01/07/2025
Hora : 8:32:45 PM
Página : 1 de 1

Tipo - Sub tipo de Instrumento	Acreedor	Deudor	Moneda	Total
CAJA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	SIN DEUDOR PCGN	S/	[illegible]
CUENTA CORRIENTE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	BANCO DE LA NACION	S/	1,496,769.90
CUENTA CORRIENTE - CUT	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	DIR NACIONAL DEL TESORO PUBLICO	S/	4,206,310.58
			Total Activos (+ D):	5,776,291.57

N°	Referencia	Empresa	N° de Carta Fianza	Tipo de Garantía	Monto	Obra	Fecha de Inicio	Vcto.
1	Memorándum N° 7379-2024-SGAyF-MDM	CESCE	N° 15411-2176-2024-000	FIEL CUMPLIMIENTO	S/ 819,079.28	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	4/12/2024	**31/07/2025**
2	Memorándum N° 7416-2024-SGAyF-MDM	CESCE	N° 15412-0904-2024-000	ADELANTO DIRECTO	S/ 819,079.28	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	6/12/2024	**5/03/2025**
3	Memorándum N° 7416-2024-SGAyF-MDM	CESCE	N° 15413-0593-2024-000	ADELANTO DE MATERIALES	S/ 1,638,158.57	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	20/12/2024	**19/03/2024**
4	Memorándum N° 8020-2024-SGAyF-MDM	CAJA PIURA	N° 614-01-0041768	FIEL CUMPLIMIENTO	S/ 10,500.00	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LEONIDAS FLORES TORRES C-1, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVICIA DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2631122	26/12/2024	**24/06/2025**

5	Memorándum N° 0932-2025-OGA-MDM	CESCE	N° 15412-0904-2024-001	ADELANTO DIRECTO	S/ 765,148.74	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	6/03/2025	**3/06/2025**
6	Memorándum N° 1201-2025-OGA-MDM	CESCE	N° 15413-0593-2024-001	ADELANTO DE MATERIALES	S/ 1,317,187.31	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	20/03/2025	**17/06/2025**
7	Memorándum N° 2840-2025-OGA-MDM	CESCE	N° 15412-0904-2024-002	ADELANTO DIRECTO	S/ 519,242.93	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	4/06/2025	**1/09/2025**
8	Memorándum N° 3285-2025-OGA-MDM	CESCE	N° 15413-0593-2024-002	ADELANTO DE MATERIALES	S/ 559,621.07	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2509795.	18/06/2025	**15/09/2025**

- DEL MISMO MODO SE VINIERON REALIZANDO LOS GIROS DE RETENCIONES, DIRECTO A LA CUT, CON RESPECTO A PENALIDADES NO SE REGISTRARON NINGUNA DURANTE EL PERIODO REPORTADO, CORRESPONDIENTE DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2025, SEGÚN DETALLE:

GARANTIA 10% MYPE					
N°	**CONCEPTO**	**RUC**	**PROVEEDOR**	**DESCRIPCIÓN**	**MONTO**
1	GARANTIA 10% MYPE	20610542515	CONSTRUCLUCCAS INGENIEROS CONSULTORES CONSTRUCTORES E.I.R.L.	SUPERVISION - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2509795	S/ 10,655.00
2	GARANTIA 10% MYPE	20610542515	CONSTRUCLUCCAS INGENIEROS CONSULTORES CONSTRUCTORES E.I.R.L.	SUPERVISION - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2509795	S/ 10,655.00

3	GARANTIA 10% MYPE	20610542515	CONSTRUCLUCCAS INGENIEROS CONSULTORES CONSTRUCTORES E.I.R.L.	SUPERVISION - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2509795	S/ 10,655.00
4	GARANTIA 10% MYPE	20613450662	CONSORCIO JUNÍN	CONTRATISTA - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2509795	S/ 50,911.10
5	GARANTIA 10% MYPE	20610542515	CONSTRUCLUCCAS INGENIEROS CONSULTORES CONSTRUCTORES E.I.R.L.	SUPERVISION - "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2509795	S/ 10,655.00
TOTAL					**S/ 93,531.10**

- CON RESPECTO A LAS DEVOLUCIONES DE LA CUENTA DE RETENCIONES DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES DEVOLUCIONES:

DEVOLUCIONES DE RETENCIONES DE OBRAS - 2025						
N°	FECHA	SIAF	C/P	PROVEEDOR	DESCRIPCION	IMPORTE
01	6/02/2025	0000112	2500193	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.	POR LA DEVOLUCION DE GARANTIA DE RETENDION DEL 10% DE FIEL CUMPLIMIENTO: ADQUISICIÓN DE LA "MEZCLA PRODUCIDA DE AVENA, QUINUA, CEBADA, CAÑIHUA, MACA, ALBÚMINA DE HUEVO FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA", CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.	S/. 2,534.13
			2500194	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 3,481.35
			2500195	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 2,534.12
			2500196	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 3,481.37
			2500197	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 2,534.13
			2500198	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 3,481.37
			2500199	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 2,534.13
			2500200	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 2,534.13
			2500201	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 3,481.37

			2500202	CORPORACION DE LOS ANDES E.I.R.L.		S/. 3,481.37
02	18/02/2025	0000260	2500273	INVERSIONES DTP E.I.R.L.	POR LA DEVOLUCION DE GARANTIA DE RETENDION DEL 10% DE FIEL CUMPLIMIENTO: SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2024-MDM-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA, POR LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, CORRESPONDIENTE AL ITEM II – DIESEL B5-S-50, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.	S/. 39,960.00
	18/02/2025	0000260	**2500274**	INVERSIONES DTP E.I.R.L.		S/. 39,960.00
03	6/06/2025	0001060	2501536	CONSORCIO USHI OBRAS	POR LA DEVOLUCION DE GARANTIA DE RETENDION DEL 10% DE FIEL CUMPLIMIENTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN EL CEMENTERIO GENERAL - I ETAPA- CON CUI N° 2585894.	S/. 62,506.86
	6/06/2025	0001060	**2501537**	CONSORCIO USHI OBRAS		S/. 62,506.86
TOTAL						**S/. 235,011.19**

- CON RESPECTO A LAS DEVOLUCIONES DE DINERO POR SIAF OPERACIONES EN LÍNEA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES DEVOLUCIONES:

DEVOLUCIONES DE DINERO - SIAF OPERACIONES EN LINEA - 2025						
N°	**FECHA**	**SIAF**	**C/P**	**PROVEEDOR**	**DESCRIPCION**	**IMPORTE**
01	4/06/2025	001075	2501644	MIRIA LUCY GARCIA LOZANO	POR LA DEVOLUCION DE DINERO MEDIANTE OPE, AUTORIZADO CON MEMORANDUM N° 2308-2025-OGA-MDM, POR EL IMPORTE DE S/ 1,664.80, A FAVOR DE LA SRA. MIRIA LUCY GARCIA LOZANO, DEBIDO A QUE HUBO UN	S/. 1,664.80

					ERORR AL MOMENTO DE REGISTRAR EL AREA DEL TERRENO SE PUSO 10.27090 HECT, SIENDO LO CORRECTO 1.2709 HECT, SEGUN PARTIDA ELECTRONIDA 11203172; EL CUAL SE DECLARA PROCEDENTE LA DEVOLUCION DEL DINERO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL -REGULARIZACION - S/ 1,664.80. PROCEDENTE CON RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 112-2025-GM-MDM, INFORME LEGAL N° 127-2025-OGAJ/MDM, INFORME N° 0106-2025-OT-MDM/FSRL, INFORME N° 286-2025-ORYCT-MDM, FUT MESA DE PARTES N° 3198.	
02	17/06/2025	001170	2501645	DANIEL ENRIQUE RONCAL SANCHEZ	POR LA DEVOLUCION DE DINERO MEDIANTE OPE, AUTORIZADO CON MEMORANDUM N° 3085-2025-OGA-MDM, POR EL IMPORTE DE S/194.40, A FAVOR DEL SR. DANIEL ENRIQUE RONCAL SANCHEZ, DEBIDO A QUE FUE DENEGADO LA SOLICITUD POR LAS INSPECCIONES RESPECTIVAS; EL CUAL SE DECLARA PROCEDENTE LA DEVOLUCION DEL DINERO POR CONCEPTO DE DERECHO DE AUTORIZACION DE EVENTO -S/ 97.20. PROCEDENTE CON RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 124-2025-GM-MDM, INFORME LEGAL N° 171-2025-OGAJ/MDM, INFORME N° 0149-2025-OT-MDM/FSRL, INFORME N° 242-2025-GAT-MDM, INFORME N° 423-2025-ORYCT-MDM, FUT MESA DE PARTES N° 4435.	S/. - 194.40
03	3/07/2025	001268	2501844	BRUDTIH PINEDO RAMIREZ	POR LA DEVOLUCION DE DINERO MEDIANTE OPE, AUTORIZADO CON MEMORANDUM N° 3541-2025-OGA-MDM, POR EL IMPORTE DE S/183.79, A FAVOR DE LA SRA.BRUDTIH PINEDO RAMIREZ, DEBIDO A QUE LE COBRARON UN CODIGO ARBITRIOS QUE NO PERTENECE DE ARBITRIOS MUNICIPALES; EL CUAL SE DECLARA PROCEDENTE LA DEVOLUCION DEL DINERO POR CONCEPTO DE LIMPIEZA PUBLICA, SERENAZGO, PARQUES Y JARDINES -S/ 138.33 Y SERENAZGO, PARQUES Y JARDINES -S/ 45.46. PROCEDENTE CON RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 126-2025-GM-MDM, INFORME LEGAL N° 194-2025-OGAJ/MDM, INFORME N° 0193-2025-OT-MDM/FSRL, INFORME N° 313-2025-GAT-MDM, INFORME N° 502-2025-ORYCT-MDM, FUT MESA DE PARTES N° 5681.	S/. - 183.79
TOTAL						**S/. -2,042.99**

LIMITACIONES EN LA OFICINA:

- NO CONTAMOS CON LOS ÚTILES PARA MANTENER UN MEJOR ORDEN DE LOS EXPEDIENTES Y NOTAS DE PAGOS, LO QUE NOS DIFICULTA EL ORDEN EN LA OFICINA, ASÍ MISMO EL ESPACIO DONDE ORGANIZAR, NOS QUEDA PEQUEÑO PARA LAS GRANDES CANTIDADES DE DOCUMENTOS EMITIDOS DIARIAMENTE.

CONCLUSIONES:

- EN ATENCIÓN AL MEMORÁNDUM MÚLTIPLE DE LA REFERENCIA, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES VIENE RECOPILANDO Y ORGANIZANDO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA AUDITORÍA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CORRESPONDIENTE DE ENERO A JUNIO 2025. EN ESE SENTIDO, SE REAFIRMA EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN, FIJADO PARA EL DÍA JUEVES 11 DE SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

10. GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO

ANÁLISIS

QUE, EN VIRTUD DE LO INDICADO EN LOS DOCUMENTOS DE REFERENCIA, SE ALCANZA INFORMACIÓN SOLICITADA MEDIANTE MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 151-2025-GM-MDM, CON RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS OFICINAS A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONOMICO.

RESPECTO A LA **OFICINA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN**, DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2025, SE HA REALIZADO EL REGISTRO Y ELABORACIÓN DE LAS SIGUIENTES IDEAS, ESTUDIOS, EXPEDIENTES Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS:

IDEAS

N°	CÓDIGO DE IDEA	NOMBRE DE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN PI/IOARR	SITUACIÓN
1	2685397	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) PLUVIAL EN LA C-08 DEL JR. JUNIN DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	PI	En proceso de ejecución con gasto de S/297,610.97

ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN

ÍTEM	NOMBRE	ESTADO	PRESUPUESTO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E 070-DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TÉCNICO en proceso de licitación	S/ 424,724.66
2	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. FELIPE YAP, JR. LA PAZ, JR. CALLAO, PJE. CALLAO, PJE. 15 DE	PROYECTO VIABLE En elaboración de E.T	S/9,997,079.59

	AGOSTO, JR. AVIACION Y JR. SUCRE DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2661041		
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. ARICA, JR. SIMON BOLIVAR, JR. ULISES MELENDEZ, JR. LAMAS, JR AREQUIPA DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2691140	PROYECTO VIABLE. En elaboración de E.T.	S/ 15,140,180.47
4	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. MANCO CÁPAC, JR. OSCAR. R. BENAVIDES, JR. MALECÓN CUMBAZA, EN EL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI N° 2656296	PROYECTO VIABLE	S/ 9,873,749.49
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL JR. LOS ANDES, JR. LIMA, JR. MATEO PUMACAHUA EN EL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI N°2657491.	PROYECTO VIABLE	S/9,344,779.00
6	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL MALECÓN CUMBAZA DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	PERFIL TECNICO VIABLE-ACTIVO	S/499,650.00
7	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO CUMBAZA EN EL JR. JOSE OLAYA C-8 DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	ESTUDIO DE PREINVERSION	S/ 19,347,724.55
8	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO CUMBAZA EN EL JR. SAN PEDRO C-6 DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	ESTUDIO DE PREINVERSION	S/ 20,446,874.98

EXPEDIENTE TÉCNICOS

N°	CUI	NOMBRE	TIPO DE INVERSIÓN PI/IOARR	PRESUPUESTO
1	2636805	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. CALLAO C-1 DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TÉCNICO VIABLE	S/ 479,466.70
2	2585894	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN CEMENTERIO GENERAL DISTRITO DE	EJECUTADO	S/1,458,500.84

		MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN		
3	2691177	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA BOLOGNESI DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	S/ 3,301,130.95
4	2631122	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LEONIDAS FLORES TORRES C-1, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EJECUTADO	S/ 92,137.22
5	2482890	MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS JIRONES CIRO ALEGRIA C-01,C-02, C-03, PROL. CALLAO C-03, PROL. MATEO PUMACAHUA C-01, C-02 DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	E.T. ACTUALIZADO	S/997,999.65
6	2487565	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE 25 SECTORES AL MARGEN DERECHO DEL RIO CUMBAZA EN EL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	E.T. EN EVALUACIÓN DE TASACIONES DE PREDIOS	S/ 60,872,680.54
7	2377474	MEJORAMIENTO DE LA VIA OASIS - LAGUNA ANDIVIELA, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN	REFORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 56,934,943.67
8	2542289	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PÚBLICA EN EL PARQUE DE LA AMISTAD, EN LA LOCALIDAD DE MORALES DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	E.T. COMPLEMENTARIO EN EVALUACIÓN DE LA PRESET	S/ 715,893.54
9	2549840	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. GUEPI CDRA. 02, 05 Y 06, DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	E.T. ACTUALIZADO	S/ 1,977,617.44
10	2633987	CREACION DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. SIMON BOLIVAR C-5 DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EJECUTADO	S/ 240,700.00
11	2638671	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. TARAPOTO Y JR. AUGUSTO B. LEGUIA DEL DISTRITO	EXPEDIENTE EN REVISIÓN CALIDAD TÉCNICA	S/7,005,241.91

		DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN		
12	2638695	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. JOSÉ OLAYA, PSJE. LOS OLIVOS, PSJE. LAS PALMERAS, JR. SEVILLA, PSJE. LOS CONQUISTADORES, PSJE. ADOLFO ROJAS, PSJE. LATINO, PSJE. LAS FLORES, PSJE. CUMBAZA, JR. CUMBAZA DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	SUBIDO A LA PRESET PARA REVISIÓN CALIDAD TÉCNICA	10,119,856.44
13	2650530	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. LETICIA C-1 Y C-2 DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	EXPEDIENTE TÉCNICO	1,719,067.84
14	2636839	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV EJERCITO, JR FRANCISCO IZQUIERDO RIOS, JR LUZ E. FLORES AREVALO, PSJ RENINGER VELA, JR SANTA ROSA, JR LOS LAURELES, JR BELEN TORRES, JR ANTONIO RAYMONDI, PSJ FEDERICO VELA, PSJ JUAN CRISOSTOMO DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	PROYECTO VIABLE – REGISTRADO EN LA PRESET EN REVISIÓN DE CALIDAD TÉCNICA	15,975,666.47
15	2669348	CONSTRUCCION DE CUNETA, ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REDUCTOR DE VELOCIDAD; EN EL(LA) EN LAS VIAS URBANAS DEL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	PROYECTO EJECUTADO	S/ 123,526.52
16	2647658	REPARACION DE ALCANTARILLA; EN EL(LA) DE CONCRETO TIPO MARCO, EN EL TRAMO EMP.PE-5N (MORALES) - MOYOPAMPA; EN LAS CORDENADAS UTM (9280476.16, 344559.02) EN EL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	PROYECTO EJECUTADO	S/ 38,400.00

FICHAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN O NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	ESTADO EN LA QUE SE ENCUENTRA LA F.T.
1	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN SECTOR LA PLANICIE JR. LOS MÁRTIRES - DEL DISTRITO DE MORALES – PROVINCIA DE SAN MARTÍN – REGIÓN SAN MARTÍN	**S/ 14,480.21**	EJECUTADO

2	CONSTRUCCIÓN DE VEREDA EN EL JR. INCLAN C-3 DEL DISTRITO DE MORALES – PROVINCIA DE SAN MARTIN – REGIÓN SAN MARTIN	**S/ 37,927.79**	EJECUTADO
3	INSTALACIÓN DE TANQUES PARA AGUA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS EN EL DISTRITO DE MORALES – PROVINCIA DE SAN MARTÍN – REGIÓN SAN MARTÍN	**S/15,000.00**	EN EJECUCIÓN
4	MANTENIMIENTO AL CAMPO DEPORTIVO DEL ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	**S/6,249.75**	EJECUTADO
5	CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD EN EL JR. MOYOBAMBA C-04, DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA Y REGIÓN DE SAN MARTIN	**S/5,274.20**	DERIVADO A TRÁNSITO
6	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN EL PASAJE AMORARCA DEL DISTRITO DE MORALES – PROVINCIA DE SAN MARTIN – REGIÓN SAN MARTIN	**S/71,247.87**	NO CERTIFICADO
7	MEJORAMIENTO DE REJILLAS EN EL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	**S/39,692.10**	NO CERTIFICADO

CON LO RESPECTA A LA **OFICINA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**, DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2025, SE HA EJECUTADO Y LIQUIDADO LOS SIGUIENTES PROYECTOS:

I. <u>OBRAS EN EJECUCIÓN</u>

"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DEL DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"

UBICACION DEL PROYECTO	: SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, MORALES
ENTIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 240 DÍAS CALENDARIO
MODALIDAD DE EJECUCION	: POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA).
CONTRATO EJECUCIÓN	: CONTRATO N°09-2024-MDM/GM/OALA LP Nº 001-2024-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	: PRECIOS UNITARIOS
EMPRESA EJECUTORA	: CONSORCIO JUNÍN RUC N° 20613450662 INTEGRADO POR ENTER PRIZE SAC RUC N°20542313936 AMAZON FORCE E.I.R.L., CON RUC N°20608806408
REPRESENTANTE COMUN	: ÁNGELA VERONIKA REQUEJO CARDOZO
CORREO	: CIUJUNIN@HOTMAIL.COM
DIRECCION	: JR. FRANCISCO BOLOGNESI N°1496-TERCER PISO TARAPOTO
RESIDENTE DE OBRA	: ING. JUAN MANUEL LEVEAU GUERRA

	CIP N°74155
MONTO DE EJECUCION	: S/8'190,792.83 SIN IGV
EMPRESA SUPERVISORA	: CONSORCIO SUPERVISOR SAN LUCAS INTEGRADO POR: ✓ CSA CONSULTING & PROJECTS E.I.R.L., RUC N°20601084067 Y ✓ CONSTRUCLUCCAS INGENIEROS CONSULTORES CONSTRUCTORES E.I.R.L., RUC N° 20610542515
CONTRATO EJECUCION	: CONTRATO N°08-2024-MDM/GM/OALA AS Nº 005-2024-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
REPRESENTANTE COMUN	: SR. LOZANO PAREDES JOSÉ ANTONIO
CORREO	: CONSTRUCLUCCAS.INGENIERIA@GMAIL.COM
DIRECCION	: JR. JOSUÉ SAAVEDRA N°127 SEC. BARRIO HUAYCO
MONTO DE SUPERVISION	: S/426,200.00 SIN IGV
SUPERVISOR DE OBRA	: ING. JOSÉ FERNANDO DELGADO RAMÍREZ CIP N°74872
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 13/12/2024
FECHA DE INICIO DE EJECUCION	: 16/12/2024
FECHA DE TERMINO PROGRAMADA	: 12/08/2025
ADELANTO DIRECTO	: SOLICITADO S/ 819,079.28
ADELANTO DE MATERIALES	: SOLICITADO S/ 1,638,158.57
ADICIONAL Y DEDUCTIVO N° 01	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 080-2025-MDM FECHA 10/03/2025
CRONOGRAMA ACTUALIZADO	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 093-2025-MDM - FECHA 27/03/2025
POR APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA N° 01 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 01	

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	MONTO ACUMULADO
PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO	57.40%	4,701,872.40
PORCENTAJE DE AVANCE ADICIONAL N°01	100.00%	509,111.00

A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME, LA OBRA SE ENCUENTRA EN SUSPENSIÓN HASTA LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL N° 02.

57.40%
Avance físico

AVANCE ADICIONAL N° 01
100%

PLAZO
• 240 D.C.

INICIO
• 16/12/2024

TERMINO
• 12/08/2025

CONTRATISTA: S/ 8'190,792.83 **SUPERVISIÓN: S/ 426,200.00**

"CREACION DEL MURO DE PROTECCIÓN EN AMBAS MARGENES DEL RÍO CUMBAZA, DESDE LA ALTURA DE JR. SAN PEDRO HASTA EL PUENTE EL BADO EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE MORALES DISTRITO DE MORALES - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

UBICACIÓN DEL PROYECTO	Departamento : San Martín Provincia : San Martín Distrito : Morales Localidad : Morales
ENTIDAD EJECUTORA	: Municipalidad Distrital de Morales
CONTRATO DE OBRA	: CONTRATO Nº 006-2023-MDM/GM/OALA
FECHA CONTRATO	: 18 de septiembre del 2023
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	: A PRECIOS UNITARIOS
CONTRATISTA EJECUCIÓN	: CONSORCIO SMP-MORALES
MONTO CONTRATADO	: S/ 43,070,437.65 (SIN IGV)
PLAZO CONTRACTUAL	: Trescientos (300) días calendario
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. Hernando Vicente Cabrera Villegas, CIP 191590 DESDE 07/10/2023 – 31/10/2023 : Ing. Henrry Alfonso García García, CIP 74873 DESDE 06/10/204 - ACTUALIDAD
EMPRESA SUPERVISORA	: CONSORCIO SUPERVISOR LA RIVERA
CONTRATO DE SUPERVISION	: CONTRATO Nº 004-2023-MDM/GM/OALA
SUPERVISOR DE OBRA	: Ing. Alberto Céspedes Guerrero - CIP 40520
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 16/10/2023
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	: 17/10/2023
FECHA DE TÉRMINO PROGRAMADA	: 11/08/2024
FECHA SUSPENSIÓN	: 15/04/2024 AL 31/08/2024
FECHA REINICIO	: 09/09/2024
FECHA NUEVA TERMINO PROGRAMADA	: 04/01/2025
FECHA NUEVA TERMINO REDUCCIÓN 1	: 03/01/2025
FECHA NUEVA TERMINO AP N°02 JRD	: 22/07/2025
ADELANTO DIRECTO	Por FIDEICOMISO
ADELANTO MATERIALES	Por FIDEICOMISO
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°01	: IMPROCEDENTE - RESOLUCION DE ALCALDIA N°051-2024-MDM de fecha 07/02/2024
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°02	: IMPROCEDENTE - RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°137-2024-MDM de fecha 09/04/2024

ADICIONAL DE OBRA N° 01 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 01	: Resolución de Alcaldía N°070-2024-MDM, de fecha 23 de febrero 2024
ADICIONAL DE OBRA N°02 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°02	: Resolución de Alcaldía N°145-2024-MDM, de fecha 11 de abril 2024
REDUCCIÓN N°01 POR PARTIDAS ASOCIADAS AL COVID-19	: Resolución de Alcaldía N°136-2024-MDM, de fecha 09 de abril 2024
ADICIONAL DE OBRA N°03 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°03	: Resolución de Alcaldía N°270-2024-MDM, de fecha 27 de agosto 2024
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°03 (IMPROCEDENTE)	: Resolución de Alcaldía N°388-2024-MDM, de fecha 11 de diciembre 2024
CRONOGRAMA ACTUALIZADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO N°02	: Resolución de Alcaldía N°012-2025-MDM, de fecha 03 de enero 2025
SUSPENSIÓN N°02	: 25/02/2025 AL 19/06/2025
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°04 (IMPROCEDENTE)	: CARTA N°076-2025-GDTyE/MDM, de fecha 05 de marzo del 2025
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°05 (IMPROCEDENTE)	: CARTA N°077-2025-GDTyE/MDM, de fecha 05 de marzo del 2025
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°06 (IMPROCEDENTE)	: CARTA N°078-2025-GDTyE/MDM, de fecha 05 de marzo del 2025
FECHA REINICIO N°02	: 20/06/2025
FECHA NUEVA TERMINO PROGRAMADA	: 22/07/2025
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°07	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°187-2025-MDM, de fecha 31 de julio 2025
FECHA NUEVA TERMINO PROGRAMADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO N°07	: 09/08/2025

A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME, LA OBRA SE ENCUENTRA EN SUSPENSIÓN N°03.

AVANCE ADICIONAL N°01 94.11% AVANCE ADICIONAL N°02 86.89% AVANCE ADICIONAL N°03 94.29%

CONTRATISTA: S/ 43'070,437.65 SUPERVISIÓN: S/ 1,684,800.00

96.02%
Avance físico
PLAZO 300 D.C.
INICIO 17/10/2023
SUSPENSIÓN N°01 15/04/2024
REINICIO N°01 09/09/2024
TERMINO R N°1 Y AP N°02 29/03/2025
SUSPENSIÓN N°02 24/02/2025
REINICIO N°02 20/06/2025

II. OBRAS CON RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN

"MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN"; CUI N°2322829

UBICACION DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO : SAN MARTIN PROVINCIA : SAN MARTÍN DISTRITO : MORALES

	LOCALIDAD : MORALES
ENTIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
PLAZO DE EJECUCION	: TRESCIENTOS (300) DIAS CALENDARIO
LA MODALIDAD DE EJECUCION	: POR ADMINISTRACION INDIRECTA (POR CONTRATA).
CONTRATO EJECUCION	: CONTRATO Nº008-2023-MDM/GM/OALA
FECHA CONTRATO	: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023
SISTEMA DE CONTRATACION	: A PRECIOS UNITARIOS
EMPRESA EJECUTORA	: CONSORCIO REMI -EMPRESA F Y L SERVICIOS S.A.C. Y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA GEL S.A.C
MONTO CONTRATADO	: S/ 6,606,996.80 (SIN IGV)
PLAZO CONTRACTUAL	: TRESCIENTOS (300) DIAS CALENDARIO
RESIDENTE DE OBRA	: ING. ELVIN PANDURO MANRRIQUE CIP 123622 **DESDE 07/01/2024 HASTA ACTUALIDAD** ING. ÁLVARO OMAR FLORES ROJAS -CIP: 72254 **DESDE 03/05/2024 HASTA EL 06/01/2025** ING. PÉREZ FASABI JOSÉ- CIP: 70395 **HASTA EL 02/05/2024**
ENTIDAD SUPERVISORA	: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MARTIN S.A.
INSPECTOR DE OBRA	: ING. WAGNER A. YOPLAC TRAUCO CIP: 206168 **HASTA EL 16/04/2024**
EMPRESA SUPERVISORA	: CONSORCIO SUPERVISOR MORALES INTEGRADO POR SR. HERNANDO YBAÑEZ GARCÍA Y EL SR. CARLOS ALBERTO ROJAS SILVA
SUPERVISOR DE OBRA	**: HERNANDO YBAÑEZ GARCIA CIP 51150 DESDE EL 17/04/2024**
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 04/12/2023
FECHA DE INICIO DE EJECUCION	: 03/01/2024
FECHA DE TERMINO PROGRAMADA	: 28/10/2024
FECHA DE TERMINO ACTUALIZADA	**: 24/10/2024**
ADELANTO DIRECTO	: NO SOLICITADO
ADELANTO MATERIALES	: NO SOLICITADO
ADICIONAL Y DEDUCTIVO N°01	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 219-2024-MDM FECHA 08/06/2024
ADICIONAL N°02 Y DEDUCTIVO N°02	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 250-2024-MDM FECHA 08/08/2024
REDUCTION DE OBRA N°01	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 262-2024-MDM FECHA 16/08/2024
ADICIONAL N°03 Y DEDUCTIVO N°3	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 277-2024-MDM FECHA 04/09/2024
CRONOGRAMA ACTUALIZADO POR APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA N°01 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°01	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 242-2024-MDM, FECHA 31/07/2024
CALENDARIO ACELERADO DE OBRA	: RESOLUCION DE ALCALDIA 267-2024-MDM, FECHA 21/08/2024
CRONOGRAMA ACTUALIZADO POR APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA N°02 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°02	: RESOLUCION DE ALCALDIA 273-2024-MDM FECHA 28/08/2024
CALENDARIO ACELERADO ACTUALIZADO POR APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA N°03 Y DEDUCTIVO VINCULANTE N°03 Y REDUCCIÓN N°01	: RESOLUCION DE ALCALDIA 291-2024-MDM FECHA 18/09/2024
CRONOGRAMA ACTUALIZADO POR APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA N°03 Y DEDUCTIVO	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 294-2024-MDM FECHA 19/09/2024

VINCULANTE N°03 Y REDUCCION N°01	
ADICIONAL N°04 Y DEDUCTIVO N°4	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 300-2024-MDM, FECHA 25/09/2024
ADICIONAL N°05 (IMPROCEDENTE)	: RESOLUCION DE ALCALDIA 302-2024-MDM, FECHA 27/09/2024
ADICIONAL N°06 Y DEDUCTIVO N°5	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 316-2024-MDM, FECHA 07/10/2024
ADICIONAL N°07 Y DEDUCTIVO N°6	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 314-2024-MDM, FECHA 03/10/2024
ADICIONAL N°08 Y DEDUCTIVO N°7	: RESOLUCION DE ALCALDIA 315-2024-MDM, FECHA 07/10/2024
REDUCCION DE OBRA N°02	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 340-2024-MDM, FECHA 24/10/2024
CRONOGRAMA ACTUALIZADO POR ADICIONAL N°04, 06, 07 Y 08, DEDUCTIVO VINCULANTE N°04, 05, 06 Y 07, REDUCCIÓN DE OBRA N°01 Y 02	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 346-2024-MDM, FECHA 30/10/2024
RESOLUCION DE CONTRATO	: RESOLUCION DE ALCALDÍA 100-2025-MDM, FECHA 04/04/2025

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE VALORIZADO ACUMULADO	MONTO VALORIZADO ACUMULADO
PORCENTAJE DE AVANCE CONTRACTUAL	96.02%	35,150,702.65
PORCENTAJE DE AVANCE ADICIONAL N°01	94.11%	1,351,731.46
PORCENTAJE DE AVANCE ADICIONAL N°02	86.89%	2,344,206.98
PORCENTAJE DE AVANCE ADICIONAL N°03	94.29%	785,796.69

56.32%
Avance físico

PLAZO
•300 D.C.
INICIO
•03/01/2024
TERMINO PROGRAMADO
•28/10/2024
TERMINO ACTUALIZADO
•28/10/2024
RESOLUCIÓN DE CONTRATO
•04/04/2025

• AVANCE ADICIONAL N°01 66.60% • AVANCE ADICIONAL N°02 40.79% • AVANCE ADICIONAL N°03 100% • AVANCE ADICIONAL N°04 0%

• ADICIONAL N°05 X • AVANCE ADICIONAL N°06 87.69% • AVANCE ADICIONAL N°07 100% • AVANCE ADICIONAL N°08 62.60%

• AVANCE ADICIONAL N°01 DE ADICIONAL N°01 51.68%

CONTRATISTA: S/ 6'606.996.8
SUPERVISIÓN: EMAPA SAN MARTÍN S.A.

III. PROCESO DE LIQUIDACIÓN

"REPARACIÓN DE ALCANTARILLA; EN EL(LA) DE CONCRETO TIPO MARCO, EN EL TRAMO EMP.PE-5N (MORALES)- MOYOPAMPA; EN LAS CORDENADAS UTM (9280476.16, 344559.02) EN EL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CUI N°2647658

ENTIDAD	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
MODALIDAD DE EJECUCION	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

RESIDENTE DE OBRA	: ING. ELIAS GONZALES OBLITAS- CIP: 300141
INSPECTOR	: ING. JUNIOR HANS ALBERCA CARRASCO - CAP: 337753
MONTO EJECUCION	:S/38,416.55 (TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS CON 55/100 SOLES)
PLAZO DE EJECUCION	: 30 DIAS CALENDARIOS.
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 18 DE DICIEMBRE DEL 2024
INICIO DE OBRA FÍSICO	: 19 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE TÉRMINO PROGRAMADO	: 17 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE TERMINO REAL	: 26 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE RECEPCIÓN	: 13 DE ENERO DEL 2025

MONTO DE EJECUCIÓN: S/38,416.55

IV. OBRAS LIQUIDADAS

***OBRA**: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN CEMENTERIO GENERAL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" – **I ETAPA**; CUI N°2585894*

ENTIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO.
LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA).
CONTRATO EJECUCIÓN	: CONTRATO Nº006-2024-MDM
MONTO DE EJECUCIÓN	: S/1,250,137.26 SIN IGV
EMPRESA EJECUTORA	: CONSORCIO USHI OBRAS INTEGRADO POR U&S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES SAC RUC N°20600194861 Y CIVAMAR D'PERU E.I.R.L., CON RUC N°20610530274
RESIDENTE DE OBRA	: ING. JUAN CARLOS FLORES VELA, CIP N°201780
CONSULTOR SUPERVISOR	: ING. JULIO CESAR DÍAZ HUAMÁN
SUPERVISOR DE OBRA	: ING. LELIS SANTA CRUZ BURGA CIP N°170983
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	: POR CONTRATA
CONTRATO DE CONSULTORÍA	: CONTRATO N°07-2024-MDM
MONTO CONTRATADO	: S/64,700.00 SIN IGV
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 03/10/2024
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	: 04/10/2024
FECHA DE TÉRMINO PROGRAMADA	: 31/01/2025
PORCENTAJE DE AVANCE	**: 100.00%.**

METAS

100%

Avance físico

PLAZO
•120 D.C.

INICIO
•04/10/2024

TERMINO
•31/01/2025

***OBRA**: "CONSTRUCCIÓN DE CUNETA, ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REDUCTOR DE VELOCIDAD; EN EL(LA) EN LAS VÍAS URBANAS DEL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CUI N°2669348*

UBICACIÓN	: SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, MORALES
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
APROBACIÓN DE EXPEDIENTE	: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°360-2024-MDM
COSTO TOTAL DE LA OBRA	: S/ 123,563.59 (CIENTO VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES CON 59/100 SOLES)
PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	: 30 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 03 DE ENERO DEL 2025
RESIDENTE DE OBRA	: ING. ALEXA EDHIT JACOBO VARELA - CIP: 240374
INSPECTOR DE OBRA	: ING. NORBIL AGUILAR ÁGUILA - CIP: 272762
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 03 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE INICIO DE OBRA	: 06 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE TERMINO	: 25 DE ENERO DEL 2025
PORCENTAJE DE AVANCE	**: 100.00%.**

METAS

100%

Avance físico

PLAZO
•30 D.C.

INICIO
•06/01/2025

TERMINO
•25/01/2025

***OBRA**: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LEONIDAS FLORES TORRES C-1, DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2631122.*

UBICACIÓN DEL PROYECTO	: SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, MORALES
ENTIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 30 DÍAS CALENDARIO.
LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA).
CONTRATO EJECUCIÓN	: CONTRATO N°01-2025-MDMAS Nº 006-2024-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA.
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	: PRECIOS UNITARIOS

EMPRESA EJECUTORA	: CONSTRUCCIONES D&R SAC RUC N°20608831542
GERENTE GENERAL	: DARWIN RAMÍREZ PÉREZ
CORREO	: CONSTRUCCIONESDYRSAC@GMAIL.COM
DIRECCIÓN	: JR. SAN MARTIN C-03 – NUEVA CAJAMARCA - RIOJA
RESIDENTE DE OBRA	: ING. LUIS ALBERTO ARÉVALO RAMÍREZ, CIP N°76006
MONTO DE EJECUCIÓN	: S/105,000.00 SIN IGV
SUPERVISOR DE OBRA	: ING. EDISON JESÚS FACUNDO LOZANO CIP N°251716
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 09 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE INICIO DE OBRA	: 13 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE TERMINO PROGRAMADO	: 11 DE FEBRERO DEL 2025
ADELANTO DIRECTO	: NO SOLICITADO
ADELANTO MATERIALES	: NO SOLICITADO
PORCENTAJE DE AVANCE	**: 100.00%**

METAS

100%
Avance físico
PLAZO
•30 D.C.
INICIO
•13/01/2025
TERMINO
•11/02/2025

OBRAS CON PRESUPUESTO DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

- **ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	MONTO DE APROBACIÓN
1	2685397	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) PLUVIAL EN LA C-08 DEL JR. JUNIN DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	IOARR	S/ 297,610.97
2	2691323	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) PARA EL CONTROL DE TRANSITO EN LAS VIAS URBANAS DEL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	IOARR	S/ 225,816.31
3	2693736	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) LA CARRETERA A MAYOPAMPA SM 108, SECTOR SANTA ANITA, DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN	IOARR	S/ 552,781.59

- **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA)**

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSION PI/IOARR	MONTO DE APROBACIÓN
1	2482890	MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LOS JIRONES CIRO ALEGRÍA C-01, C-02, C-03, PROLONGACIÓN CALLAO C-03, PROLONGACIÓN MATEO PUMACAHUA C-01, C-02 DEL DISTRITO DE MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN	PROYECTO DE INVERSIÓN	S/1 107,574.85

CON LO RESPECTA A LA OFICINA DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2025, SE HAN REALIZADO DIVERSOS TRÁMITES POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS, SIENDO ALGUNAS DE ESTOS, LOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

PRINCIPALES TRAMITES

HASTA JUNIO DEL 2025, LA CITADA OFICINA HA RECAUDADO UN TOTAL DE S/ 67,383.89 (SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 89/100 SOLES), SIENDO LOS TRAMITES DE SUBDIVISIÓN LOS PRINCIPALES TRAMITES CON MAYOR RECAUDACIÓN.

ÍTEM	TRAMITES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS	CANTIDAD	MONTO RECAUDADO
1	AUTORIZACIONES VARIOS	6	S/ 704.60
2	AUTORIZACIONES PARA ROMPIMIENTO DE VIAS	12	S/ 524.30
3	AUTORIZACIONES PARA PANEL PUBLICITARIO	32	S/ 1,994.70
4	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y PARAMETROS URBANISTICOS	195	S/ 8,531.64
5	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA DE PREDIOS	45	S/ 2,277.80
6	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	5	S/ 314.00
7	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	15	S/ 942.00
8	CERTIFICADO DE UBICACIÓN Y JURSIDICCION	11	S/ 502.40
9	LICENCIAS DE EDIFICACION MODALIDAD A, B, C	135	S/ 4,411.62
10	REGULARIZACIONES DE EDIFICACIONES	15	S/ 1,971.00
11	CONFORMIDAD DE OBRA	21	S/ 2,691.80
12	HABILITACION URBANA LOTE UNICO	33	S/ 9,668.50
13	SUBDIVISIÓN	48	S/ 12,878.32
14	CONSTANCIAS NEGATIVAS	45	S/ 3,577.60
15	VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVAS	92	S/ 6,876.01
16	CONSTANCIAS REGATIVAS Y VISACION DE PLANOS	45	S/ 3,577.60
17	HABILITACION URBANA MOD A, B	18	S/ 5,940.00
TOTAL RECAUDADO			S/ 67,383.89

ITEM	TRAMITES ADMINISTRATIVOS EMITIDOS	CANTIDAD
1	AUTORIZACIONES VARIOS	23
2	AUTORIZACIONES PARA PANEL PUBLICITARIO	32
3	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y PARAMETROS URBANISTICOS	362
4	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA DE PREDIOS	52
5	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	5
6	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	7
7	CERTIFICADO DE UBICACIÓN Y JURSIDICCION	13
8	LICENCIAS DE EDIFICACION MODALIDAD A, B, C	128
9	REGULARIZACIONES DE EDIFICACIONES	15
10	CONFORMIDAD DE OBRA	16
11	HABILITACION URBANA LOTE UNICO	21
12	CONSTANCIA NEGATIVAS, VISACION DE PLANOS Y MEMORIAS DESCRIPTIVAS, RESOLUCIONES	343
13	HABILITACION URBANA MOD A, B	18
	OTROS TRAMITES	
14	AUTENTICIDAD	24
15	INFORMES (RESPUESTA A MEMORANDUM, OFICIOS, SOLICITUDES ENTRE OTROS)	734
	TOTAL DE EMITIDOS	1793

ASIMISMO, SE A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL SE HAN RECAUDADO INGRESOS POR EL CONCEPTO DE REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y POR HABILITACIONES URBANAS, TAL COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

RECIBO MULTA DE REGULARIZACION DE LICENCIA			
RECIBO (N° Interno)	RECIBO MULTA DE REGULARIZACION	MONTO MULTA DE REGULARIZACION	
	T0001-00111751	S/	375.00
00000121479	T0001-00121410	S/	2,213.76
00000106799	T0001-00121849	S/	1,266.43
00000121836	T0001-00122623	S/	1,416.10
00000121055	T0001-00122293	S/	3,037.78
00000122924	T0001-00122925	S/	125.00
00000117279	T0001-00122202	S/	5,043.41
TOTAL		S/	13,477.48

REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS

RECIBO MULTA DE REGULARIZACION POR AREAS REDIMIDAS	RECIBO DE MULTA (N° Interno)	MONTO MULTA DE REGULARIZACION POR AREAS REDIMIDAS	
T0001-00116513	00000116583	S/	9,867.41
T0001-00115203	00000115270	S/	6,539.29
T0001-00119006	00000119076	S/	11,493.93
T0001-00120695	00000120765	S/	5,967.34
T0001-00120698	00000120768	S/	4,894.73
T0001-00123082	00000123152	S/	21,587.63
T0001-00122940	00000123010	S/	2,515.00
TOTAL		S/	62,865.33

TAMBIÉN SE REALIZÓ ALGUNOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN LOS SECTORES COMO:

- LA PLANICIE – PLANICIE PARTE ALTA: JR. LOS TULIPANES, JR. LOS CEDROS, SECTOR MORALITOS I, PARA DETERMINAR EL ALINEAMIENTO DE CALLES.
- I.E. N°312 – MORALES
- COLISEO BICENTENARIO DE TARAPOTO, PARA LA SOLICITUD DE CESIÓN DE USO AL INSTITUTO PERUANO DE DEPORTE IPD POR PARTE DE LA ENTIDAD
- JIRONES: EL GRAN CAIMÁN, JR. ULISES MELÉNDEZ, PSJE. LOS RUISEÑORES, PSJE. LAS CASCADAS.
- I.E N°0529 – SHUCUSHCA – PARA LA AYUDA EN LA REALIZACIÓN DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.

EN SÍNTESIS, LA OFICINA DE CATASTRO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL, HA RECAUDADO EN TOTAL, A TRAVÉS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, MULTAS POR ÁREAS REDIMIDAS Y REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, LO SIGUIENTE:

TOTAL RECAUDADO ENERO - JUNIO		
TRAMITES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS	S/	67,383.89
RECIBO MULTA DE REGULARIZACION POR AREAS REDIMIDAS	S/	62,865.33
RECIBO MULTA DE REGULARIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACIO	S/	13,477.48
TOTAL	S/	143,726.70

CON LO QUE RESPECTA A LA **OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**, DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2025, SE HAN REALIZADO TRÁMITES DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS, SIENDO ALGUNAS DE ESTOS, LOS TRAMITES DE CERTIFICADO DE RIESGO BAJO, MEDIO, ALTO Y MUY ALTO.

MES	CERTIFICADO Y RESOLUCION ITSE				
	RIESGO	CANTIDAD	INGRESOS		INSPECTOR
ENERO FEBRERO MARZO	MEDIO	31	S/	2,077.00	ING. MARCO ANTONIO GARCIA FLORES
	MEDIO	02	S/	134.00	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	MEDIO	10	S/	670.00	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
	ALTO	14	S/	2,727.20	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	ALTO	18	S/	3,506.40	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.

	MUY ALTO	07	S/	2,805.60	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	MUY ALTO	06	S/	2,404.80	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
	ECSE	02	S/	359.80	ING. MARCO ANTONIO GARCIA FLORES
	ECSE	05	S/	899.50	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	ECSE	05	S/	899.50	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
TOTAL		**100**	**S/**	**16,483.80**	
ABRIL MAYO JUNIO	BAJO	01	S/	45.80	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	BAJO	01	S/	45.80	ING. MARCO ANTONIO GARCIA FLORES
	MEDIO	38	S/	2,546.00	ING. MARCO ANTONIO GARCIA FLORES
	MEDIO	06	S/	402.00	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	MEDIO	09	S/	603.00	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
	ALTO	11	S/	2,142.80	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	ALTO	19	S/	3,701.20	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
	MUY ALTO	08	S/	3,206.40	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	MUY ALTO	02	S/	801.60	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
	ECSE	02	S/	359.80	ING. MARCO ANTONIO GARCIA FLORES
	ECSE	03	S/	539.70	ING. JORGE ORLANDO RIVADENEIRA ARBILDO
	ECSE	04	S/	719.60	ARQ. GIANCARLOS ALBERTO CÉSPEDES MUNDACA.
TOTAL		**104**	**S/**	**14,933.70**	
TOTAL (A JUNIO 20254)		**204**	**S/**	**31,417.50**	

ASIMISMO, EL PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES HA PARTICIPADO EN TALLERES DE CAPACITACIÓN CON INDECI DESCENTRALIZADO Y EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER)

POR OTRO LADO, SE HA ENTREGADO AYUDA HUMANITARIA A JEFES DE HOGARES QUE TUVIERON VIVIENDAS AFECTADAS, COMO LAS SIGUIENTE:

- POR LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO, CON **FECHA 16 DE MARZO DEL 2025** Y CÓDIGO SINPAD 230300. (24 VIVIENDAS AFECTADAS Y 01 VIVIENDA INHABITABLE)

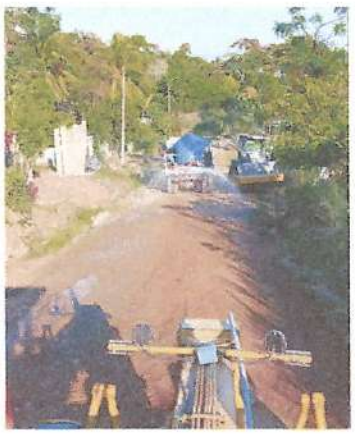
- POR LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO, CON FECHA 30 DE MARZO DEL 2025 Y CÓDIGO SINPAD 232719. (01 VIVIENDAS AFECTADAS Y 01 VIVIENDA DAMNIFICADA)

- POR LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO, CON FECHA 12 DE ABRIL DEL 2025, CÓDIGO SINPAD 234663. (09 VIVIENDAS DAMNIFICADAS)

POR OTRO LADO, SE REALIZÓ TAMBIÉN LA ACTIVIDAD DEL **SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO DEL 30 DE MAYO DEL 2025**, TENIENDO COMO PUNTO GEO REFERENCIAL EL SECTOR EL CAPIRONAL, EN EL CUAL SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS DEL SECTOR Y AUTORIDADES DEL DISTRITO.

CON LO RESPECTO A LA **OFICINA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO**, DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2025, SE HAN REALIZADO LOS SIGUIENTES APOYOS A LOS DISTINTOS SECTORES DEL DISTRITO.

- **MANTENIMIENTO DE VÍA DE ACCESO SECTOR MARONILLA**



- MANTENIMIENTO DE VÍA DE ACCESO CARRETERA OASIS ANDIVIELA

- MANTENIMIENTO DE VÍA DE ACCESO CARRETERA OASIS ANDIVIELA – PISHCOTA

- MANTENIMIENTO DE VÍA DE ACCESO CARRETERA OASIS ANDIVIELA – PUENTE EL BADO

- **MEJORAMIENTO DE CALLES DE LA URBANIZACIÓN LA PLANICIE**

- **MEJORAMIENTO DE CALLES DEL JIRÓN 16 DE MAYO Y PASAJE LA PAZ**

- **MEJORAMIENTO DE LAS CUADRAS 5, 6 Y 7 DEL JIRÓN VICTORIA VÁSQUEZ**

- MEJORAMIENTO DE LOS JIRONES CIRCUNVALACIÓN Y OXAPAMPA

- RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN AMBAS MÁRGENES DE LA CARRETERA FERNANDO BELAÚNDE TERRY, EN PROLONGACIÓN AVENIDA PERÚ

- MEJORAMIENTO DEL JIRÓN HUMBERTO PINEDO

- MEJORAMIENTO DE CALLES COMO JR. LA PAZ, SANTA ROSA, SEVILLA, PASAJE RENINGER VELA ENTRE OTROS

- MEJORAMIENTO DE LA AV. EL EJÉRCITO

- DEMOLICIÓN DE VIVIENDA QUE REPRESENTABA UN RIESGO PARA LA POBLACIÓN

- **MEJORAMIENTO DE CALLES COMO FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS, LUZ ELENA Y OTRAS SITUADAS A LA ALTURA DE LA URBANIZACIÓN FONAVI**

- **MEJORAMIENTO DEL JIRÓN FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS**

CONCLUSIONES

QUE, SE CUMPLE CON REMITIR LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODAS LAS OFICINAS A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO.

11. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

11.1. OFICINA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DURANTE EL I SEMESTRE (ENERO-JUNIO) DEL AÑO 2025

MES DE ENERO

- REUNIÓN CON LAS PRESIDENTAS DE LOS COMITÉS DE VASO DE LECHE, PARA INFORMARLES SOBRE EL PLAN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL AÑO 2025 Y ADEMÁS DAR A CONOCER DIRECTIVAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL SOBRE EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.

- ENVÍO DE LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL II SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE) DEL AÑO 2024, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL – MIDIS.
- REPORTE DE LOS GASTOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE LA COMPRA DE ALIMENTOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EFECTUADOS EN EL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE A DICIEMBRE) DEL AÑO 2024.
- EMPADRONAMIENTO DE NUEVOS BENEFICIARIOS PARA SER ATENDIDOS EN EL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2025.
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2025.

MES DE FEBRERO

- REUNIÓN CON LOS MIEMBROS SALIENTES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA PROGRAMAR LA ELECCIÓN DEL NUEVO COMITÉ.
- ELECCIÓN DE LAS 3 REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE, QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE.
- REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN LA BASE DE DATOS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MIDIS, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO) DE 2025.
- CHARLA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y NUTRICIÓN DIRIGIDO A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DE VASO DE LECHE
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2025.

MES DE MARZO

- REUNIONES EN LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE PARA APOYO CON LA RENOVACIÓN DE SUS CONSEJO DIRECTIVO DE LOS COMITÉS.
- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL.
- REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN LA BASE DE DATOS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MIDIS, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO) DE 2025.
- SUPERVISIÓN A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA VERIFICAR EL CORRECTO ALMACENAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS REPARTIDOS, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROGRAMADO PARA EL PRESENTE AÑO.
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2025.

MES DE ABRIL

- REPORTE DE LOS GASTOS POR LA COMPRA DE ALIMENTOS DEL PVL EFECTUADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024 (ENERO A MARZO), PARA SER EMITIDO VÍA PÁGINA WEB A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.

- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025.
- CAMPAÑA INFORMATIVA PARA EL CORRECTO EMPADRONAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS, ASÍ COMO PARA INDICAR LAS PRIORIDADES QUE SE ATIENDEN EN EL PROGRAMA.
- REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN LA BASE DE DATOS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MIDIS, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO) DE 2025.
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2025.

MES DE MAYO

- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO.
- REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN LA BASE DE DATOS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MIDIS, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO) DE 2025.
- CHARLA INFORMATIVA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO EN EL CLUB DE MADRES MUJERES EMPRENDEDORAS DE CHUPISHIÑA.
- CHARLA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; ASÍ MISMA INFORMACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULOS VITAE Y ALGUNAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO EN LA REGIÓN.
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025.

MES DE JUNIO

- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO.
- REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE EN LA BASE DE DATOS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MIDIS, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO) DE 2025.
- CHARLA EDUCATIVA DENOMINADA HIGIENE PERSONAL Y EL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES EN EL CLUB DE MARES LA FORTUNA.
- ENTREGA DE ALIMENTOS (LECHE EVAPORADA Y HOJUELAS AZUCARADAS) A LOS CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE, PARA LA ATENCIÓN DIARIA A BENEFICIARIOS, ENTREGA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025.

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL - MORALES - V°B° GERENCIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL - MORALES - V°B° Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
MUNICIPALIDAD DISTRITAL - MORALES - PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA

Centro de Empleo

11.2. OFICINA DE REGISTRO CIVIL

EN VIRTUD A LA IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL, ESTA JEFATURA, REALIZO ACTIVIDADES RESPECTOVAS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJAO 2025; POR LO QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025 REGISTRO CIVL				
RUBRO DE FINANCIAMIENTO F-08			S/	12,500.00
RUBRO DE FINANCIAMIENTO F-09			S/	12,500.00
TOTAL DE PRESUPUESTO			**S/**	**25,000.00**
25/05/2025	**ORD. DE COMPRA Y/O SERVICIO**			
ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA	ORD. DE COMPRA	105	S/	2,104.00
	FACTURA	F001-3184		
2/06/2025	**ORD. DE COMPRA Y/O SERVICIO**			
DECORACION DEL LOCAL DE MATRIMONIO	ORD. DE SERV	458	S/	1,330.00
	FACTURA	F001-1		
18/06/2025	**ORD. DE COMPRA Y/O SERVICIO**			
MANTENIMIENTO DEL AIRE	ORD. DE SERV	496	S/	1,160.00
	FACTURA	F001-141		
TOTAL DE GASTOS			S/	4,594.00
PRESUPUESTO			S/	25,000.00
SALDO			**S/**	**20,406.00**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO - 2025

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

N°	DENOMINACION	MESES						TOTAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
1	PARTIDA DE NACIMIENTO	124	112	92	58	41	63	490	13.50	6,615.00
2	PARTIDA DE MATRIMONIO	34	23	33	17	31	51	189	13.50	2,551.50
3	PARTIDA DE DEFUNCION	7	3	8	6	6	9	39	13.50	526.50
4	MATRIMONIO A DOMICILIO	7	2	0	2	2	1	14	215.00	3,010.00
5	MATRIMONIO HORARIO DE OFICINA	3	2	2	1	2	1	11	103.60	1,139.60
6	CERTIFICADO DE SOLTERIA	4	6	5	1	4	3	23	19.80	455.40
7	RECTIFICACION ADMINISTRATIVA	4	1	1	1	1	3	11	50.00	550.00

8	ANOTACION DE DIVORCIO	2	2	3	2	4	3	16	66.00	1,056.00
9	CONSTANCIA DE NO INSCRIPCION DE MATRIMONIO	2	0	0	0	2	0	4	22.10	88.40
10	CONSTANCIA DE NO INSCRIPCION DE NACIMIENTO	1	1	0	0	0	0	2	22.00	44.00
11	PARTIDA DE MATRIMONIO CON DIVORCIO	9	2	4	3	1	2	21	15.00	315.00
12	PARTIDA DE MATRIMONIO PARA EXTRANJERO	3	0	0	0	2	1	6	15.00	90.00
13	PARTIDA DE NACIMIENTO PARA EXTRANJERO	0	0	0	0	0	1	1	23.50	23.50
TOTAL								827	607,50	16,464.90

CEMENTERIO

N°	DENOMINACIÓN	MESES						TOTAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
1	ENTIERRO MORALINO UNO SOBRE OTRO	9	4	12	4	2	5	36	200.00	7,200.00
2	ENTIERRO MORALINO EN ESPACIO	1	9	3	8	3	4	28	400.00	11,200.00
3	ENTIERRO TARAPOTINO UNO SOBRE OTRO	2	2	3	1	5	1	14	400.00	5,600.00
4	ENTIERRO EN NICHO	0	0	0	0	0	1	1	2,000.00	2,000.00
5	CONTRUCCION DE NICHO	4	11	13	7	10	11	56	100.00	5,600.00
6	EXHUMACION DE CADAVER	0	0	0	0	1	0	1	400.00	400.00
TOTAL								136	3,500.00	32,000.00

INGRESO TOTAL 48,464.90

CABE RECALCAR QUE A LA FECHA SE VIENE REALIZANDO LAS ENTREGAS DE **ACTAC DE NACIMIENTO, MATRINOMIO Y DIFUCION, REGISTRO EN LINEA,** DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LOS USUARIOS QUE SE ACERCAN DIARIAMENTE A ESTA OFICINA, HASTA EL MES DE JUNIO SE REGISTRO:

- NACIMIENTO: 48

- DEFUNCION: 5
- MATRIMONIO: 24

TODO ESTO TENIENDO EN CUENTA QUE EL CIERRE SE REALIZA EL ULTIMO DIA HABIL DE CADA MES; Y DICHA INFORMACION ES REPORTADA A LA SUB-GERENCIA DE INTEGRACION DE REGISTRO CIVIL. RENIEC- LIMA Y A LA MICRORED MORALES, DIRECCION REGIONAL DEL INEI, GERENTE DE FISCALIZACION ELECTORAL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES- LIMA, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA MOYOBAMBA, TTE.CRL.ORM-091-TARAPOTO.

11.3. OFICINA DE DEMUNA

ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE ENERO 2025

ACTIVIDAD	N° DE ATENCIONES/ Y ACTIVIDADES
ATENCION EN RECEPCION DE CASOS DE EXPEDIENTES, EN MATERIA DE: ALIMENTOS, TENENCIA Y REGIMEN DE VIISTA	2
ENTREGA DE CARTAS DE INVITACION PARA CONCILIACION	2
CONCILIACIONES	2
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	6
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	6
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	4
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	8
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	6
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	3
ELABORACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES CON TEMAS, FECHAS FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS DEL ÁREA.	2
REUNIÓN ORDINARIA PROGRAMADA POR LA "INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR."	1

MES DE FEBRERO 2025

Actividad	N° De Atenciones/ y Actividad
ATENCION EN RECEPCION DE CASOS DE EXPEDIENTES, EN MATERIA DE: ALIMENTOS, TENENCIA Y REGIMEN DE VIISTA	4
ENTREGA DE CARTAS DE INVITACION PARA CONCILIACION	4
CONCILIACIONES	4
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	6
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	6
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	5
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	12
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	5
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	8
ELABORACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES CON TEMAS, FECHAS FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS DEL ÁREA.	1
VOLANTEO Y ENTREGA DE FOLLETO INFORMATIVO SOBRE "SALUD MENTAL EN EL ADULTO MAYOR", EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD.	1
TALLER DENOMINADO "POTENCIANDO EL APRENDIZAJE: EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES BLANDAS EN EL ENTORNO EDUCATIVO" DIRIGIDO A DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0031 MARÍA ULISES DÁVILA PINEDO.	1
REUNIÓN ORDINARIA PROGRAMADA POR LA "INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR."	1

MES DE MARZO 2025

Actividad	N° De Atenciones/ y Actividades
ATENCIÓN EN RECEPCIÓN DE CASOS DE EXPEDIENTES, EN MATERIA DE: ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITA	5

ENTREGA DE CARTAS DE INVITACIÓN PARA CONCILIACIÓN	5
CONCILIACIONES	5
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	4
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	4
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	10
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	25
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	8
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	12
ELABORACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES CON TEMAS, FECHAS FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS DEL ÁREA.	2
ACTIVIDADES POR EL "DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER" - CAMPAÑA GRATUITA INTEGRAL - IZAMIENTO DEL PABELLÓN NACIONAL - RECONOCIMIENTO A LAS MUJERES MAS REPRESENTATIVAS DE NUESTRO DISTRITO - CHARLA SOBRE LA LEY 30364 - PASACALLE	5
ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MURAL CON INFORMACIÓN REFERENTE AL ÁREA DE LA DEMUNA Y TIPS PARA CUIDAR TU SALUD MENTAL	1
PROMOCIÓN Y VOLANTEO ATRAVEZ DE LA ENTREGA DE TRÍPTICO INFORMATIVO DEL ÁREA DE LA DEMUNA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	3
ACTIVIDAD DENOMINADA "CALCETINES DESPEJADOS" POR CELEBRARSE EL "DÍA MUNDIAL DEL SÍNDROME DE DOW"	1
TALLER DENOMINADO PSICOEDUCACIÓN SOBRE "EL BULLYING" TALLER DENOMINADO "GESTIÓN DE EMOCIONES"	2
TALLER DENOMINADO "NO CAMBIES TU MOCHILA POR UNA BARRIGA" PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES	2

REUNIÓN ORDINARIA PROGRAMADA POR LA "INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR."	1

MES DE ABRIL 2025

Actividad	N° De Atenciones/ y Actividades
ATENCIÓN EN RECEPCIÓN DE CASOS DE EXPEDIENTES, EN MATERIA DE: ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITA	2
ENTREGA DE CARTAS DE INVITACIÓN PARA CONCILIACIÓN	2
CONCILIACIONES	2
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	8
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	8
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	10
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	8
VISITAS DOMICILIARIAS	12
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	10
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	12
ELABORACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES CON TEMAS, FECHAS FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS DEL ÁREA.	2
CHARLA SOBRE "BULLYING"	3
CHARLA SOBRE "AUTOESTIMA"	3
CHARLA SOBRE "HABILIDADES BLANDAS"	2
CHARLA SOBRE "EL BUEN TRATO"	1
TALLERES EN PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL	18

PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN PERSONAS ADULTAS MAYORES	2
REUNIÓN ORDINARIA PROGRAMADA POR LA "INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR."	1

MES DE MAYO 2025

Actividad	N° De Atenciones/ y Actividades
RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE CASOS EN MATERIA DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	3
ENTREGA DE CARTAS DE INVITACIONES PARA CONCILIACIÓN	3
CONCILIACIONES	3
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	5
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	5
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	30
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	16
VISITAS DOMICILIARIAS DE CASOS ATENDIDOS EN EL ÁREA	30
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	8
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	12
PAUSAS ACTIVAS	4
TALLER DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, CON ESTUDIANTES DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS"	8

ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MURAL CON INFORMACIÓN REFERENTE AL "MES DE LA LUCHA CONTRA LA EXPLOTACION SEXUAL EN NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES""	1
TALLER DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES TITULADO "NO CAMBIES UNA MOCHILA, POR UNA BARRIGA", CON ALUMNOS DEL 3RO DE SECUNDARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS	1
TALLER DE PREVENCIÓN EN CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TITULADO "YO DIGO ¡NO! CON, ALUMNOS DE 4TO GRADO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA IE FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS.	1
ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN EN EL "MES DE LA LUCHA CONTRA LA EXPLOTACION SEXUAL EN NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES", EN LA I.E. FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS, CON ESTUDIANTES DE LOS DISTINTOS GRADOS DEL NIVEL SECUNDARIO.	1

MES DE JUNIO 2025

ACTIVIDAD	N° DE ATENCIONES/ Y ACTIVIDADES
RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE CASOS EN MATERIA DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	2
ENTREGA DE CARTAS DE INVITACIONES PARA CONCILIACIÓN	2
CONCILIACIONES	2
DEPÓSITO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	8
RECOJO DE PENSIÓN POR ALIMENTOS	8
ATENCIÓN DE CASOS PSICOLÓGICOS.	35
ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL	10
VISITAS DOMICILIARIAS DE CASOS ATENDIDOS EN EL ÁREA	54

ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO DE CONCILIACIÓN POR DEMUNA EN PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA.	5
ORIENTACIÓN SOBRE REQUISITOS Y PROCESO JUDICIAL DE CONCILIACIÓN EN MATERIAS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS, RÉGIMEN DE VISITA Y TENENCIA	9
PAUSAS ACTIVAS	8
ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO MURAL CON INFORMACIÓN REFERENTE AL "DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL"	1
TALLER DE PSICOEDUCACIÓN CON ESTUDIANTES DEL SEGUNDO GRADO DE SECUNDARIA. TITULADO "SUMATE AL CAMBIO, YO TE DEFIENDO", EN LA I.E N° 0031 -MARIA ULISES	2
TALLER DE PROMOCIÓN DENOMINADO "SALUD MENTAL" CON ESTUDIANTES DEL SEXTO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E 0032	1
TALLER DE PREVENCIÓN DENOMINADO "CONDUCTAS AUTODESTRUCTIVAS" CON ESTUDIANTES DEL SEXTO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E N°0032	1
TALLER DE PREVENCIÓN "CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS" CON ESTUDANTES DEL CUARTO GRADO DE SECUNDARIA DE LA I.E FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS	1
TALLER SOBRE DERECHOS DE LA MUJER Y ESTEREOTIPOS DE GÉNERO CON MADRES DEL CLUB "LABORIOSAS" Y "PAZ Y AMOR"	2
TALLER SOBRE LA AUTOCONCIENCIA (DESTREZA DE PERCIBIR Y COMPRENDER), CON MADRES DEL CLUB "PAZ Y AMOR" Y "LABORIOSAS"	2
TALLER DE PREVENCION DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN LA IE. N° 0032, CON LOS ALUMNOS DEL 5TO GRADO DE SECUNDARIA TITULADO "NO CAMBIES TU MOCHILA POR UNA BARRIGA"	5
ESCUELA DE PADRES EN LA I.E I N° 204, CON PADRES DE FAMILIA DEL NIVEL INICIAL, SALON DE 3, 4 Y 5 AÑOS TITULADO "JUNTOS	3

SOMOS MEJORES PAPAS SIEMPRE" - PATERNIDAD ACTIVA	
TALLER DE ACTIVIDAD FISICA Y MENTAL CON LOS ADULTOS MAYORES	4
PASACALLE POR EL "DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL"	1

PRESUPUESTO EJECUTADO 2025

ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL	ORDEN DE COMPRA O SERVICIO
Servicio de atención con 30 refrigerios para la instancia de concentración para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer y integrantes familiares	240.00	O/C N° 0229-2025
impresión de un roll scream publicitario a todo costo	280.00	O/C 0254-2025
Adquisición de bienes para las charlas: chocolates, galleta y caramelos	200.00	O/C N° 0040-2025
Servicio de atención con 50 refrigerios para la campaña informativa	400.00	O/S N° 0337-2025
Materiales de oficina para las actividades de la Demuna	596.45	*O/C 0130-2025*
Adquisición de chalecos solicitados por la Demuna	260.00	OC/0162-2025
Capacitador para la ejecución de los talleres CDJ	600.00	O/S 710
Capacitador para la ejecución de los talleres CDJ	600.00	O/S 710
Profesor de pintura para la ejecución de los talleres CDJ	300.00	O/S 690
Profesor de danza para la ejecución de los talleres CDJ	300.00	O/S 691
TOTAL	3176.45	

CONCLUSIONES.

- LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) HAN SIDO ALCANZADAS EN UN PORCENTAJE SIGNIFICATIVO, LO QUE EVIDENCIA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS RESPONSABLES.
- A PESAR DE LOS AVANCES, SE IDENTIFICARON DESAFÍOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN OPORTUNA DE CIERTOS PROYECTOS, LOS CUALES SERÁN ABORDADOS EN EL SIGUIENTE PERIODO CON ESTRATEGIAS DE MEJORA CONTINUA.
- SE RECONOCE LA IMPORTANCIA DE SEGUIR FORTALECIENDO LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL INTERNO Y MONITOREO PARA GARANTIZAR UNA GESTIÓN CADA VEZ MÁS EFICIENTE Y CERCANA A LA POBLACIÓN.
- FINALMENTE, ESTA RENDICIÓN DE CUENTAS CONSTITUYE UN EJERCICIO FUNDAMENTAL DE DIÁLOGO Y CORRESPONSABILIDAD CON LA CIUDADANÍA, REAFIRMANDO EL COMPROMISO DE CONTINUAR TRABAJANDO CON INTEGRIDAD Y VOCACIÓN DE SERVICIO.

11.4. OFICINA DE OMAPED

ANÁLISIS:

DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DE 2025, LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED) EJECUTÓ DIVERSAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, LA INCLUSIÓN SOCIAL, LA SALUD, LA CAPACITACIÓN Y EL BIENESTAR EMOCIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO, DONDE LOS OBJETIVOS TRAZADOS BENEFICIO A LA POBLACIÓN OBJETIVO.

SE EVIDENCIA UN CUMPLIMIENTO SIGNIFICATIVO DE LAS METAS PROGRAMADAS, DESTACANDO LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES PRODUCTIVOS, CAMPAÑAS MÉDICAS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN, ASÍ COMO JORNADAS DE CERTIFICACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ESTAS ACCIONES CONTARON CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE BENEFICIARIOS Y FAMILIAS, ASÍ COMO CON EL APOYO DE PROFESIONALES TÉCNICOS Y ALIADOS ESTRATÉGICOS, COMO CENTROS DE SALUD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

SIN EMBARGO, SE IDENTIFICARON ALGUNAS LIMITACIONES COMO:

- NO CONTAR CON UN ESPACIO ADECUADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
- DIFICULTADES EN LA MOVILIZACIÓN DE ALGUNOS USUARIOS POR FALTA DE ACCESIBILIDAD.
- NECESIDAD DE REFORZAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR MAYOR COBERTURA.

A PESAR DE ELLO, LOS RESULTADOS OBTENIDOS REFLEJAN UN IMPACTO POSITIVO EN LA POBLACIÓN ATENDIDA, Y PERMITEN ESTABLECER UNA BASE SÓLIDA PARA MEJORAR LA PLANIFICACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO, PRIORIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS Y LA ARTICULACIÓN CON OTRAS ÁREAS MUNICIPALES.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES CON GASTO PRESUPUESTAL														
ACTIVIDADES	COMENTARIOS Señalar brevemente el proceso de desarrollo de las actividades	LUGAR	META 100%	N° DE ATENCIONES O ASISTENTES MESES						TOTAL, DE ATENCIONES	% AVANCE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO					
DEMANDAS ORGANIZADAS DE CERTIFICACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EL OBEJTIVO ES ACREDITAR LA CONDICIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERMITIR ACCEDER A DIVERSOS BENEFICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES. ESTE CERTIFICADO ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE RECONOCE LA DISCAPACIDAD DE UNA PERSONA, PERMITIENDO ASÍ EL ACCESO A DESCUENTOS, AYUDAS, Y OTROS BENEFICIOS, TANTO A NIVEL INDIVIDUAL COMO EN EL ENTORNO LABORAL. LA ATENCION DE LOS CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD SON REALIZADAS POR LA DOCTORA GERALDINE SANCHEZ ROJAS EN LAS SIGUIENTES FECHAS: **8/01/2025; 13/01/2025**	CENTRO DE SALUD MORALES	100	10	10	10	10	10	10	60	60%	S/ 1,152.00	S/2,304.00	50.00%

	;18/01/2025; 23/01/2025 EN EL HORARIO DE 7:30 AM A 12:00 PM DE MANERA MENSUAL SE REALIZARÁ 48 CAMPAÑAS													
	DISCAPACIDAD LEVE			-										
	DISCAPACIDAD MODERADA			-										
	DISCAPACIDAD SEVERA			10	10	10	10	10	10	60				
CAMPAÑA MEDICA	SE BRINDO CAMPAÑA MEDICA CON FECHA 08/03/2025 Y EL 17 /05/2025 EM EL HORARIO DE 8:00 AM HASTA LAS 13:00 PM POR CONMEMORARSE EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, SE ATENDIO CON SERVICIOS DE PEDIATRIA, MEDICINA GENERAL, LABORATORIO, OFTALMOLOGIA, DENTAL, PSICOLOGIA, NUTRICION, GINECOLOGIA. **EL OBJETIVO PRINCIPAL** DE LAS CAMPAÑAS MÉDICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ES MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y ACCESO A SERVICIOS DE SALUD, GARANTIZANDO EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS Y LA INCLUSIÓN EN PROGRAMAS DE APOYO. ESTAS CAMPAÑAS BUSCAN OFRECER ATENCIÓN MÉDICA, EVALUACIONES,	**FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD**	X			X		X		X	60%	S/ 2,550.00	S/ 3,600.00	70.8%

	Y A VECES, LA CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD, LO QUE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS Y BENEFICIOS ESENCIALES. **3 CAMPAÑAS AL AÑO (200 ATENCIONES POR CAMPAÑA)**													
ACTIVIDAD POR CONMEMORARSE EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	CON FECHA 07/03/2025 EN HORAS DE LA MAÑANA SE REALIZO EL RECONOCIMIENTO A NUESTRAS MUJERES CON DISCAPACIDAD CON MAS REPRESENTATIVIDAD POR CONMEMORARSE EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER- CON RESOLUCION DE ALCALDIA N° 079-2025-MDM DONDE SE RECONOCIO A 4 MUJERES LAS CUALES FUERON: ANGELICA PEZO, LITA MELENDEZ VIENA, ROSITA ROJAS ROMERO, VIRGINIA GOMEZ CARRERA.	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MROALES**	X			X					100%	**S/ 3,450.00**	**S/3,450.00**	100%
TALLER PSICOLOGICO DE EMPODERAMIENTO	SE BRINDA TALLER PSICOLOGICO CON FECHA 28/02/2025, 25/04/2025, 13/06/2025 PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA CONOCER SUS DERECHOS PREVENIR LA VIOLENCIA Y ACTITUDES DE LIDERAZGO SE REALIZA CON LA PARTICIPACION FAMILIAR DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD. **3 TALLERES DURANTE EL AÑO (ASISTENTES POR TALLER**	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES**	X		X	X	X	X			100%	**S/ 3,920.00**	**S/3,600.00**	100%

	"EL INCREMENTO EN EL PRESUPUESTO DE LOS TALLERES PSICOLÓGICOS SE DEBIÓ A SITUACIONES NO PREVISTAS DURANTE LA PLANIFICACIÓN INICIAL, COMO EL AUMENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE BENEFICIARIOS, ADEMÁS TENEMOS SOLICITUD DE TALLERES DE LA UCV Y UPEU (PSICOLOGIA),													
TALLER DE REPOSTERIA	LOS TALLERES PRODUCTIVOS SON CRUCIALES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PORQUE LES PERMITEN DESARROLLAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO, MEJORAR SU AUTONOMÍA E INCLUSIÓN SOCIAL, Y AUMENTAR SU CALIDAD DE VIDA. ESTAS INICIATIVAS NO SOLO LES BRINDAN OPORTUNIDADES DE EMPLEO, SINO QUE TAMBIÉN FOMENTAN SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO SU AUTOESTIMA Y CONFIANZA EN SÍ MISMOS **EL TALLER SE LLEVARÁ A CABO DESDE 16/04/2025 AL 11/06/2025 (9 SESIONES)**	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES**	**25**				X	X	X	X	**100%**	**S/ 5,900.00**	**S/5900.00**	**100%**

TALLER DE CORTE DE CABELLO	EL TALLER SE LLEVO CABO DESDE 15/04/20255 AL 10/06/2025 (9 SESIONES)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	25				X	X	X	X	100%	S/3,200.00	S/3,200.00	100%
TALLER DE MANUALIDADES	EL TALLER SE LLEVARÁ A CABO DESDE EL 17/04/2025 AL 12/06/2025 (9 SESIONES) FALTA VER CUANTOS TALLER SE REALIZO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	25				X	X	X	X	100%	S/5,672.90	S/5,700.00	99.60%
CAMPAÑA INFORMATIVA	SE REALIZA CAMPAÑA INFORMATIVA CON FECHA 26/04/2025. ESTAS CAMPAÑAS FACILITA QUE LA POBLACIÓN CONOZCA Y APROVECHE LAS OPORTUNIDADES DE AYUDA QUE EL GOBIERNO OFRECE, Y PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3 A 4 CAMPAÑAS INFORMATIVAS DURANTE EL AÑO (30 ATENCIONES POR CAMPAÑA)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	80				X		X		100%	S/1200.00	S/2,400.00	50.00%
ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE	SE REALIZO ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE A NUESTRAS MADRES CON DISCAPACIDAD CON FECHA 08/05/2025 DONDE DISFRUTARON DE UN COMPARTIR, SHOWS ARTISTICOS,	CENTRO PASTORAL DE MORALES	70					X			100%	S/3,882.00	S/3882.00	100%

	Y SORTEOS SE REALIZO EN EL CENTRO PASTORAL DEL DISTRITO DE MORALES HORA 3:00 PM													
ACTIVIDAD POR EL DIA DEL PADRE	SE REALIZO ACTIVIDAD POR EL DIA DEL PADRE A NUESTOS PADRES CON DISCAPACIDAD CON FECHA 12/06/2025 DONDE DISFRUTARON DE UN COMPARTIR, SHOWS ARTISTICOS, Y SORTEOS SE REALIZO EN EL CENTRO PASTORAL DEL DISTRITO DE MORALES HORA 3:00 PM	**CENTRO PASTORAL DE MORALES**	70							X	100%	S/1750.00	S/1750.00	100%
ACTIVIDAD POR EL DIA INTERNACIONAL DEL SINDROME DE DOW	EL **SÍNDROME DE DOWN** SIEMPRE HA FORMADO PARTE DE LA CONDICIÓN HUMANA, EXISTE EN TODAS LAS REGIONES DEL MUNDO Y HABITUALMENTE TIENE EFECTOS VARIABLES EN LOS ESTILOS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS O LA SALUD. EL ACCESO ADECUADO A LA ATENCIÓN DE LA SALUD, A LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA Y A LA ENSEÑANZA INCLUSIVA, ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN ADECUADA, SON VITALES PARA EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA PERSONA.	**MUNICIPALIDAD DEISTRITAL DE MORALES**							X		52%	S/865.00	S/1,660.00	52%

TALLER DE FISIOTERAPIA	LOS TALLERES PRODUCTIVOS SON CRUCIALES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PORQUE LES PERMITEN DESARROLLAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO, MEJORAR SU AUTONOMÍA E INCLUSIÓN SOCIAL, Y AUMENTAR SU CALIDAD DE VIDA. ESTAS INICIATIVAS NO SOLO LES BRINDAN OPORTUNIDADES DE EMPLEO, SINO QUE TAMBIÉN FOMENTAN SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL, FORTALECIENDO SU AUTOESTIMA Y CONFIANZA EN SÍ MISMOS SE REALIZARA POR 3 MESES JUNIO - JULIO-AGOSTO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	25						25	25	100%	S/3499.00	S/5,900.00	55%
									TOTAL			S/37,040.90	S/41,042.00	43.00%

ACTIVIDADES REALIZADAS SIN GASTO PRESUPUESTAL														
ACTIVIDADES	COMENTARIOS Señalar brevemente el proceso de desarrollo de las actividades	LUGAR	META 100%	N° DE ATENCIONES O ASISTENTES MESES						TOTAL DE ATENCIONES	% AVANCE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN					
REGISTRO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA OMAPED	SE REALIZA EL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ESTEN ACREDITADOS CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (LEVES, MODERADOS Y SEVEROS) EL OBJETIVO DE TENER IDENTIFICADOS Y BRINDARLES LAS ATENCIONES QUE NECESITAN PROMOVINEDO Y PROTEGIENDO LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA Y FOMENTANDO SU INTEGRACIÓN EN LA SOCIEDAD. PARA ELLO, DESARROLLA DIVERSAS ACTIVIDADES QUE INCLUYEN EMPADRONAMIENTO, SENSIBILIZACIÓN, PROMOCIÓN DE DERECHOS, Y ORIENTACIÓN PARA ACCEDER A SERVICIOS Y BENEFICIO	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	120	10	10	10	10	10	10	60	50 %	00.00	00.00	-
REGISTRO DE LAS PERSONAS	SE REALIZA EL REGISTRO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE	OFICINA MUNICIPAL	120	10	10	10	10	10	12	62	50%	00.00	00.00	-

CON DISCAPACIDAD AL CONADIS	ESTEN ACREDITADOS CON SU CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD. EL OBJETIVO AL REGISTRARSE EN EL CONADIS Y OBTENER EL CARNÉ DE INSCRIPCIÓN, ACCEDEN A UNA SERIE DE BENEFICIOS Y DERECHOS, DISTINTIVO VEHICULAR, TARIFAS PREFERENCIALES EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, Y PASE LIBRE EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD												
REGISTRO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AL PROGRAMA CONTIGO	SE REALIZA LA AFILIACION AL PROGRAMA CONTIGO SEGÚN REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA: POBRE O POBRE EXTREMO • CONTAR CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD: SEVERO • NO CONTAR CON OTRAS PENSIONES ANEXO N° 06 EL OBJETIVO ES LOGRAR QUÉ EL PROGRAMA NACIONAL CONTIGO DEL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (MIDIS) LES BRINDE UNA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DE S/ 300 CADA DOS MESES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA EN	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	96	10	8	8	8	8	8	50	55%	00.00	00.00	-

	SITUACIÓN DE POBREZA O POBREZA EXTREMA. Y ASI LOGAR PRINCIPAL MENTE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y FACILITAR SU INCLUSIÓN SOCIAL.													
VISITAS DOMICILIARIAS: PARA ACTUALIZAR PADRON DE OMAPED Y PROGRAMA CONTIGO Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	SE REALIZA LA VISITA A USUARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO QUE TENIAN SU FOCALIZACION POR CADUCAR. O CASOS QUE NOS REPORTA EL PROGRAMA CONTIGO SE REALIZA LA VISITA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AFILIADOS A LA OMAPED PARA ACTULIZACION DE DIRECCION NUMERO TELEFONICO EL OBJETIVO ES: PROPORCIONARLES ATENCIÓN INTEGRAL Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y SOCIAL. ESTO INCLUYE EL APOYO PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE INCLUSIÓN, LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA, EL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE APOYO ESTO INCLUYE EVALUAR SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS, DESARROLLAR UN PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADO Y FACILITAR EL ACCESO A SERVICIOS Y RECURSOS	**DOMICILIO DE LOS USUARIOS**	**200**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**25**	**100**	**50%**	**00.00**	**00.00**	**-**

	QUE PUEDAN MEJORAR SU BIENESTAR.													
BENEFICARIOS AL PROGRAMA CONTIGO	SE RECIBE EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO PARA SU PUBLICACION Y DIFUCION **(ANEXO N° 51)** LOGRANDO QUE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD TENGAN LA INFORMACION ACTULIZADA	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES**	-	214						214		00.00	00.00	-
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION Y ORIENTACION A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO EN TEMA DE PENSION DE DISCAPACIDAD, INSCRPCION A CONADIS PARA CARNET DE DISCAPACIDAD, EN TEMA DE COMO TRAMITAR UN CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD Y ASI PUEDAN ACCEDER A UN BENEFICIO DEL ESTADO, EN TEMA DE COBRO DE LA PENSION DEL PROGRAMA CONTIGO (EVIDENCIA FOTOS)	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES**	120	20	20	20	20	20	20	120	100%	00.00	00.00	-

COORDINACION SOBRE CAMPAÑA MEDICA	SE REALIZA LA COORDINACION CON FECHA 12/02/2025 HORAS 3:00 PM CON: EL INSTITUTO BEGALIA (CORTE DE CABELLO-BARBERIA- GASTRONIMIA-MANICURE PEDICURE), BOTICA INMACULADA, FARMACIA SAN JOSE, ESSIKA, ESTUDIO DE ABOGADOS, CENTRO DE SALUD MORALES (PARA LA CAMPAÑA MEDICA A REALIZARSE EN EL MES DE MARZO EVIDENCIA FOTOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	7	7						7	100%	00.00	00.00	-
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	SE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO AL BANCO DE LA NACION DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONTIGO QUE NO PUEDEN COBRAR SU PENSION SE LES BRINDA LA ASISTENCIA EL OBJETIVO PRINCIPAL DEL ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO, ESPECIALMENTE EN PROGRAMAS COMO CONTIGO, ES ASEGURAR QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN RECIBIR SU APOYO ECONÓMICO DE MANERA OPORTUNA Y SEGURA, PROMOVIENDO SU AUTONOMÍA Y EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS.	BANCO DE LA NACION	30	5		10				15	50%	00.00	00.00	-

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAS DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS
REGISTRO AL CONADIS	62
REGISTRO A LA OMAPED DE ENERO A JUNIO	60
DEMANDAS DE CERTIFICACION DE ENERO A JUNIO	60
AFILIACION AL PROGRAMA CONTIGO DE ENERO A JUNIO	50
USUARIOS REGISTRADOS EN LA OMAPED TOTAL	680
PORTENCIALES USUARIOS AL PROGRAMA CONTIGO	104
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CONTIGO	214
TALLER DE MANUALIDADES	25
TALLERES PSICOLOGICOS	260
TALLER DE CORTE DE CABELLO	25
TALLER DE REPOSTERIA	25
CAMPAÑAS MEDICAS (2)	400
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	15
VISITAS DOMICILIARIAS	100
CAMPAÑA INFORMATIVA	80
ATENCIONES Y ORIENTACIONES	120
ACTIVIDAD POR EL DIA DIA LA MADRE	70
ACTIVIDAD POR EL DIA DEL PADRE	70
ACTVIDAD POR EL DIA DE LA MUJER	70

CONCLUSIONES

- DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025, LA OFICINA DE OMAPED DESARROLLÓ ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA INCLUSIÓN SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO.
- SE LOGRARON ARTICULAR ESFUERZOS CON DIFERENTES ÁREAS MUNICIPALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE SALUD Y ORGANIZACIONES CIVILES, LO QUE PERMITIÓ UNA MAYOR COBERTURA Y EFICACIA EN LA ATENCIÓN.
- LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, COMO TALLERES PRODUCTIVOS, CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN, ATENCIÓN PERSONALIZADA Y EVENTOS CONMEMORATIVOS, TUVIERON UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE BENEFICIARIOS Y FAMILIARES.
- SE IDENTIFICARON NECESIDADES RECURRENTES, COMO LA FALTA DE INFRAESTRUCTURA ACCESIBLE, MAYOR DEMANDA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA.
- LA COMUNIDAD MOSTRÓ MAYOR APERTURA Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA INCLUSIÓN, AUNQUE PERSISTEN ACTITUDES Y BARRERAS SOCIALES QUE DEBEN SEGUIR TRABAJÁNDOSE.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

- **SE EJECUTO S/37,040.90** DE GASTO EN ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025, FALTANDO A UN A DEVENGAR DE ACTIVIDADES QUE EMPEZARON EN EL MES DE JUNIO QUE TERMINARÍAN EN EL MES DE AGOSTO.

ANEXOS: SE ADJUNTA FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

FOTOS DE LA DEMANDAS CERTIFICADAS:

FOTOS DE ATENCION A LOS USUARIOS CON CARNETS

ATENCION Y ORIENTACION AL USUARIO

COORDINACION PARA CAMPAÑA MEDICA

ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO

FOTOS DE LA CAMPAÑA MEDICA

FOTOS RECONOCIMIENTO POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

FOTOS DEL TALLER DE EMPODERAMIENTO (PSICOLOGICO)

FOTO TALLER DE MANUALIDADES

TALLER DE CORTE DE CABELLO

FOTO TALLER DE REPOSTERIA

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

TALLER DE EMPODERAMIENTO

FOTO DE CAMPAÑA INFORMATIVA

ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE

FOTOS DE LA CAMPAÑA MEDICA

FOTOS DE VISITAS DOMICILIARIAS

FOTOS DEL TALLER DE FISIOTERAPIA

11.5. OFICINA DE CIAM

ANÁLISIS

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 30490, LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR, SE CONSIDERA PERSONA ADULTA MAYOR A TODA AQUELLA QUE TIENE 60 AÑOS O MÁS (ART. 2). ASIMISMO, EL ARTÍCULO 10 DE DICHA LEY ESTABLECE QUE LOS CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM) SON ESPACIOS CREADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y CULTURAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, MEDIANTE SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS.

EN EL DISTRITO DE MORALES, EL CIAM VIENE DESARROLLANDO UNA ATENCIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL, PERMITIENDO UNA INTERVENCIÓN DIRECTA EN LA COMUNIDAD Y OFRECIENDO UN SERVICIO INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES.

SIN EMBARGO, UNA PROBLEMÁTICA CRECIENTE ES EL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES QUE NO RECIBEN ATENCIÓN O RESPALDO POR PARTE DE SUS FAMILIAS O ENTORNO SOCIAL, SITUACIÓN QUE AFECTA SU BIENESTAR FÍSICO Y EMOCIONAL, Y EVIDENCIA DESAFÍOS ESTRUCTURALES QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN SOSTENIDA POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES. EN ESE SENTIDO, ES IMPORTANTE RESALTAR QUE TODAS ESTAS ACCIONES IMPLICAN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD.

A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN LOS ACTIVIDADES Y GASTOS RELACIONADOS CON LA OPERATIVIDAD DEL CIAM, LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES Y LA ATENCIÓN A ESTE GRUPO VULNERABLE PARA SER REPORTADOS EN LA **SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025, COMO PARTE DEL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA EN EL USO DE FONDOS PÚBLICOS.

1. **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2025, CORRESPONDIENTES AL I SEMESTRE (ENERO-JUNIO), DESCRITA POR MES**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2025

ACTIVIDADES	COMENTARIOS SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:	14

	• CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	**910**
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	**62**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2025

ACTIVIDADES	**COMENTARIOS** SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	**CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS**
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO, PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	**09**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE**	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	**910**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65		
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	SE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO AL BANCO DE LA NACION A LOS BENEFECIARIOS DEL PROGRAMA PENSION 65 PARA SU RESPECTIVO COBRO	**11**
TALLER PSICOLOGICO	SE REALIZA EL TALLER PSICOLOGICO PARA FORTALECER LA AUTOACEPTACION EN LA TERCERA EDAD, TITULADO: "SOY UN SER VALIOSO"	**01**
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS AL PAM	SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO, INSCRIPCION Y EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN EL PAM, A TRAVES DE LA PLATAFORMA "SIRCIAM"	**17**
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	**70**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2025

ACTIVIDADES	**COMENTARIOS** SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	**CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS**
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO, PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	**06**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE	**910**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65**	ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	SE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO AL BANCO DE LA NACION A LOS BENEFECIARIOS DEL PROGRAMA PENSION 65 PARA SU RESPECTIVO COBRO	**06**
TALLERES PSICOLOGICOS	SE BRINDA TALLERES PSICOLOGICOS: • "VALORANDOME COMO MUJER ADULTA MAYOR" • "CUIDAR NUESTRA MENTE ES CUIDAR NUESTRA VIDA"	**02**
EVALUACION PSICOLOGICA	SE EVALUA EL FUNCIONAMIENTO FAMILIAR A LOS ADULTOS MAYORES CON EL TEST "FAMILY APGAR"	**01**
CELEBRACION POR EL DIA DE LA MUJER ADULTA MAYOR	SE RECONOCE LA VALIOSA E IMPORTANTE CONTRIBUCION DE LAS MUJERES ADULTAS MAYORES EN LA SOCIEDAD AGASAJANDOLAS POR SU DIA	**01**
CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA FELICIDAD	SE LLEVA A CABO UNA JORNADA DE INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES, CON ACTIVIDADES LÚDICAS, DINÁMICAS GRUPALES	**01**
CAMPAÑA MEDICA DE SALUD INTEGRAL	SE REALIZA LA CAMPAÑA MEDICA DE SALUD INTEGRAL EN SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL, OFTALMOLOGIA, ODONTOLOGIA, REUMATOLOGIA, TRIAJE Y LABORATORIO, POR CONMEMORARSE EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, EN COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD DE MORALES.	**01**
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS AL PAM	SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO, INSCRIPCION Y EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN EL PAM, A TRAVES DE LA PLATAFORMA "SIRCIAM"	**18**
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	**88**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

GASTOS EJECUTADOS EN EL MES DE MARZO

ITEM	DESCRIPCION	Nº INFORME	FECHA DE INFORME	Nº DE ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	Nº INFORME DE CONFORMIDAD	N° DE COMPROBANTE DE PAGO	MONTO EJECUTADO
1	SERVICIO DE ATENCIÓN DE BUFFET PARA LA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO POR CONMEMORARSE EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	INFORME Nº 011-2025-OCIAM/GDS/MDM	05 DE MARZO DE 2025	ORDEN DE SERVICIO Nº 0187-2025	INFORME Nº 014-2025-OCIAM/GDS/MDM	FACTURA ELECTRONICA	S/. 800.00
MONTO TOTAL POR ACTIVIDAD							S/. 800.00

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2025

ACTIVIDADES	**COMENTARIOS** SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	**CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS**
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO, PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	**11**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65**	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	**910**
TALLERES PSICOLOGICOS	SE REALIZA TALLERES PSICOLÓGICOS COMO PARTE DEL PROYECTO DE RESPONSABILIDAD	**04**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	SOCIAL UNIVERSITARIA *"BIENESTAR INTEGRAL EN EL ADULTO MAYOR"*, EN COORDINACIÓN CON ESTUDIANTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO (UCV): • FLORECIENDO EN LA MADUREZ • CONECTADOS Y FELICES: EL PODER DE LAS RELACIONES POSITIVAS • CONECCIONES QUE INSPIRAN: FORTALECIENDO HABILIDADES SOCIALES • ENVEJECIMIENTO SALUDABLE: CLAVES PARA VIVIR UNA VIDA PLENA Y PREVENCION DE ENFERMEDADES	
CAMPAÑA INFORMATIVAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	SE REALIZA LA CAMPAÑA INFORMATIVAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL E INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN ACTIVAMENTE CON LA POBLACION DEL DISTRITO	**01**
CELEBRACION POR EL DIA DEL PSICOLOGO	SE LLEVA A CABO UNA JORNADA DE INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES, CON ACTIVIDADES LÚDICAS, DINÁMICAS Y GRUPALES	**01**
SABERES PRODUCTIVOS-ESTRATEGIA E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65	SE REALIZA LAS ACTIVIDADES DE DIALOGO DE SABERES: • 1ER TALLER DE IDENTIFICACION, RECUPERACION Y REGISTRO DE SABIOS Y EMPRENDEDORES • DIFUSION DE SABERES PRODUCTIVOS-COMIDA TRADICIONAL	**02**
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS AL PAM	SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO, INSCRIPCION Y EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN EL PAM, A TRAVES DE LA PLATAFORMA "SIRCIAM"	**15**
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	**53**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

GASTOS EJECUTADOS EN EL MES DE ABRIL

ITEM	DESCRIPCION	Nº INFORME	FECHA DE INFORME	Nº DE ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	Nº INFORME DE CONFORMIDAD	N° DE COMPROBANTE DE PAGO	MONTO EJECUTADO
2	SERVICIO DE ATENCIÓN DE 50 REFRIGERIOS PARA LA CAMPAÑA INFORMATIVA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA CADA UNO DE ELLOS	INFORME Nº 017-2025-OCIAM/GDS/MDM	08 DE ABRIL DEL 2025	ORDEN DE SERVICIO Nº 0338-2025	INFORME Nº 022-2025-OCIAM/GDS/MDM	FACTURA ELENTRONICA	S/. 400.00
3	ADQUISICIÓN DE 01 ROLL SCREEN PARA LA CAMPAÑA INFORMATIVA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA CADA UNO DE ELLOS	INFORME Nº 018-2025-OCIAM/GDS/MDM	09 DE MAYO DEL 2025	ORDEN DE COMPRA Nº 0048-2025	INFORME Nº 021-2025-OCIAM/GDS/MDM		S/. 280.00
MONTO TOTAL POR ACTIVIDAD							S/. 680.00

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2025

ACTIVIDADES	COMENTARIOS SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO, PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	**14**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65**	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	**910**
TALLERES PSICOLOGICOS	SE REALIZA TALLERES PSICOLÓGICOS COMO PARTE DEL PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA *"BIENESTAR INTEGRAL EN EL ADULTO MAYOR"*, EN COORDINACIÓN CON ESTUDIANTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO (UCV): • MOVIMIENTOS QUE TRANSFORMAN: DESARROLLANDO HABILIDADES PSICMOTRICES PARA UNA VIDA ACTIVA SE BRINDA TALLERES PSICOLÓGICOS COMO PARTE DEL PLAN DE INTERVENCION PARA PREVENIR EL AISLAMIENTO EN ADULTOS MAYORES "VOLVER A CONECTAR", EN COORDINACIÓN CON LA INTERNA DEL CIAM DE LA CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA UNION (UPEU): • "MI LEGADO" • "DEJANDO HUELLA"	**03**
CELEBRACION POR EL DIA DE LA "MADRE ADULTA MAYOR"	• SE RECONOCE EL VALIOSO E IMPORTANTE ROLL QUE CUMPLEN LAS MADRES ADULTAS MAYORES	**02**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	AL CONTRIBUIR EN LA SOCIEDAD, AGASAJANDOLAS POR SU DIA. • PARTICIPACION EN EL 1ER ENCUENTRO INTERDISTRITAL DE MADRES SAN MARTINENSES, CON LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRO DE MORALES, ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL A TRAVES DEL AREA DEL CIAM	
CAMPAÑA DE SALUD VISUAL	SE REALIZA LA CAMPAÑA DE SALUD VISUAL POR CONMEMORARSE EL DIA DE LA MADRE, ACTIVIDAD REALIZADA EN COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD DE MORALES.	**01**
SABERES PRODUCTIVOS-ESTRATEGIA E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65	SE REALIZA LAS ACTIVIDADES DE DIALOGO DE SABERES: • ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES: EL TESORO DE SER MADRE • FORMAS DE ORGANIZACIÓN SOCIAL O COMUNIDAD – REDESCUBRIENDO MI PROPOSITO-RECUPERACION DE MEDICINA TRADICIONAL	**03**
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS AL PAM	SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO, INSCRIPCION Y EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN EL PAM, A TRAVES DE LA PLATAFORMA "SIRCIAM"	10
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	**67**

GASTOS EJECUTADOS EN EL MES MAYO

ITEM	DESCRIPCION	Nº INFORME	FECHA DE INFORME	Nº DE ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	Nº INFORME DE CONFORMIDAD	N° DE COMPROBANTE DE PAGO	MONTO EJECUTADO
4	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LA ELABORACIÓN	INFORME Nº 024-2025-OCIAM/GDS/MDM	06 DE MAYO DE 2025	ORDEN DE COMPRA Nº 0071-2025	INFORME Nº 029-2025-OCIAM/GDS/MDM	FACTURA ELECTRONICA	S/. 2500.00

	DE CANASTAS POR CELEBRACIÓN DEL "DÍA DE LA MADRE ADULTA MAYOR"						
5	SERVICIO DE ATENCIÓN DE 100 REFRIGERIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL "DÍA DE LA MADRE ADULTA MAYOR"	INFORME Nº 025-2025-OCIAM/GDS/MDM	06 DE MAYO DE 2025	ORDEN DE SERVICIO Nº 0409-2025	INFORME Nº 028-2025-OCIAM/GDS/MDM		S/. 800.00
MONTO TOTAL POR ACTIVIDAD							S/. 3300.00

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2025

ACTIVIDADES	**COMENTARIOS** SEÑALAR BREVEMENTE EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	**CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS**
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	SE REALIZA LA AFILIACION O LLENADO DEL FORMATO 1000- DDJJ, AL USUARIO, PARA SER BENEFICIARIO AL PROGRAMA PENSION 65, PREVIA EVALUACION DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • CONTAR CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA "POBRE EXTREMO" • TENER 65 AÑOS A MAS • NO RECIBIR PENSION DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO • CONTAR CON DNI	**07**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65**	SE RECEPCIONA EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65" PARA SU PUBLICACION, DIFUCION Y COBRO RESPECTIVO	**902**
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	SE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO AL BANCO DE LA NACION A LOS BENEFECIARIOS DEL	**08**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	PROGRAMA PENSION 65 PARA SU RESPECTIVO COBRO	
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS AL PAM	SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO, INSCRIPCION Y EVALUACION PSICOLOGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN EL PAM, A TRAVES DE LA PLATAFORMA "SIRCIAM"	40
TALLERES PSICOLOGICOS	SE REALIZA EL TALLERER PSICOLÓGICO COMO PARTE DEL PLAN DE INTERVENCION PARA PREVENIR EL AISLAMIENTO EN ADULTOS MAYORES "VOLVER A CONECTAR", EN COORDINACIÓN CON LA INTERNA DEL CIAM DE LA CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA UNION (UPEU): • MI HISTORIA	01
VISITAS DOMICILIARIAS A USURIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"	SE REALIZA LAS VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PENSION 65 PARA DAR SEGUIMIENTO, VERIFICAR Y CONSTATAR DATOS	02
ATENCION Y ORIENTACION	SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA Y OPORTUNA A LOS ADULTOS MAYORES PARA SER RESUELTOS SUS CONSULTAS INMEDIATAS EN TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65 Y OTROS	25
CELEBRACION POR EL DIA DEL "PADRE ADULTO MAYOR"	RECONOCER Y HOMENAJEAR LA IMPORTANTE LABOR QUE DESEMPEÑAN LOS PADRES EN EL DESARROLLO DE SUS FAMILIAS Y LA SOCIEDAD, PROMOVIENDO VALORES COMO EL AMOR, LA RESPONSABILIDAD Y EL COMPROMISO, A TRAVÉS DE UNA CELEBRACIÓN SIGNIFICATIVA QUE FORTALEZCA LOS LAZOS AFECTIVOS Y FOMENTE UN AMBIENTE DE GRATITUD Y RESPETO.	40

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

GASTOS EJECUTADOS EN EL MES DE JUNIO

ITEM	DESCRIPCION	Nº INFORME	FECHA DE INFORME	Nº DE ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	Nº INFORME DE CONFORMIDAD	N° DE COMPROBANTE DE PAGO	MONTO EJECUTADO
6	SERVICIO DE ATENCIÓN CON 40 REFRIGERIOS PARA SER BRINDADOS EN LA CELEBRACIÓN POR EL "DÍA DEL PADRE ADULTO MAYOR"	INFORME Nº 031-2025-OCIAM/GDS/MDM	03 DE JUNIO DE 2025	ORDEN DE SERVICIO Nº 0477-2025	INFORME Nº 038-2025-OCIAM/GDS/MDM	FACTURA ELECTRONICA	S/. 320.00
7	ADQUISICIÓN DE (10) BIENES POR CELEBRARSE EL "DÍA DEL PADRE ADULTO MAYOR"	INFORME Nº 032-2025-OCIAM/GDS/MDM	03 DE JUNIO DE 2025	ORDEN DE COMPRA Nº 0148-2025	INFORME Nº 036-2025-OCIAM/GDS/MDM	FACTURA ELECTRONICA	S/. 250.00
MONTO TOTAL POR ACTIVIDAD							S/. 570.00

2. **CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2025, CORRESPONDIENTES AL I SEMESTRE (ENERO-JUNIO)**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AREA DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (CIAM)	TOTAL
REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS E INSCRITAS AL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65"**	**59 ADULTOS MAYORES**
BENEFICARIOS QUE RECIBEN SUBVENSION ECONOMICA DEL **PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSION 65**	**902 BENEFICIARIOS**
ATENCION Y ORIENTACION	**365 ADULTOS MAYORES**
ACOMPAÑAMIENTO DE COBRO	**25 USUARIOS**
ADULTOS MAYORES NUEVOS EMPADRONADOS E INSCRITOS EN EL PADRON DE ADULTO MAYOR(PAM) SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (SIRCIAM)	**100 ADULTOS MAYORES**

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

TALLERES PSICOLOGICOS	**11 TALLERES**
CAMPAÑA MEDICA DE SALUD INTEGRAL / SALUD VISUAL	**02 CAMPAÑAS**
CELEBRACIONES Y/O FESTIVIDADES	**05 CELEBRACIONES**
CAMPAÑA INFORMATIVA	**01 CAMPAÑA**
SABERES PRODUCTIVOS	**05 SABERES**

TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO DE ENERO A JUNIO - 2025	
MES	**MONTO TOTAL POR ACTIVIDAD**
MARZO	S/. 800.00
ABRIL	S/. 680.00
MAYO	S/. 3300.00
JUNIO	S/. 570.00
MONTO TOTAL	**S/ 5350.00**

CONCLUSION

LA OFICINA DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM) DEL DISTRITO DE MORALES INFORMA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRESUPUESTO EJECUTADO CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO FISCAL 2025, EN EL MARCO DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

11.6. OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

ACTIVIDAD REALIZADAS

- **CAMPAÑA INFORMATIVA: SENSIBILIZACION Y ACTUALIZACION DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICA.**

SE DESARROLLÓ LA CAMPAÑA INFORMATIVA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO DENOMINADA **SENSIBILIZACION Y ACTUALIZACION DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICA**, EL DÍA 26 DE ABRIL DEL 2025, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD MORALINA LA INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
ASÍ MISMO SE SOLICITÓ REFRIGERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA INFORMATIVA.

SE REQUIRIERON LOS SIGUIENTES GASTOS LOGÍSTICOS.

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*SERVICIO DE ATENCIÓN CON 120 REFRIGERIOS*	*O/S N° 0341-2025*	*FACTURA ELECTRONICA*	*960.00*

			FACTURA E001-76	
TOTAL				***S/. 960.00***

CUADRO DE EJECUCIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE LA ULE-OFIS, CON CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 00000000234: (ORDEN DE SERVICIO Y DE COMPRA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO), ANEXO 01.

LA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL PLAN DE TRABAJO, LOGRANDO INFORMAR A LAS PERSONAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES A LAS CUALES PUEDEN SER BENEFICIARIOS SEGÚN CORRESPONDA.

- **ACTIVIDAD: INAUGURACIÓN DE LA PLATAFORMA MAC EXPRESS PARA LA ATENCIÓN EN LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO.**

- SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD DE LA INAUGURACIÓN DE LA PLATAFORMA MAC EXPRESS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UN ENFOQUE INTERINSTITUCIONAL, DEBIDO A QUE LA INTEGRACIÓN DE SERVICIOS FACILITA LA CONEXIÓN ENTRE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y SERVICIOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE LOS CIUDADANOS.
- ASÍ MISMO SE SOLICITÓ REFRIGERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA INAUGURACIÓN DE LA PLATAFORMA MAC EXPRESS
- SE REQUIRIERON LOS SIGUIENTES GASTOS LOGÍSTICOS.

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*SERVICIO DE ATENCIÓN CON 250 REFRIGERIOS*	*O/S N° 0495-2025*	*FACTURA ELECTRONICA FACTURA E001-106*	*2000.00*
TOTAL				***S/. 2000.00***

- ***CUADRO DE EJECUCIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE LA ULE-OFIS, CON CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 00000000234: (ORDEN DE SERVICIO Y DE COMPRA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO), ANEXO 02.***

EMPADRONAMIENTO DE HOGARES SEGÚN META DE VENCIMIENTO 2025

MES	ACTIVIDAD	HOGARES	PERSONAS

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

ENERO 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	22	66
FEBRERO 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	72	216
MARZO 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	77	231
ABRIL 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	109	327
MAYO 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	100	300
JUNIO 2025	ACTUALIZACIÓN DE LA META VENCIMIENTO 2025 OTORGADO POR EL MIDIS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	121	363
TOTAL		501	1503

CONCLUSIONES

- LA CAMPAÑA INFORMATIVA LOGRO EL EMPODERAMIENTO DE 120 USUARIOS, GARANTIZANDO QUE TENGAN ACCESO A LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA BENEFICIARSE

DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES, CONTRIBUYENDO ASÍ A UNA COMUNIDAD MÁS INFORMADA Y ACTIVA.

- MAC EXPRESS ES UNA PLATAFORMA QUE TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA, SIMPLIFICANDO EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. AL PROMOVER LA EFICIENCIA Y LA ATENCIÓN PERSONALIZADA, SE BUSCA CREAR UN AMBIENTE DONDE LOS CIUDADANOS SIENTAN QUE SUS NECESIDADES SON ESCUCHADAS Y ATENDIDAS DE MANERA ADECUADA.

11.7. OFICINA DE PARTICPACIÓN CIUDADANA, EDUCACION, SALUD, CULTURA Y DEPORTE

MES DE ENERO Y FEBRERO:

SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD DE LAS VACACIONES ÚTILES: **"PONLE RITMO A TUS VACACIONES 2025"** SE DESARROLLÓ DEL 13 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y ACADÉMICAS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES DURANTE EL PERIODO VACACIONAL. SE OFERTARON UN TOTAL DE 16 DISCIPLINAS, TALLERES Y CURSOS EN DIVERSAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, ARTE Y DEPORTE, PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE 513 PARTICIPANTES.

CONTÓ CON UN PRESUPUESTO TOTAL DE **S/ 37,805.00**, SEGÚN ***CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 0000000010.***

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*IMPRESIÓN DE BANNER 3MT X 3MT.*	*O/S N° 0104-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-598*	*315.00*
02	*IMPRESIÓN DE DIPLOMAS*	*NO SE EJECUTO*	*NO SE EJECUTO*	*0.00*
03	*ADQUISICIÓN DE PAQUETES ESCOLARES*	*O/C N° 0014-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° 001-99*	*6,750.00*
04	*ADQUISICIÓN DE POLOS PARA LA COMISIÓN Y PROFESORES*	*O/C N°0004-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-1120*	*1,240.00*
05	*REFRIGERIOS PARA LA INAUGURACIÓN*	*O/S N° 0095-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° 001-44*	*2,000.00*
06	*REFRIGERIOS PARA LA CLAUSURA*	*O/S N° 0172-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° 001-53*	*2,000.00*
07	*ADQUISICIÓN DE (02), BOTIQUÍN*	*O/C N° 0009-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° 001-95*	*300.00*
08	*ELABORACIÓN DE PANEL DE TRIPLAY PARA LAS DISCIPLINAS Y TALLERES*	*NO SE EJECUTO*	*NO SE EJECUTO*	*0.00*

09	SERVICIO DE PROFESOR DEL CURSO DE MATEMÁTICA PRIMARIA.	O/S N° 0126-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-13	1,800.00
10	SERVICIO DE PROFESOR DEL CURSO DE MATEMÁTICA SECUNDARIA.	O/S N° 0123-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-2	1,800.00
11	SERVICIO DE PROFESOR DEL CURSO DE COMUNICACIÓN	O/S N° 0125-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-2	1,500.00
12	SERVICIO DE PROFESOR DEL CURSO DE INGLES	O/S N° 0122-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-155	1,500.00
13	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE TEATRO Y ORATORIA	O/S N° 0124-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-149	1,500.00
14	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE DIBUJO Y PINTURA	O/S N° 0127-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-37	1,500.00
15	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE CANTO	O/S N° 0128-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-5	1,500.00
16	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE DANZA FOLCLÓRICA	O/S N° 0134-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-30	1,050.00
17	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE BAILE MODERNO	O/S N° 0132-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-12	1,050.00
18	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE INSTRUMENTO MUSICAL FOLCLÓRICO	O/S N° 0120-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-56	1,500.00
19	SERVICIO DE PROFESOR DEL TALLER DE PASARELA Y/O MODELAJE	O/S N° 0130-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-1	1,500.00
20	SERVICIO DE PROFESOR DE LA DISCIPLINA DE FULBITO MIXTO	O/S N° 0129-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-12	1,800.00
21	SERVICIO DE PROFESOR DE LA DISCIPLINA DE VÓLEY MIXTO	O/S N° 0131-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-146	1,800.00
22	SERVICIO DE PROFESOR DE LA DISCIPLINA DE KARATE	O/S N° 0121-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-3	1,800.00
23	SERVICIO DE PROFESOR DE LA DISCIPLINA DE GIMNASIA RÍTMICA	O/S N° 0133-2025	RECIBO POR HONORARIOS N° E001-53	1,800.00
24	SERVICIO DE PROFESOR DE LA DISCIPLINA DE NATACIÓN	O/S N° 0135-2025	FACTURA ELECTRONICA N° F002-188	1,800.00

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

TOTAL	***37,805.00***

MES DE MARZO:

EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER ES UNA FECHA CONMEMORATIVA QUE SE CELEBRA EL 8 DE MARZO DE CADA AÑO, CON EL OBJETIVO DE RECONOCER LA LUCHA DE LAS MUJERES POR LA IGUALDAD DE DERECHOS, LA JUSTICIA Y LA EQUIDAD DE GÉNERO.

SE REALIZÓ LAS ACTIVIDADES POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, TENIENDO UN PRESUPUESTO **TOTAL DE S/ 13,900.00,** SEGÚN CERTIFICACIÓN DE ***CRÉDITO PRESUPUESTAL N° NOTA N° 00000000226.***

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*IMPRESIÓN DE BANNER 5MT X 2MT.*	*O/S N° 0186-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-620*	*350.00*
02	*ADQUISICIONES DE 95 BIENES*	*O/C N° 0027-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-73*	*9,500.00*
03	*ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA (CARTULINAS, PAPEL HILO, PLUMONES)*	*O/C N° 0028-2025*	*FACTURA ELECTRONICA F001-00002991*	*610.00*
		TOTAL		***10,460.00***

MES DE ABRIL:
DURANTE EL MES DE ABRIL, SOLO SE REALIZÓ LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA.

MES DE MAYO:

1. LA CELEBRACIÓN DEL **DÍA DE LA MADRE**, SE PROGRAMÓ LA REALIZACIÓN DE UNA **NOCHE CULTURAL**, COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ENTIDAD, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR LA INTEGRACIÓN Y RECONOCIMIENTO A LAS MADRES DE LA COMUNIDAD.

   LA MENCIONADA ACTIVIDAD, CONTÓ CON UN PRESUPUESTO DE **S/ 11,000.00**, SEGÚN **CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL N° 00000000226.**

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	ARROZ PREMIUN X 1KG	*O/C N° 0068-2025*	*FACTURA ELECTRONICA F042-00000147*	*10,000.00*
02	AZUCAR RUBIA X 1 KG			
03	SAL			
04	ACEITE DE PRIMOR CLASICO 900ML			
05	FIDEO LAVAGGI SPAGUETTI 450G			
06	GALLETA OREO			

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

07	GASEOSOA COCA COLA / INCA KOLA X 3L			
08	CAFE ALTOMAYO GOURMET			
09	PAPEL TOALLA			
10	LECHE GLORIA RECONSTITUIDA X 390G			
11	AVENA GRANO DE ORO X 1KG			
12	FILETE DE ATUN REAL EN ACEITE DE GI			
13	DURAZNO MONTEVERDE 820 G			
14	MERMELADA GLORIA VASO 290GR			
15	MARGARINA SELLO DE ORO POTE			
16	BOLSA DE CARAMELO ARCOR			
17	YOGURT LITRO DAN LAC			
18	BOTELLA DE VINO			
19	SERVICIO DE 100 REFRIGERIOS	*O/S N° 0408-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-90*	*500.00*
20	SERVICIO DE AMBIENTACION A TODO COSTO	*O/S N° 0410-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-83*	*500.00*
		TOTAL		***11,000.00***

2. EN LA CONMEMORACIÓN DEL **DÍA DEL TRABAJADOR**, EL DÍA **01 DE MAYO DE 2025** SE LLEVÓ A CABO EL **TALLER DE CAPACITACIÓN** DENOMINADO **"INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN LA FUNCIÓN PÚBLICA: HACIA UNA GESTIÓN MUNICIPAL MODERNA"**, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES, CONTÓ UN PRESUPUESTO DE **S/ 9,995.00**, SEGÚN CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL **N° 00000000226.**

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*SERVICIO DE ATENCIÓN DE 257 BREAK Y 257 ALMUERZOS PARA EL TALLER DE CAPACITACIÓN POR EL DÍA DEL TRABAJADOR 2025*	*O/S N° 0376-2025*	*FACTURA ELECTRONICA E001-150*	*9,995.00*
		TOTAL		***9,995.00***

MES DE JUNIO

LA MUNICIPALIDAD CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DEL EJÉRCITO, ORGANIZÓ LA **CEREMONIA DE JURA Y PASEO DE LA BANDERA**, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR EL CIVISMO, LA IDENTIDAD NACIONAL Y EL RESPETO A NUESTROS SÍMBOLOS PATRIOS., CON UN

PRESUPUESTO DE **S/ 8,636.00,** SEGÚN CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL N° **00000000226.**

N°	DESCRIPCIÓN	N° ORDEN DE SERVICO Y/O COMPRA	N° COMPROBANTE DE PAGO	MONTO S/. EJECUTADO
01	*ADQUISICIÓN DE BIENES:* • *ESMALTE NEGRO* • *THINER ACRÍLICO* • *PINTURA DORADA* • *ESMALTE BLANCO* • *ESMALTE ROJO* • *BROCHA* • *LIJAS*	*O/C N° 0133-2025*	*FACTURA ELECTRONICA F001-00008886*	*786.00*
02	*SERVICIO DE ATENCIÓN CON BUFFET PARA LA CEREMONIA DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA.*	*O/S N° 0456-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-126*	*1,500.00*
03	*SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTATUA "FRANCISCO BOLOGNESI"*	*OS/ N° 0464-2025*	*R/H N° E001-130*	*250.00*
04	*ADQUISICIÓN DE BIENES:* • *PABELLÓN NACIONAL* • *PABELLÓN DEL DISTRITO.*	*O/C N° 0147-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-1216*	*980.00*
05	*ADQUISICIÓN DE BIENES:* • *OFRENDA FLORAL* • *ARREGLO FLORAL*	*O/C N° 0134-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° 001-85*	*570.00*
06	*SERVICIO DE AMBIENTACIÓN A TODO COSTO DE PLACO OFICIAL, LOCAL MUNICIPAL Y PLAZA MAYOR*	*O/S N° 0463-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-86*	*3,000.00*
07	*SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO PARA LA CEREMONIA DEL DÍA DE LA BANDERA*	*O/S N° 0455-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-212*	*800.00*
08	*SERVICIO DE ATENCIÓN CON 50 REFRIGERIOS PARA SER CONSUMIDOS EN LA CEREMONIA DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BANDERA*	*O/S N° 0462-2025*	*FACTURA ELECTRONICA N° E001-105*	*750.00*
		TOTAL		***8,636.00***

11.8. OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

RESUMEN. -

LA OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO, ES LA ENCARGADA DE DESARROLLAR UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN PROMOVER EL DESARROLLO PRODUCTIVO EN GENERAL YA SEA AGROINDUSTRIAL, INDUSTRIAL, AGRÍCOLA, PECUARIO, PISCÍCOLA Y ARTESANAL.

FUNCIONES. -

FUNCIONES DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL

- ATENCIÓN AL PUBLICO
- ENSEÑAR Y PROMOVER EN LOS CIUDADANOS EL CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES QUE PERMITAN GENERAR NUEVAS FORMAS DE EMPLEO Y NEGOCIO FAMILIAR.
- DESARROLLAR PROGRAMAS DE GENERACIÓN DE NUEVAS CAPACIDADES COMPETITIVAS PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL EN LOS SECTORES DE AGROINDUSTRIA, AGRICULTURA, GANADERÍA, CRIANZA DE ANIMALES MENORES, ACUICULTURA, ARTESANÍA, TURISMO Y OFICIOS MENORES.
- PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROMOCIONALES, INCIDIENDO EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y OTROS CAMPOS A FIN DE MEJORAR LA COMPETITIVILIDAD LOCAL, PROVINCIAL Y REGIONAL; CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS.

FUNCIONES DE LA OFICINA DE TURISMO

- ELABORAR UN DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DEL DISTRITO.
- FORMULAR Y PROMOVER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN QUE COADYUVEN AL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL SOSTENIBLE, ALINEADAS A LOS PLANES EXISTENTES, EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.
- EJECUTAR Y/O PROMOVER EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA FINES TURÍSTICOS, CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.
- EJECUTAR Y/O PROMOVER ACCIONES QUE COADYUVEN A MEJORAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS.
- EJECUTAR Y/O PROMOVER ACCIONES PARA EL DESARROLLO, DIVERSIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS, EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA TURÍSTICA, CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.
- GENERAR Y/O FOMENTAR MECANISMOS DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL NIVEL LOCAL, CON LOS CIRCUITOS EXISTENTES A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.
- ELABORAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE A LA OFICINA.

OTRAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS POR LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO ENERO A JUNIO 2025

EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO – PEYT DEL DISTRITO DE MORALES, RESPONDE A DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL EN LA QUE EL GOBIERNO LOCAL CONTRIBUYE AL DESARROLLO SOSTENIBLE E INTEGRAL PROMOVIENDO E IMPLEMENTANDO ACCIONES DE PLENO DERECHO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE SUS HABITANTES.

EN VIRTUD A LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PLAN DE TRABAJO 2025 EL CUAL RESPONDE A LAS NECESIDADES E INTERESES DE QUIENES POR EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURÍSTICO A TRAVÉS DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.

LA PROYECCIÓN DEL PRESENTE PLAN DE TRABAJO, ES DE APLICACIÓN PARA TODA LA JURISDICCIÓN DEL CASO URBANO Y RURAL ARTICULADO LOS DIVERSOS EJES INSTITUCIONALES QUE PERMITAN MEJORAR EL DESARROLLO INTEGRADO.

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL MES DE ENERO A JUNIO SON LAS SIGUIENTES:

ÍTEM	ACTIVIDAD	MES EJECCUTADO	N°	Accion
1	Programa "Alimentos Seguros y Saludables"	Ene	2	Reuniones
		Ene	1.00	Conferencia de prensa
		Ene - Abri	10.00	Capacitación
		May-Jun	15.00	Visitas preventivas
		Jul	1.00	Clausura
2	Día de la Madre	May	1.00	Noche cultural
3	Día Nacional de la MYPE	Mar-May	5.00	Runion mesa Técnica
		May	3.00	Capacitación
		May	1.00	Feria
4	Capacitación con rubro Empresarial denominada "Beneficios de la Formalización Empresarial"	Jun	1.00	Capacitación
5	Capacitación con rubro de Turistico denominado: "Prevención y Cultura Turística en Centros de Esparcimiento del Distrito de Morales"	Jun	2.00	Capacitación
6	Expoferia Agroturistica y Gastronómica "Feliz día de San Juan"	Jun	1.00	Feria

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

2. CUADRO DE GASTOS (SEGÚN CONFORMID

ÍTEM	ACTIVIDAD	BIEN / SERVICIO	MES EJECUTADO	MONTO EJECUTADO
1	Programa "Alimentos Seguros y Saludables"	Impresión de 01 Banner	Ene - Jun	375.00
		200 refrigerios (6 fechas programadas)	Ene. - Abr.	1,600.00
		Adquisicion de 04 paquetes de agua mineral	Abr. - Jun.	60.00
2	Día de la Madre	Impresión de 01 Banner	May	250.00
		Adquisición de 07 paquetes de Agua Mineral	May	100.00
3	Día Nacional de la MYPE	Impresión de 01 Roll Screen	May	250.00
		Adquisición de 07 paquetes de Agua Mineral	May	100.00
4	Capacitación con rubro Empresarial denominada "Beneficios de la Formalización Empresarial"	Impresión de 01 Roll Screen	Jun	280.00
		40 refrigerios (1 fecha programada)	Jun	320.00
5	Capacitación con rubro de Turístico denominado: "Prevención y Cultura Turística en Centros de Esparcimiento del Distrito de Morales"	Impresión de 01 Roll Screen	Jun	280.00
		40 refrigerios (2 fechas programadas)	Jun	320.00
6	Expoferia Agroturistica y Gastronómica "Feliz día de San Juan"	Impresión de 01 Banner	Jun	615.00
		Adquisición de 07 paquetes de Agua de Mesa	Jun	91.00
		TOTAL		S/.4,641.00

3. CONCLUSIONES

- DIVERSIFICAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO PERMITE LLEGAR A DIFERENTES SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN Y AUMENTAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS. ES IMPORTANTE EXPLORAR NUEVAS IDEAS Y ENFOQUES PARA MANTENER EL INTERÉS DEL PÚBLICO OBJETIVO.
- LA COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS ES FUNDAMENTAL PARA MAXIMIZAR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES. LA COORDINACIÓN PERMITE COMPARTIR RECURSOS, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS, LO QUE PUEDE LLEVAR A RESULTADOS MÁS EXITOSOS.
- LAS ACTIVIDADES CUMPLIERON SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETIVO PREVISTO, LOGRANDO REALIZARSE CON TOTAL NORMALIDAD DE ACUERDO A LO ENMARCADO EN EL PLAN DE TRABAJO.
- LOS GASTOS EFECTUADOS SEGÚN LOS CONCEPTOS ANTES MENCIONADOS ASCIENDEN A UN TOTAL DE S/ 4641.00.

<u>ACTIVIDAD 01:</u> PROGRAMA ALIMENTOS SEGUROS Y SALUDABLES

LA PRIMERA REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA SE REALIZÓ EL 07 DE ENERO DEL 2025.

ASIMISMO, SE CONTINUARON REALIZANDO LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS MIEMBROS QUE FORMARÍAN PARTE DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN, VISITAS PREVENTIVAS Y PREMIACIÓN, PARA CONSOLIDAR UNA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMO SE APRECIA LÍNEAS ABAJO.

SE INVITÓ A LA CONFERENCIA DE PRENSA PARA EL INICIO DEL PROGRAMA "ALIMENTOS SEGUROS Y SALUDABLES", LLEVÁNDOSE A CABO EL JUEVES 30 DE ENERO DEL 2025

ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA TUVIMOS REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS INVOLUCRADOS DE LAS CAPACITACIONES (SALUD, FISCALIZACIÓN MUNICIPAL, CITE, DIRCETUR, OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS, UCV Y OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO)

DENTRO DEL PROGRAMA SE LLEVÓ A CABO 10 TALLERES DE CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICOS QUE SERÁN DE MUCHA IMPORTANCIA A LOS RESTAURANTES Y RECREOS CAMPESTRES DEL DISTRITO MEJORANDO EL TURISMO AL BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, INOCUIDAD Y CON LA DOCUMENTACIÓN EN REGLA

- ✓ 1ER TALLER REALIZADO EL 19 DE FEBRERO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR UCV

✓ 2DO TALLER REALIZADO EL 24 DE FEBRERO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR EL CITE

✓ 3ER TALLER REALIZADO EL 26 DE FEBRERO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR SALUD.

✓ 4TO TALLER REALIZADO EL 03 DE MARZO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR FISCALIZACIÓN MUNICIPAL Y SALUD.

✓ 5TO TALLER REALIZADO EL 10 DE MARZO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR UCV Y DIRCETUR

✓ 6TO TALLER (PRÁCTICA) REALIZADO EL 17 DE MARZO EN LAS INSTALACIONES DE UCV

✓ 7MO TALLER REALIZADO EL 24 DE MARZO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR SALUD.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

✓ **8VO TALLER REALIZADO EL 28 DE MARZO EN LAS INSTALACIONES DE UCV**

✓ **9NO TALLER REALIZADO EL 31 DE MARZO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, DIRIGIDO POR OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA MDM.**

✓ **10MO TALLER PRÁCTICO REALIZADO Y DIRIGIDO EL 02 DE ABRIL EN LAS INSTALACIONES DE LOS BOMBEROS.**

PASARON A LA SIGUIENTE **ETAPA III DEL PROGRAMA ALIMENTOS SEGUROS Y SALUDABLES (FISCALIZACIONES PREVENTIVAS Y EL LEVANTAMIENTO DE SUS OBSERVACIONES)** SOLO 14 EMPRESAS ENTRE RESTAURANTES Y RECREOS CAMPESTRES, LAS VISITAS SE REALIZARON A PARTIR DEL 22 DE ABRIL DEL PRESENTE Y SE CONCLUYÓ EL 09 DE JUNIO.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

SE REALIZO LA CLAUSURA Y PREMIACIÓN POR EL EXCELENTE DESEMPEÑO:

<u>ACTIVIDAD 02:</u> DIA DE LA MADRE

EN ESTE SENTIDO, SE LLEVÓ A CABO NOCHE CULTURAL POR EL DÍA DE LA MADRE.
LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, DESTACARON LA IMPORTANCIA DE **RECONOCER Y VALORAR EL PAPEL FUNDAMENTAL** QUE DESEMPEÑAN LAS MADRES EN LA SOCIEDAD, QUIENES CON SU AMOR, DEDICACIÓN Y SABIDURÍA HAN CONSTRUIDO FAMILIAS FUERTES Y RESILIENTES.

SE APRECIA LA ANIMACIÓN Y ENTREGA DE PREMIOS A ALGUNAS LAS MADRES DEL DISTRITO POR SU

NÚMEROS ARTÍSTICOS REALIZADOS POR EL DÍA DE LA MADRE.

ACTIVIDAD 03: DIA NACIONAL DE LA MYPE

EL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN POR EL DÍA NACIONAL DE LA MYPE **SE REALIZÓ EN CONJUNTO, CONFORMADO POR UNA MESA TÉCNICA** CON LAS DIFERENTES ENTIDADES LIDERADA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN AUNADO A ELLA FONCODES, CCPTSM, UNSM, INDECOPI, SUNAT, AGRO MERCADO, DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN, TU EMPRESA, DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, SUNAFIL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES.

LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN SE REALIZARON DESDE EL MES DE MARZO, DONDE SE FUE ARMANDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA SEMANA DE LA MYPE POR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MYPE

SE PARTICIPA EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN COMO MESA TÉCNICA EN LAS INSTALACIONES DE LA CCPTSM.

LO QUE FUE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA CCPTSM Y EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN

<u>ACTIVIDAD 04:</u> CAPACITACIÓN CON RUBRO EMPRESARIAL DENOMINADA "BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL"

SE HA TENIDO COMO **PARTICIPANTES A LOS ESTUDIANTES DEL CURSO: PLANES DE NEGOCIOS DEL VII CICLO DE LA ESCUELA DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**; SE TUVO COMO PONENTES A LOS PROFESIONALES DEL **PROGRAMA NACIONAL TU EMPRESA** DEL MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y AL CENTRO INTEGRADO **FORMALÍZATE** DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO SAN MARTÍN.

ACTIVIDAD 05: CAPACITACIÓN CON RUBRO TURÍSTICO

LA CAPACITACIÓN CON RUBRO TURÍSTICO TUVO COMO TÍTULO: "PREVENCIÓN Y CULTURA TURÍSTICA EN CENTROS DE ESPARCIMIENTO DEL DISTRITO DE MORALES", **DIRIGIDO A LOS EMPRESARIOS DUEÑOS DE RECREOS TURÍSTICOS Y TODO EL PERSONAL A SU CARGO.**

ESTA PRESENTACIÓN ABORDÓ LA VITAL IMPORTANCIA DE LA **PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CENTROS DE ESPARCIMIENTO**. SE EXPLORÓ ESTRATEGIAS CLAVE PARA GARANTIZAR LA **SEGURIDAD DE VISITANTES Y EMPLEADOS, FOMENTANDO ENTORNOS SEGUROS Y DIVERTIDOS,** MENCIONANDO EL MARCO LEGAL, NORMATIVAS, SE DETALLÓ LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS COMUNES, ASÍ COMO TAMBIÉN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS.

LA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ EN 2 FECHAS CON DIFERENTES CENTROS RECREATIVOS COMO SON:

- **MARTES 10 DE JUNIO, LA ACTIVIDAD** SE REALIZÓ CON LOS TRABAJADORES Y DUEÑOS DE LOS CENTROS RECREATIVOS DE: LA RIBERA Y EL VADO EN LAS INSTALACIONES DE LA RIBERA CON LA PARTICIPACIÓN DE 20 PERSONAS.

- JUEVES 26 DE JUNIO, LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ CON LOS TRABAJADORES Y DUEÑOS DE LOS CENTROS RECREATIVOS DE: LA CHACRA Y LA PISHCOTA EN LAS INSTALACIONES DE LA CHACRA CON LA PARTICIPACIÓN DE 20 PERSONAS.

ACTIVIDAD 06: I EXPOFERIA AGROTURÍSTICA Y GASTRONÓMICA "FELIZ DÍA DE SAN JUAN"

LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ SEGÚN LO PLANIFICADO, CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO UNA ORGANIZACIÓN ADECUADA.

EL DÍA SÁBADO 21 DE JUNIO DEL PRESENTE SE REALIZÓ LA I EXPOFERIA AGROTURÍSTICA Y GASTRONÓMICA "FELIZ DÍA DE SAN JUAN" EN HONOR A NUESTRA FIESTA TURÍSTICA COSTUMBRISTA AMAZÓNICA, DÍA DE SAN JUAN, EN LA QUE SE DESARROLLÓ LA VENTA DE PRODUCTOS DE PAN LLEVAR DIRECTAMENTE DE LA CHACRA A LA OLLA Y EL EXPENDIO DE COMIDAS TÍPICAS DE LA REGIÓN; DICHA ACTIVIDAD, CONTÓ CON LA PRESENCIA DE AGRICULTORES DE LA ZONA Y EMPRENDEDORES; ESTO SE LLEVÓ A CABO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES A PARTIR DE LAS 6:00 A.M. HASTA LA 1:00 P.M.

A CONTINUACIÓN, ALGUNAS DE LAS IMÁGENES DE LO QUE FUE LA EXPO FERIA

VENTA DE PRODUCTOS.

12. GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

12.1. OFICINA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

ANALISIS

A.- ATENDER LAS DENUNCIAS ANTE LAS SITUACIONES QUE ALTERAN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR LAS VÍAS PÚBLICAS.

B.- DEFINIR LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN EDUCACIÓN Y RESPONSABILIDAD VIAL, CON EL FIN DE PROMOVER EN LAS PERSONAS LA FORMACIÓN DE HÁBITOS, COMPORTAMIENTOS Y CONDUCTAS QUE FAVORECEN A LA SEGURIDAD VIAL.

C.- VALORAR LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES CON RELACIÓN A LA CONDUCCIÓN Y MEJORA EN EL TRÁNSITO URBANO.

D.- PROMOVER EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL A LOS USUARIOS DE LA VÍA (PEATONES Y CONDUCTORES) A FIN DE REDUCIR LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.

E.- SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES EN ESTE PERIODO 2025 SE TIENE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y/O TAREAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

- PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD:
  - EN EL JR. SARGENTO LORES CON JR. SAN PEDRO
  - PINTADO DE SEÑALES HORIZONTALES DEL JR. JORGE CHÁVEZ
  - PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD JR. PRIMERO DE MAYO.
  - PINTADO FRONTIS DE LA IGLESIA MATRIZ
  - JR. GUEPI C- 03
- COLOCACIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES:
  - JR. AMORARCA

- OVALO EL SOLDADO
- JR. MALECÓN CUMBAZA
- JR. 02 DE MAYO CON GUEPI
- INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD DE MATERIAL CAUCHO:
- EN CIRCUNVALACIÓN CUMBAZA S/N
- EN EL JR. PRIMERA DE MAYO
- MANTENIEMIENTO DE SEMÁFOROS
- MEDIANTE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 004-2015-MDM (QUE

APRUEBA LOS REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN Y HABILITACION VEHICULAR PARA EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES (TRIMÓVIL), REALIZAMOS LOS OPERATIVOS EN CONJUNTO CON FISCALIZACIÓN, SERENAZGO Y LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

- PARCHADO DE CALLES CON MATERIAL ASFALTO EN LA JURISDICCIÓN DEL

DISTRITO DE MORALES.

- JR. TUPAC AMARU
- JR. SARGENTO LORES
- JR. CIRCUNVALACIÓN CUMBAZA

CONCLUSIONES

QUE, DE TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE CONCLUYE QUE, SE VIENE DESARROLLANDO A CABALIDAD EL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL CONFORME LO PROYECTADO A INICIOS DEL PRESENTE AÑO; PROYECTANDO A MEJORAR EL TRANSITO DE VEHÍCULOS QUE RECORREN POR LA JURICDICCION, CAMBIANDO EL SENTIDO DE CIRCULACIÓN DE LAS VÍAS, E INSTALANDO DIEZ Y SIETE (17) SEMÁFOROS EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE INCIDENCIA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.

12.2. OFICINA DEL VIVERO MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO ENERO – JUNIO 2025

MES	ACTIVIDAD REALIZADA	N° DE INFORME
ENERO	• LIMPIEZA, SENSIBILIZACIÓN Y ARBORIZACIÓN EN SECTOR SHAPAJAL.	• INFORME N° 004-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• TRUEQUE ECOLÓGICO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES POR EL DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	• INFORME N° 005-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EL COMANDANTE DE SERVICIO – EJÉRCITO DE PERÚ.	

	• CONTROL FITOSANITARIO EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.	
FEBRERO	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.	• INFORME N° 009-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• LIMPIEZA, PODA Y MANTENIMIENTO EN EL OVALO MERCADO SANTA ANITA.	
	• LABORES CULTURALES EN EL VIVERO (RIEGO, CONTROL DE MALEZA, PROTECCIÓN CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES, FERTILIZACIÓN ENTRE OTRAS.	
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL DIRECTOR DE LA EDUCACIÓN EDUCATIVA JIMÉNEZ PIMENTEL.	• INFORME N° 010-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
MARZO	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR LA OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA PARQUES Y JARDINES PARA LA ARBORIZACIÓN EN SECTOR CONDOMINIO LA PLANICIE.	• INFORME N° 014-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• ORNAMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE SARDINELES EN LOS INTERIORES DEL CEMENTERIO GENERAL.	
	• RECOLECCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN DE SUSTRATO	
ABRIL	• MANTENIMIENTO, DESHIERBO, PODA DE LA COBERTURA VEGETAL EN EL OVALO DEL SOLDADO.	
	• ALMACIGADO DE SEMILLAS DE LA ESPECIE QUILLOSISA VARIEDAD COLOR LILA. • APOYO EN EL MANTENIMIENTO, RECALCE DE PLANTAS EN EL TRAMO SECTOR SHAPAJAL.	
	• RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON PLANTAS ORNAMENTALES EMPLEANDO MACETEROS ELABORADOS CON LLANTAS RECICLADAS EN LOS EXTERIORES DEL TERMINAL TERRESTRE.	

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

MAYO	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL SR. DIEGO ROBERTO MORENO ROJAS, ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA QUE CURSA DE II CICLO.	• INFORME N° 017-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR LA I.E. N°0031 -MUDP-MORALES.	• INFORME N° 018-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• REPIQUE DE PLÁNTULAS FORESTAES DE LA ESPECIE QUILLOSISA VARIEDAD COLOR LILA.	
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR LA SRA. KARLA TRIGOZO RAMIREZ, ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA DE II CICLO.	• INFORME N° 019-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• TRUEQUE ECOLÓGICO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES Y EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN (UPEU).	• INFORME N° 020-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• APOYO EN MANTENIMIENTO, PODA Y CHALEO DE LA CARRETERA QUE CONDUCE A LA BOCATOMA DEL CUMBAZA.	
	• COSECHA DE SEMILLA DE LA ESPECIE FORESTAL "PALIPERRO"	
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°204-MORALES.	• INFORME N° 024-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°0031 "MARÍA ULISES DÁVILA PINEDO"	• INFORME N° 028-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JUAN JIMENES PIMENTEL".	• INFORME N° 030-2025-OVM-GSMYGA-MDM.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

JUNIO	• COLOCACIÓN DE MACETEROS CON LLANTAS RECICLADAS EN PROLONGACIÓN AVENIDA PERÚ, PRIMERA CUADRA.	
	• RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON ESPECIES FORESTALES Y ORNAMENTALES EN PROLONGACIÓN AVENIDA PERÚ, PRIMERA CUADRA.	
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO.	• INFORME N° 031-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• ATENCIÓN A SOLICITUD POR DONACIÓN DE PLANTONES EMITIDO POR LA SRA. ANADELA KAREL RAMIREZ CACHIQUE, ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.	• INFORME N° 032-2025-OVM-GSMYGA-MDM.
	• **"TRUEQUE SAN JUANERO"** EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES.	• INFORME N° 033-2025-OVM-GSMYGA-MDM.

CONCLUSIONES:

EL VIVERO MUNICIPAL HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE CON SUS METAS DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTAS, ASÍ COMO CON LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y VINCULACIÓN SOCIAL. EL TRABAJO REALIZADO DURANTE ESTE SEMESTRE REFUERZA EL COMPROMISO CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA VERDE EN LA COMUNIDAD.

12.3. OFICINA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

MESES	TRABAJOS REALIZADOS
ENERO - JUNIO	• CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES NOCTURNOS DE ACUERDO A LA **ORDENANZA MUNICIPAL N°003-2011 (LEY ZANAHORIA).** • OPERATIVO CONJUNTO A DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS DE LA JURISDICCIÓN, CON EL APOYO DE FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA DIVINCRI, PARA VERIFICAR SI CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL QUE AUTORICE SU FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO PARA PREVENIR DELITOS REGULADOS EN LA LEGISLACIÓN. • OPERATIVO DE COMERCIO AMBULATORIO DE LOS DIFERENTES PUNTOS DE LA JURISDICCIÓN.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

2025	• MONITOREO DE LOS DIFERENTES CENTROS COMERCIALES O LOCALES DE LA JURISDICCIÓN DE MORALES CON APOYO DE COORDINADORA DE SALUD AMBIENTAL DE LA MICRO RED DE SALUD MORALES, PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN SERVICIOS DE COMIDA. • RECUPERACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL Y CONSTRUCCIONES ABANDONADAS EN VÍA PÚBLICA. • SENSIBILIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES DE LOS DIFERENTES PUNTOS DE NUESTRO DISTRITO. • OPERATIVO PARA PREVENIR DELITOS DE TRATA DE PERSONAS, CON PARTICIPACIÓN DE LA FISCALÍA DE PREVENCIÓN Y MIGRACIONES. • OPERATIVOS PARA VERIFICAR SI LOS ADMINISTRADOS QUE EJECUTAN OBRAS CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL PARA EJECUTAR LA OBRA FISCALIZADA, ASÍ COMO PARA VERIFICAR SI CUENTAN CON EL PERMISO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA.

CONCLUSIONES

12.4. OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES

ANALISIS

LA OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES ES EL ÁREA OPERATIVA RESPONSABLE DE MANTENER LIMPIO EL DISTRITO DE MORALES. ENTRE SUS FUNCIONES PRINCIPALES SE ENCUENTRAN EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES,

LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, EL BARRIDO DE CALLES, Y LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS. ESTAS ACTIVIDADES SE EJECUTAN DE FORMA PROGRAMADA MEDIANTE RUTAS DE INTERVENCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDAS, LO QUE PERMITE UNA COBERTURA EFICIENTE Y CONTINUA EN TODO EL DISTRITO.

EL TRABAJO DE ESTA OFICINA ES ESENCIAL PARA PRESERVAR LA SALUD PÚBLICA, REDUCIR LOS NIVELES DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. ASIMISMO, CONTRIBUYE A PROYECTAR UNA IMAGEN POSITIVA DEL DISTRITO TANTO A RESIDENTES COMO VISITANTES, FORTALECIENDO EL COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD Y EL ORDEN URBANO. SU LABOR CONSTANTE PERMITE PREVENIR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS, MITIGAR RIESGOS SANITARIOS Y PROMOVER UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL ENTRE LA POBLACIÓN.

DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025, LA OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL, DESARROLLÓ DIVERSAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL ORNATO, LA SALUBRIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE MORALES.

EN ESE MARCO, SE DA A CONOCER LOS PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS ENTRE LOS MESES DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2025, LOS CUALES CONTRIBUYERON SIGNIFICATIVAMENTE AL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DE UNA CIUDAD MÁS LIMPIA, ORDENADA Y SOSTENIBLE:

- AMPLIACIÓN Y CONSTANCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, GARANTIZANDO UNA COBERTURA MÁS EFICIENTE Y CONTINUA, REDUCIENDO LOS FOCOS DE CONTAMINACIÓN Y CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LOS SECTORES.

SECTORES DE AMPLIACIÓN DE RUTA		
N°	SECTOR O URBANIZACION	DIAS DE RECOJO
1	ROCAS VIVAS	LUNES
2	CHUINA	LUNES
3	NUEVA VIDA	MARTES Y VIERNES
4	ROSA DE GUADALUPE	MIERCOLES
5	LAS POMAROSAS	MIERCOLES
6	SHUPISHIÑA	MIERCOLES
7	LOS TULIPANES I AL IV	MARTES Y VIERNES
8	EZEQUIEL FLORES	MARTES Y VIERNES
9	LAS PALMERAS	MARTES Y VIENES
10	LAS VEGAS	MIERCOLES
11	MARONILLA	LUNES
12	CODO ACHUAL	LUNES
13	PASJ. CIRO ALEGRIA	MIERCOLES
14	CUMBACILLO	MIERCOLES

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

15	MISHQUIYACU	JUEVES

- MANTENIMIENTO CONTINUO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE MORALES, ASEGURANDO SU LIMPIEZA, FUNCIONALIDAD Y CONSERVACIÓN PARA EL USO DE LA COMUNIDAD.

MATENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS		
	DESCRIPCIÓN	
N°	PARQUES, PLAZA Y PLAZUELA	UBICACIÓN
1	PARQUE BOULEVARD SANTA ROSA	AV. SALAVERRY C -9
2	PARQUE FONAVI - PARTE ALTA	URB. FONAVI
3	PARQUE FONAVI - PARTE BAJA - LOZA	URB. FONAVI
4	PARQUE EL PERIODISTA	JR. HUMBERTO PINEDO C 2
5	PARQUE LOS ANDES	JR. GUEPI C - 9
6	PARQUE VILLAREAL	SECTOR VILLAREAL 2 - LA PLANICIE
7	PARQUE MERCADO LA PLANICIE	SECTOR MERCADO LA PLANICIE PARTE BAJA
8	PARQUE SAN ALEJANDRO	URB. SAN ALEJANDRO
9	PARQUE LAS PALMERA	JR. 1ERA DE MAYO
10	PARQUE LA AMISTA	JR. LAMAS C 3
11	PLAZUELA LA PLANICIE PARTE ALTA	URB. LA PLANICIE PARTE ALTA
12	PLAZA DE MORALES	AV. SALAVERRY C-1
	JARDINELES CENTRAL Y LATERALES	URB. CENTRAL
13	JARDINELES CENTRAL ANTONIO RAYMONDI	JR. ANTONIO RAYMONDI C 2
14	JARDINELES LATERAL ALFONSO UGARTE	JR. ALFONZO UGARTE C- 9
15	JARDINELES LATERAL SALAVERRY	AV. SALAVERRY C 9 Y 10
16	JARDINELES CENTRAL PLAZA VEA	AV. SALAVERRY C 1 - C 8
17	JARDINELES LATERAL CUIDAD UNIVERSITARIA	JR. CIRCUNVALACIÓN CUMBAZA C - 5
18	JARDINELES LATERALES	JR. FRANCISCO PIZARRO C - 4
19	JARDINELES LATERALES	AV. PERÚ C 1 - C 5
20	JARDINELES LATERALES	JR. FRANCISCO TORRES
21	JARDINELES LATERAL TUPAC AMARU	JR. TUPAC AMARU C - 2 A 10
	OVALOS	
22	OVALOS DEL SOLDADO	PROLONG. AV. PERÚ
23	OVALO SANTA ROSA	CARRET. FERNANDO BELAUNDE TERRY KM 2
24	OVALO MERCADO SANTA ANITA	CARRET. OASIS - MERCADO SANTA ANITA
25	OVALO DEL PUENTE ATUMPAMPA	PUENTE ATUMPAMPA
26	OVALO DEL JR TUPAC AMARU	JR. TUPAC AMARU C - 10
	AREAS VERDES	
27	AREA VERDE SECTOR FONAVI Y BOMBEROS	AV. SALAVERRY C -10
28	AREA VERDE PUENTE ATUMPAMPA	
29	AREA VERDE SACHAPUQUIO	URB. FONAVI

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	BOULEVARD	
30	BOULEVARD SANTA ROSA PARTE ALTA	AV. SALAVERRY C- 8
31	BOULEVARD SANTA ROSA PARTE BAJA	AV. SALAVERRY C- 8
	OTRO	
32	CAMPO SANTO - CEMENTERIO DE MORALES	JR. 1ERA DE MAYO
33	POSTA DE SALUD - LA PLANICIE	LA PLANICIE

- LIMPIEZA Y RECUPERACIÓN DE UN ESPACIO PÚBLICO EN EL SECTOR SHAPAJAL CON APOYO DE LA OFICINA DE VIVERO MUNICIPAL, ANTERIORMENTE IDENTIFICADO COMO PUNTO CRÍTICO DE ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. SE SEMBRARON PLANTONES ORNAMENTALES Y FORESTALES, Y SE COLOCÓ UN LETRERO DE "PROHIBIDO BOTAR BASURA" PARA PREVENIR LA CONTAMINACIÓN Y FOMENTAR EL CUIDADO DEL ENTORNO.
- REUNIÓN CON LA TERCERA BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES DEL EJÉRCITO PERUANO PARA COORDINAR ACCIONES DE APOYO MUTUO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE CADA ENTIDAD.
- FIRMA DE ACUERDO DE COLABORACIÓN AMBIENTAL ENTRE LA TERCERA BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES DEL EJÉRCITO PERUANO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES Y LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE LA SELVA AMAZÓNICA.
- REFORESTACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO RECUPERADO PREVIAMENTE OCUPADO POR VENDEDORES INFORMALES EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PERÚ.
- IMPLEMENTACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES CON INDUMENTARIA ADECUADA, INCLUYENDO UNIFORMES, CAPOTINES IMPERMEABLES Y CALZADO DE SEGURIDAD.
- MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y PODA DE ÁRBOLES EN EL CEMENTERIO GENERAL DE MORALES, PROMOVIENDO UN ENTORNO DIGNO Y ORDENADO PARA LOS VISITANTES.
- LIMPIEZA DE PUNTOS CRÍTICOS Y REFORESTACIÓN EN ZONAS VULNERABLES COMO LA VÍA DE EVITAMIENTO 2, CARRETERA SHAPAJAL Y MAYOPAMPA., ACCIONES QUE CONTRIBUYEN TANTO AL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN COMO A LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA.
- VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS MEDIANTE COMPOSTAJE, EN CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO 3- SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN, SEGREGACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS BIODEGRADABLES EN ABONO ORGÁNICO PARA SU APROVECHAMIENTO EN ÁREAS VERDES INSTITUCIONALES Y LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL VOLUMEN DE RESIDUOS Y AL FORTALECIMIENTO DE UNA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE.
- RECOLECCIÓN DE RESIDUOS INORGÁNICOS (PLÁSTICO, CARTÓN, PAPEL, VIDRIO, METALES, ETC.) A TRAVÉS DE RECICLADORES FORMALIZADOS, EN RUTAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS, COMO PARTE DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 3: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS".

- SENSIBILIZACIONES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN, CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PROMOVER EL USO ADECUADO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS.
- APOYO EN LA JORNADA DE RECOJO DE INSERVIBLES EN EL SECTOR PLANICIE, SAN ALEJANDRO Y SANTA LUCÍA, COMO PARTE DE LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DENGUE.
- BARRIDO CONSTANTE DE LAS CALLES DEL DISTRITO DE MORALES, PRIORIZANDO LOS JIRONES DE MAYOR CONCURRENCIA Y LAS CALLES ASFALTADAS, PARA MANTENER LA LIMPIEZA PÚBLICA Y REDUCIR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.

CONCLUSIONES

- DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2025 SE LOGRÓ DOTAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES CON INDUMENTARIA ADECUADA INCLUYENDO UNIFORMES, CAPOTINES IMPERMEABLES Y CALZADO DE SEGURIDAD.
- LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EVIDENCIAN UN ENFOQUE INTEGRAL EN LA LIMPIEZA PÚBLICA, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FORTALECIENDO ASÍ LA SALUD PÚBLICA Y EL ORNATO DEL DISTRITO DE MORALES.
- LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES COMO EL EJÉRCITO PERUANO Y ASOCIACIONES DE RECICLADORES DEMUESTRA UN ESFUERZO POR PROMOVER ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
- LA RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS ANTERIORMENTE CRÍTICOS, COMO SHAPAJAL O LA AV. PROLONGACIÓN PERÚ, HAN MEJORADO LA IMAGEN URBANA Y FOMENTADO LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CIUDADANA.
- LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN, RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES Y COMPOSTAJE FORTALECEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMUEVEN UNA GESTIÓN DE RESIDUOS MÁS SOSTENIBLE.

12.5. OFICINA DE SEGURIDADA CIUDADANA Y SERENAZGO

ANÁLISIS

LA AUDIENCIA PUBLICAS CONSTITUYEN MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS CUYO OBJETIVO ES DAR A CONOCER LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL, TANTO EN LOS ASPECTOS PRESUPUESTALES, COMO TAMBIÉN EN LOS REFERIDOS EN LOS LOGROS DE LA GESTIÓN Y LAS DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.

QUE CON FECHA DOMINGO 28 DE SETIEMBRE DEL 2025, Y MEDIANTE **DECRETO DE ALCALDIA** N°008-2025-MDM, SE DISPONE LA REALIZACIÓN DE LA **SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA,** LA MISMA QUE SE VA A DESARROLLAR BAJO LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS EN EL REGLAMENTO QUE REGULA ESTE PROCESO. ASÍ MISMO DE PRECISA QUE LOS CIUDADANOS O REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES PRIVADAS O ENTIDADES PÚBLICAS PODRÁN REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN DE FORMA PRESENCIAL DE MANERA DIRECTA A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES.

CONCLUSIONES:

LA OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL II SEMESTRE SE ENCUENTRA DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO , DE CONFORMIDAD A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, LÍNEAS DE ACCIÓN Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LA CUAL SE HA TENIDO EL AVANCE DEL COMPROMISO 5 EN EL I SEMESTRE AL 100% Y EN ESTE II SEMESTRE SE VIENE CUMPLIENDO A CABALIDAD TODO EL TRABAJO DISEÑADO EN LA MATRIZ PRINCIPAL PARA LO CUAL HACEMOS CONOCER EN NUESTRAS PPT EL RESUMEN DE TODO LO REALIZADO HASTA LA FECHA.

12.6. OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

RESULTADOS:

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO - JUNIO 2025 – OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

MES	ACTIVIDAD REALIZADA	N° DE INFORME
ENERO	• INSPECCIÓN POR RUIDOS MOLESTOS OCASIONADOS POR LA CEVICHERÍA PIERO, AV. OASIS – MORALES.	• INFORME N° 003-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN OCULAR POR CRIANZA DE AVES, EL MISMO QUE CAUSA OLORES NAUSEABUNDOS, JR. MANCO CÁPAC N°218-MORALES.	• INFORME N° 011-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR CONSTANTES RUIDOS, MALOS OLORES Y PELIGRO EN LA SALUBRIDAD PRODUCIDO POR PERROS, FONAVI C-19 – MORALES.	• INFORME N° 012-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• LIMPIEZA, SENSIBILIZACIÓN Y ARBORIZACIÓN EN EL SECTOR SHAPAJAL.	• INFORME N° 013-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• TRUEQUE ECOLÓGICO EN EL FRONTIS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES.	• INFORME N° 016-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR CONTAMINACIÓN DE DESAGÜE.	• INFORME N° 017-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SUPERVISIÓN SARGENTO STEREO GASTRO BAR.	• INFORME TÉCNICO N°001-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LOCAL COMERCIAL "MAIARA CLUB TARAPOTO"	• INFORME TÉCNICO N°003-2025-ODGA-GSMYGA
FEBRERO	• INSPECCIÓN RESPECTO A LA EMISIÓN DE HUMO DERIVADO DE LA PANADERÍA, JR. CALLAO 240 – MORALES.	• INFORME N° 023-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR CONTAMINACIÓN SONORA POR CRIADERO DE GALLOS CUYA BULLA NO DEJA DESCANSAR A LOS VECINOS, JR. SANTA MARÍA MZ V LT, LA PLANICIE-MORALES.	• INFORME N° 027-2025-ODGA- GSMYGA -MDM

	• INSPECCIÓN POR CRIANZA DE AVES Y CHATARRERÍA, JR. GUEPI CDRA. 06-MORALES	• INFORME N° 029-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• VISITA INOPINADA PARA VERIFICAR SI EL ADMINISTRADO CRÍA AVES DE CORRAL EN SU HUERTA, JR. BOLÍVAR N°491.	• INFORME N° 031-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN PARA TALA DE 02 ÁRBOLES DE PASHACA, YA QUE REPRESENTAN UN RIESGO POR CAÍDA DE RAMAS, PRIMERA CUADRA DEL JR. MÁRTIRES (POR ENTRADA DEL PJE. SANTA ELISA) -MORALES.	• INFORME N° 036-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN PARA TALA Y PODA DE LOS ÁRBOLES CON LA FINALIDAD PARA PREVENIR RIESGO DE ACCIDENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL PARTICULAR N°487- SAN ALEJANDRO.	• INFORME N° 040-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR CONTAMINACIÓN DE AGUAS SERVIDAS POR EL COLAPSO DE UN POZO SÉPTICO, VIVIENDA UBICADA EN JR. RAMADA LT 20, ACHUAL-MORALES.	• INFORME N° 044-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR CONTAMINACIÓN AMBIENTAL OCASIONADO POR AGUAS RESIDUALES EN LA RESIDENCIA LA PLANICIE-ALTURA DEL SECTOR COCOPA-MORALES.	• INFORME N° 045-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN OCULAR POR DENGUE DEBIDO QUE FRENTE A SU PROPIEDAD EXISTE UN ALMACÉN DE COCO, CONTENIENDO AGUA EN SU INTERIOR PRODUCTO DE LLUVIAS CONSTANTES.	• INFORME N° 046-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• OPINIÓN TÉCNICA SOBRE PROPUESTA DE NUEVO DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME) DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DISTRITO DE MORALES.	• INFORME TÉCNICO N°004-2025-ODGA-GSMYGA
	• OPINIÓN TÉCNICA SOBRE EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL JR. LIBERTAD, JR. JUNÍN Y JR. GEIDEN VELA, DISTRITO DE MORALES.	• INFORME TÉCNICO N°005-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME DE VERIFICACIÓN Y MEDICIÓN CON SONÓMETRO, CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACÚSTICO "SARGENTO STERO GASTRO-BAR"	• INFORME TÉCNICO N°006-2025-ODGA-GSMYGA
MARZO	• INSPECCIÓN OCULAR Y SANCIÓN DEBIDO A QUE EN EL JR. LOS ANDES N°690-MORALES, TIENEN A SUS ANIMALES SUELTOS Y PERJUDICAN A LOS VECINOS, Y QUE EL	• INFORME N° 051-2025-ODGA- GSMYGA -MDM

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	ALIMENTO DE LOS GALLOS TRAE MAL OLOR Y MOSCAS.	
	• INSPECCIÓN PARA TALA DE 03 PALMERAS BRASILERAS.	• INFORME N° 060-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES CON ESPECIES COMO: CUCARDAS Y BUGANVILLAS, JR. CUMBACILLO S/N.	• INFORME N° 066-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN POR RUIDOS MOLESTOS A LA CEVICHERÍA "AMOR AMAR", JR. TUPAC AMARU CDRA. 05-MORALES.	• INFORME N° 067-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN OCULAR Y TALA DE ÁRBOL QUE VIENE AFECTANDO A SU PROPIEDAD, JR. FRANCISCO TORRES CDRA. 06-MORALES.	• INFORME N° 068-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• ATENCIÓN POR DENUNCIA DE VEREDA CORTADA, JR. FRANCISCO PIZARRO N°253.	• INFORME N° 069-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LOCAL COMERCIAL "JITO LICORERÍA"	• INFORME TÉCNICO N°007-2025-ODGA-GSMYGA
	• MEDICIÓN DE RUIDO, AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE ACÚSTICO – "MIAMI VIP"	• INFORME TÉCNICO N°008-2025-ODGA-GSMYGA
	• MEDICIÓN DE RUIDO – "MACUMBA LATIN GRILL"	• INFORME TÉCNICO N°009-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO PARA AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO NO DEPORTIVO – "SARGENTO GASTRO BAR"	• INFORME TÉCNICO N°010-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO PARA AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO NO DEPORTIVO – "PACHANGA S.A.C"	• INFORME TÉCNICO N°011-2025-ODGA-GSMYGA
ABRIL	• FISCALIZACIÓN SOBRE ACONDICIONAMIENTO DE BARRERAS ACÚSTICAS MIAMI VIP.	• INFORME N° 072-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• ACTIVIDAD DENOMINADA "LA HORA DEL PLANETA"	• INFORME N° 073-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SOLICITUD DE APOYO PARA LA TALA DE UN ÁRBOL EN LA INSTITUCIÓN FRANCISCO IZQUIERDO RÍOS,	• INFORME N° 074-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• AUTORIZACIÓN PARA LA TALA DE UN ÁRBOL	• INFORME N° 094-2025-ODGA- GSMYGA -MDM

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

	• MEDICIÓN DE RUIDO – "MACUMBA LATIN GRILL"	• INFORME TÉCNICO N°012-2025-ODGA-GSMYGA
	• MEDICIÓN DE RUIDO – "ANACONDA DISCOTEK"	• INFORME TÉCNICO N°013-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LOCAL COMERCIAL "CEVICHERÍA AMOR AMAR"	• INFORME TÉCNICO N°014-2025-ODGA-GSMYGA
	• OPINIÓN TECNICA – PANELES PUBLICITARIOS.	• INFORME TÉCNICO N°016-2025-ODGA-GSMYGA
	• MEDICIÓN DE RUIDO – "MACUMBA LATIN GRILL"	• INFORME TÉCNICO N°017-2025-ODGA-GSMYGA
	• MEDICIÓN DE RUIDO – "ANACONDA DISCOTEK"	• INFORME TÉCNICO N°018-2025-ODGA-GSMYGA
	• VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACÚSTICO – "MIAMI VIP"	• INFORME TÉCNICO N°019-2025-ODGA-GSMYGA
MAYO	• SOLICITUD DE VERIFICACIÓN POR CONTAMINACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN EL PASAJE LAS SOMBRILLAS – MORALES.	• INFORME N° 102-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SOLICITUD DE INSPECCIÓN OCULAR POR CONTAMINACIÓN AMBIENTAL A UN ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE PARILLAS.	• INFORME N° 105-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SOLICITUD DE INSPECCIÓN OCULAR DEBIDO LA INSTALACIÓN DE UNA TUBERÍA QUE ATRAVIESA LA CUNETA, GENERANDO ACUMULACIÓN DE BASURA.	• INFORME N° 107-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INSPECCIÓN SOBRE EL REPORTE DE EXISTENCIA DE VERTIMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, OCASIONADO POR VECINOS COLINDANTES AL CEMENTERIO GENERAL DE MORALES.	• INFORME N° 111-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "CAPACITACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTALES"	• INFORME N° 085-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "ACTIVIDAD REALIZADA POR EL DÍA DE LA TIERRA"	• INFORME N° 087-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "VISITA DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS"	• INFORME N° 090-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "ACTIVIDAD DE TRUEQUE ECOLÓGICO"	• INFORME N° 110-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• SUSTENTO TÉCNICO PARA LA APROBACIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SLGA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES.	• INFORME TÉCNICO N°020-2025-ODGA-GSMYGA

	• OPINIÓN TECNICA – PANELES PUBLICITARIOS.	• INFORME TÉCNICO N°022-2025-ODGA-GSMYGA
	• OPINIÓN TECNICA – PANELES PUBLICITARIOS.	• INFORME TÉCNICO N°023-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO – CEVICHERÍA AMOR AMAR	• INFORME TÉCNICO N°024-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO NO DEPORTIVO – "EXPLANADA DEL TERMINAL TERRESTRE SANTA ANITA"	• INFORME TÉCNICO N°026-2025-ODGA-GSMYGA
JUNIO	• INSPECCIÓN POR OBSTRUCCIÓN DE AGUAS PLUVIALES Y ACUMULACIÓN DE BASURA.	• INFORME N° 136-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "ACTIVIDAD POR EL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE"	• INFORME N° 133-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "ACTIVIDAD REALIZADA POR EL DÍA MUNDIAL SIN TABACO"	• INFORME N° 134-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "JURAMENTACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTALES ESCOLARES"	INFORME N° 135-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "TRUEQUE ECOLÓGICO EN LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO"	INFORME N° 138-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• "ACTIVIDAD DE TRUEQUE ECOLÓGICO SANJUANERO"	INFORME N° 144-2025-ODGA- GSMYGA -MDM
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO BAILABLE – "EXPLANADA SANTA ROSA"	INFORME TÉCNICO N°030-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO NO DEPORTIVO – "TRAGO WIKSA RESTOBAR"	INFORME TÉCNICO N°031-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, LOCAL COMERCIAL "CORPORACIÓN FILAZO S.A.C"	INFORME TÉCNICO N°033-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO MUSICAL – "ZONA ZETA"	INFORME TÉCNICO N°035-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO BAILABLE – "EXPLANADA PURA SANGRE"	INFORME TÉCNICO N°036-2025-ODGA-GSMYGA
	• INFORME TÉCNICO AMBIENTAL PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTO NO DEPORTIVO – "SARGENTO GASTRO BAR"	INFORME TÉCNICO N°037-2025-ODGA-GSMYGA

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

CONCLUSIONES:

DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO DEL AÑO FISCAL 2025, LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL DESARROLLÓ DIVERSAS ACTIVIDADES EN ARAS DE MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO DE MORALES, PARA LA TRANQUILIDAD DE TODOS LOS VECINOS, ATENDIENDO LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTARON, REALIZANDO FISCALIZACIONES A LOCALES COMERCIALES POR RUIDO EXCESIVO Y DESARROLLANDO ACTIVIDADES AMBIENTALES.

ANEXOS

FOTOGRAFÍA N°01: PERSONAL DE OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL JUNTO CON LOS PROMOTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS, AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, DURANTE LA JURAMENTACIÓN A LOS PROMOTORES AMBIENTALES. (INFORME: N°085-2025-ODGA-GSMYGA-MDM)

FOTOGRAFÍA N°02: ACTIVIDAD DE ARBORIZACIÓN EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CIUDAD DE DIOS Y NUEVO JORDÁN, POR EL DÍA DEL MEDIO AMBIENTE. (INFORME N° 133-2025-ODGA-GSMYGA-MDM)

FOTOGRAFÍA N°03: PERSONAL DE LAS OFICINAS DE OGDA, OPMYF, SERENAZGO Y TRANSITO, DURANTE LA MEDICIÓN POR RUIDOS MOLESTOS, LOCAL COMERCIAL MIAMI VIP, AV. PERÚ; CDRA. 05 -MORALES. (INFORME N° 027-2025-ODGA-GSMYGA-MDM)

FOTOGRAFÍA N°04: PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS Y MAESTROS, EN EL PASACALLE POR EL DÍA DE LA TIERRA. (INFORME N° 087 -2025- ODGA-GSMYGA-MDM)

FOTOGRAFÍA N°05: ACTIVIDAD POR "LA HORA DEL PLANETA" CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES Y ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN. (INFORME N° 0

ANEXOS

Se adjunta:

1. Copia del DECRETO DE ALCALDÍA N° 008-2025-MDM, de fecha 02 de setiembre del 2025.
2. El Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local (Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCP/SD).
3. Copia del Acta de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas año Fiscal 2025 – Primer Semestre, de la Municipalidad Distrital de Morales.
4. Lista de participantes.

Jr. Tarapoto Nro 136 - Morales - San Martín - Perú - Telf. (042) 522608
R.U.C 20148157325 www.moralesmuni.gob.pe

DECRETO DE ALCALDÍA N° 008-2025-MDM

Morales, 02 de setiembre del 2025

EL ACALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

VISTO:

La ORDENANZA MUNICIPAL N° 010-2025-MDM de fecha 15 de abril del 2025, en la cual de conformidad con las facultades conferidas por la Constitución Política del Estado, y en uso de las facultades conferidas por el numeral 8 del articulo 9° y articulo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; y, con el voto UNÁNIME del Pleno del Concejo se aprobó la **ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO QUE REGULA EL PROCESO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, AÑO FISCAL 2025 - I SEMESTRE**; asimismo, faculta al señor Alcalde, que, mediante Decreto de Alcaldia, dicte las disposiciones complementarias de la presente Ordenanza, la hora y fecha de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de Morales, año 2025 - I Semestre, de conformidad con el Reglamento aprobado mediante la presente Ordenanza,y;

CONSIDERANDO:

Que, el articulo 194° de la Constitucion Politica del Perú, modificada por la Ley N° 30305 "Ley de Reforma Constitucional", precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía politica, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el Articulo II del Titulo Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", que establece que la autonomía de las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, los articulos 197° y 199° de la Constitucion Politica del Perú, modificada mediante Ley N° 27680, que aprueba la Reforma Constitucional del Capitulo XIV del Titulo IV, sobre Descentralización, establecen que las Municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación vecinal en el desarrollo local, formulan sus presupuestos con la participación de la población y rinden cuenta de su ejecución anualmente bajo responsabilidad, conforme a Ley.

Que, el articulo 17° numeral 17.1 de la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización", determina que: "*Los Gobiernos Regionales y Locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos en la Gestión Pública (...)*".

Que, mediante la Ley N° 31433 "Ley que modifica la Ley Orgánica de Municipalidades", incorpora el articulo 119-A, el cual establece que: "*Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos en los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos. Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, **una en mayo y la otra en setiembre**, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal*".

Que, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas es un espacio de participación ciudadana en el que las autoridades informan públicamente a la población sobre los logros, dificultades y desafíos de su gestión; que se considera de importancia porque los gobiernos locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuesto y en la gestión pública; y para mejor realización de estas Audiencias Públicas, es necesario contar con un reglamento que establezca pautas y los mecanismos a seguir en las respectivas Audiencias Públicas que llevara a cabo la Municipalidad Distrital de Morales para promover, facilitar la participación democrática y responsable de las instituciones públicas y privadas; así como de los ciudadanos de la Sociedad Civil.

Que, el artículo 8 de la Ley N 27658 - Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado, se establece que el Estado debe promover y establecer los mecanismos para lograr una adecuada democracia participativa de los ciudadanos, a través de mecanismos directos e indirectos de participación; y en el artículo 9 precisa que el ciudadano tiene el derecho de participar en los procesos de formulación presupuestal, fiscalización, ejecución y control de la gestión del Estado, mediante los mecanismos que la normatividad establezca.

Que, el literal g) del numeral 6.3 de la Directiva N 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión", aprobada mediante Resolución de Contraloría N 267- 2022-CG, dispone que, en el proceso de rendición de cuentas del titular de la entidad, se debe disponer la exposición del informe de rendición de cuentas de titulares en las audiencias públicas dirigidas a los ciudadanos, conforme a las normas específicas que regulan las mismas.

Que, mediante Resolución de Secretaría de Descentralización N 015-2024-PCM/SD, se aprueba el instrumento técnico para el desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, cuyo objeto es brindar pautas y orientaciones concretas que contribuyan a que los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales desarrollen las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, brindando información de calidad en base a sus planes de desarrollo concertado y objetivos de desarrollo sostenible, respetando la autonomía de los gobiernos descentralizados.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 010-2025-MDM, de fecha 15 de abril del 2025, se aprobó el REGLAMENTO QUE REGULA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, AÑO FISCAL 2025 I SEMESTRE, a llevarse a cabo en los meses mayo y setiembre de 2025, en cuyo ARTÍCULO CUARTO se dispone que la referida Audiencia Pública debe ser convocada mediante Decreto de Alcaldía.

Que, mediante MEMORANDUM MULTIPLE N 151-2025-GM-MDM, de fecha 29 de agosto del 2025, la Gerencia Municipal solicita información a las distintas áreas usuarias, entre ellas, la Secretaría General, en virtud de ello y de conformidad con las disposiciones establecidas en la referida Ordenanza Municipal, corresponde la emisión del presente Decreto de Alcaldía determinando fecha y hora para la realización de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de Morales, año fiscal 2025 - I SEMESTRE.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - CONVOCAR a la ciudadanía, a las Organizaciones Públicas y Privadas, Organizaciones de la Sociedad Civil, entre otras, a la **SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, año fiscal 2025 - I**

SEMESTRE, la misma que se llevará a cabo el día **DOMINGO 28 DE SETIEMBRE DEL 2025**, según Cronograma de Actividades (Anexo N° 01) que forma parte integrante del presente Decreto de Alcaldía.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la realización de la SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA convocada para el 28 de setiembre del 2025, se desarrolle bajo los lineamientos dispuestos en el Reglamento que regula el Proceso de la Primera y Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de Morales, año fiscal 2024, aprobado mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 010-2025-MDM.

ARTÍCULO TERCERO. - PRECISAR que los ciudadanos o representantes de las Organizaciones Privadas o Entidades Públicas podrán registrar su participación de forma presencial de manera directa a través de Mesa de Partes ubicada en Jr. Tarapoto N° 136 - Morales, el cual será difundido a través del Portal Web https://www.moralesmuni.gob.pe.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Secretaría General, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Social, y demás Unidades Orgánicas competentes de la entidad municipal, el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía, de acuerdo a sus respectivas funciones y competencias.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, la publicación del presente Decreto de Alcaldía y sus Anexos en el Portal Institucional de la Municipalidad (www.moralesmuni.gob.pe) y en el Diario de mayor circulación.

ARTÍCULO SEXTO. - ENCARGAR a la Oficina de Informática y Sistemas, tomar acciones y/o medidas técnicas necesarias para la implementación en el Sistema Integrado de Gestión Municipal.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
Rufino Pinedo Meléndez
ALCALDE

c.
Alcaldía
Gerencia Municipal
Interesado
Archivo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES, año fiscal 2025 - I SEMESTRE

ACTIVIDADES	FECHAS
CONVOCATORIA PÚBLICA	DEL 03 AL 09 DE SETIEMBRE DEL 2025
ELABORACIÓN DEL COMPENDIO INFORMATIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	DEL 10 AL 16 DE SETIEMBRE DEL 2025
PUBLICACIÓN DEL COMPENDIO INFORMATIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	EL 17 DE SETIEMBRE DEL 2025
INSCRIPCIONES Y REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES	DEL 10 AL 26 DE SETIEMBRE DEL 2025
PUBLICACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES ACREDITADOS	EL 26 DE SETIEMBRE DEL 2025
AUDIENCIA PÚBLICA	28 DE SETIEMBRE DEL 2025
ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DEL 29 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2025
PUBLICACIÓN DEL INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	EL 30 DE SETIEMBRE DEL 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
Rufino Pinedo Meléndez
ALCALDE

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Mozombita Pindu Romel

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 18069136

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Pje Los Ruiseñores s/n

Correo electrónico: - - -

Teléfono: 90000050 Número de celular: -

Lengua materna: Castellano

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité de Desarrollo Los Ruiseñores

Dirección: Pje Los Ruiseñores s/n.

R.U.C.: -/-

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
			X	

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día *de la audiencia*	
Intervendrá formulado una pregunta verbal	X

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

¿Por qué no se ha considerado algunos sectores, ni en expediente, ni topografía ni nada?

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- *Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas* detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

[X]	[ ]
Sí	No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Morales - Auditorio

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Tuanama Sangama Rosaura

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01112493

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Alfonso Ugarte C-6

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 983065048

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité de Desarrollo FIR C-1/Alfonso Ugarte C-6 y 7

Dirección: Jr. Alfonso Ugarte C-6

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

¿Qué es lo que está pasando con mi calle?
¿Porqué no se está realizando nada?

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

[X]	[ ]
Sí	No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipal

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Arévalo Dávila William

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 41644183

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Simón Bolivar C-4

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 988476920

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité Desarrollo Simón Bolivar C-4

Dirección: Jr. Bolivar C-4

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) **Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

¿En qué mes se concluye la elaboración final del Expediente Técnico del Comité Simón Bolívar?

4) **Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas**

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Castillo Zumaeta Edgar

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01090401

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Los Andes C-2

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 997292793

Lengua materna: Castellano

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Pro Morales

Dirección: Jr. Los Andes C-2

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Sobre Jr. Los Andes y Manco Cápac

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) **Lugar, fecha y firma del participante:**

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Torres Dávila Rafael

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01077647

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Pasje Ricardo Melendez C-1

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 94201377

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité del Pasje Ricardo Melendez

Dirección: Pasje Ricardo Melendez C-1

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
			X	

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente ☐

Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda ☐

Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia ☐

Intervendrá formulado una pregunta verbal ☐

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Sobre el Psj. Ricardo Melóndez.
no hay agua ni desagüe ¿Por qué?

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) **Lugar, fecha y firma del participante:**

Lugar: Auditorio Municipal

Fecha: 28/9/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Del Aguila Monzanares Betty

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 09633005

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Sector Morolitos - Planicie

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 922763304

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité Vecinal Sector Morolito I

Dirección: Planicie – Sector Morolito

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☐

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Sobre la vulnerabilidad del sector Moralitos. que viene siendo botizada sin contar con la habilitación urbana.

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipal

Fecha: 28/9/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Pushunosi Simrahua Wildomar

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 46356984

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Primero Mayo - C-2

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 961162935

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comite de Mototaxi Jr. Primero de Mayo

Dirección: Jr. 1ro Mayo - C-2

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Respecto al área adjunto del Terminal.

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Cachay Vásquez Miguel Angel

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 09897464

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Planicie Baja

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 991481211

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité Desarrollo La Planicie Baja.

Dirección: Sector La Planicie

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) **Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Sobre la recolección de basura y pozos septicos.

4) **Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas**

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) **Lugar, fecha y firma del participante:**

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/9/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Pinedo Dávila Asenio

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01092008

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Manco Capac - C 3

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 964545554

Lengua materna: Castellano

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[X] Sí [ ] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité de Mejoramiento de los Cuadras de la 1 a la 6

Dirección: Jr. Manco Capac. C-3

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

Mantenimiento de redes de agua y desagüe.
Jr. Marco Capac C1-6.

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/9/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: López Linnz Eliburio

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01126923

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Cuzco C-2

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 980694468

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité Pro Morales.

Dirección: Jr. Cuzco C-2

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

- Sobre la creación de un módulo de atención al público.

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipalidad

Fecha: 28/09/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Raitegui Sanchez Nixon

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 41930380

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. 1ro de Mayo C-2

Correo electrónico: _____

Teléfono: — Número de celular: 965605347

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comite de Mototaxi 1ro de Mayo

Dirección: Jr. 1ro Mayo C-2

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
			X	

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	
Intervendrá formulado una pregunta verbal	X

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

¿Cuál es el informe económico de ingreso y egreso del terminal?
¿Cuál es el destino del terminal?

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) **Lugar, fecha y firma del participante:**

Lugar: Auditorio Municipal

Fecha: 28/7/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Flores López Carlos

Documento de Identidad:

[X] DNI [ ] Carné de extranjería [ ] Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01138481

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Arequipa C-3

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: 921730227

Lengua materna: _____

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

[ ] Sí [X] No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad [ ]

Reducida o nula visibilidad [ ]

Reducida o nula audición/habla [ ]

Otros [ ]

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Comité Jr. Arequipa

Dirección: Jr. Arequipa C-3

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) **Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☒

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

- Sobre la defensa ribereña, y sobre las versiones de su penalización.
¿Cuándo se va empezar?

4) **Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas**

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) Lugar, fecha y firma del participante:

Lugar: Auditorio Municipalidad.

Fecha: 28/9/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

Anexo 2: Formulario de Inscripción de Participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de gobierno local
(Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD)
Municipalidad Distrital de Morales

1) Datos personales

Apellidos y Nombres: Flores Perez Rosver

Documento de Identidad:

☐ DNI ☐ Carné de extranjería ☐ Otro (especificar)

Número de documento de identidad: 01091812

Edad: _____

Dirección domiciliaria: Jr. Callao C-1

Correo electrónico: —

Teléfono: — Número de celular: —

Lengua materna: Castellano

Indicar si requiere de algún ajuste razonable para poder participar en la audiencia:

☐ Sí ☒ No

Si la respuesta es sí, indique la clase de ajuste razonable requerido

Reducida o nula movilidad ☐

Reducida o nula visibilidad ☐

Reducida o nula audición/habla ☐

Otros ☐

2) Indicar los datos de la Institución, Entidad, Organización o similares a los que representa, de ser el caso.

Nombre de la organización: Presidente Caserio Shucushca

Dirección: Jr. Callao C-1

R.U.C.: _____

La organización es una entidad:

Pública	Privada	Social/ONG	Asociación/Comité/ Fundación	Empresa
☐	☐	☐	☒	☐

3) Intervención en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Marcar la alternativa que corresponda:

Participará como asistente	☐
Participará formulando propuestas, observaciones o comentarios de interés sobre la agenda	☐
Formulará preguntas escritas, las mismas que serán entregadas el día de la audiencia	☐
Intervendrá formulado una pregunta verbal	☑

Indicar el tema o pregunta de interés para la audiencia pública de rendición de cuentas (solo un tema o pregunta por participante):

- Sobre la colocación de reciclaje entre el cruce de la nueva vía y la carretera Oair - Andiviela.

4) Derechos y obligaciones de los participantes a las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas

De acuerdo a la **Ordenanza Municipal N° 00 -2025-MDM**, que aprueba el **"Reglamento que regula el Proceso de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Morales"**, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas tienen los siguientes derechos:

- Participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, sin barreras que generen limitaciones por razones de discapacidad, vulnerabilidad o filiación política.
- Hacer uso de la palabra para realizar preguntas o comentarios referentes a los temas detallados en la agenda de rendición de cuentas.

- Recibir información referente a los temas objeto de rendición de cuentas previo al desarrollo de la audiencia pública.

Del mismo modo, de acuerdo a dicho Reglamento, los participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas deben observar las siguientes obligaciones:

- Respetar el orden de participación establecido para las intervenciones.
- Emplear vocabulario adecuado al realizar las intervenciones.
- Respetar la participación de todos los involucrados en la audiencia pública.

¿Acepta las normas de conducta descritas anteriormente para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

☐ Sí ☐ No

5) **Lugar, fecha y firma del participante:**

Lugar: Auditorio Municipal

Fecha: 28/4/2025

Firma:

NOTA:

- La presente ficha deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Morales, sito en el Jr. Tarapoto N° 136 - Morales.
- La información consignada en la presente ficha de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada.

ACTA DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2025- PRIMER SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

En el distrito de Morales, provincia y departamento de San Martín, siendo las 09:10 horas, del día viernes 28 de setiembre de 2025, a convocatoria del Sr. Alcalde Rufino Pinedo Meléndez, se reunieron en el auditorio de la Municipalidad Distrital de Morales, autoridades municipales, representantes del sector público y privado, representantes de la sociedad civil y pobladores en general, para participar activamente en el desarrollo de la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Gestión Municipal de la Municipalidad Distrital de Morales correspondiente al AÑO FISCAL 2025 – PRIMER SEMESTRE.

Invitación a las autoridades para ocupar el estrado de honor.

Alcalde: Profesor Rufino Pinedo Meléndez.

Autoridades de la Municipalidad Distrital de Morales:

1. Gerente Municipal: Ing. Celia Yrene Saboya Vargas.
2. Primer regidor: Mauro Dávila Cárdenas.
3. Secretario General: Abog. Jimmy Bryan Tapullima García.
4. Gerente de Administración Tributaria: C.P.C. Manuelita Del Pilar Fasanando Mendoza.
5. Jefe de la Oficina General de Planeamiento Y Presupuesto: C.P.C. Wilfredo Vargas Carahuatay.
6. Jefe de la Oficina General de Administración: C.P.C. Jorge Eduardo del Castillo Soria.
7. Gerente de Desarrollo Social: Ing. Amb. Edson Ricardo Benites Vela (Designado Temporalmente).
8. Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental: Ing. Amb. Edson Ricardo Benites Vela.
9. Gerentes de Desarrollo Territorial y Económico: Ing. Cesar Carlos Salazar Villacorta.
10. Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica: Abog. Diana Lucely Quevedo Villanueva.

Acto seguido, se desarrolla la presente Audiencia, conforme al siguiente programa:

PROGRAMA DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2025 – PRIMER SEMESTRE

1. Introducción del maestro de ceremonia.
2. Presentación y bienvenida.
3. Presentación de los funcionarios presentes.
4. Lectura a la:
   - Ordenanza Municipal N° 010-2025-MDM.
   - Resolución de Alcaldía N° 223-2025-MDM.
   - Decreto de Alcaldía N° 008-2025-MDM.
5. Presentación de la Agenda de la Audiencia Pública.
6. Palabras de bienvenida y apertura a cargo del Alcalde de la Municipalidad Distrital de Morales, Prof. Rufino Pinedo Meléndez:

   Saluda y da la bienvenida a todos los participantes a la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas año fiscal 2025 – primer semestre, el cual no es un simple formalismo, sino la esencia de la gestión, a fin de exponer con transparencia lo que se ha realizado, como se ha gastado los impuestos y que metas se ha logrado estos primeros seis meses del año. El compromiso de esta gestión radica en la transparencia total y participación ciudadana, considerando que la fiscalización y la

opinión de la población podemos corregir y enfocar esfuerzo donde mas se necesitan, para lo cual se revisará el avance de los proyectos de inversión, ejecución presupuestal en salud, educación, seguridad y servicios públicos, siempre dentro del marco del PDC; encontrándonos 33 meses después de haber iniciado el gobierno de todos y para todos, de intensas gestiones e intenso trabajo para el bienestar y desarrollo de los Moralinos, consiguiendo un aproximado de 105 millones para ser invertidos en la ejecución de grandes obras de impacto, impulsando crecimiento y desarrollo de nuestro distrito de Morales, asimismo, se vienen realizando obras pequeñas con ingresos propios por el monto aproximado de 5 millones, obras como las siguientes:

- 10,961 metros cuadrados de pistas asfaltadas que contemplan los jirones comandante chirinos, inclán, bolognesi y san pedro.
- 33,500 metros lineales de vías mejoradas a nivel de afirmado en los tramos oasis andiviela y ramales, chupishiña, pucahuasca, pomarrosas, rosas de guadalupe, illico, collpaico, capironal, nor perú, chuina y maronilla.
- 9,700 metros lineales de calles intervenidas mejorando la transitabilidad de los moralinos.
- 7,727 metros lineales de tubería de agua potable.
- 7,248 metros lineales de tubería de alcantarillado sanitario (desague).
- 1,155 unidades de conexiones de agua potable que se encuentran en los jirones comandante chirinos, inclan, bolognesi, san pedro, geiden vela, libertad, junín, sector vaca pozo, pasaje filomena falcon.
- 1,135 unidades de conexiones de desagüe que se encuentran en los jirones comandante chirinos, inclan, bolognesi, san pedro, geiden vela, libertad, junín, sector vaca pozo, pasaje filomena falcón.
- 5,625 metros lineales de cunetas construidas en los jirones comandante chirinos, inclan, bolognesi, san pedro.
- 9,328 metros cuadrados de veredas y martillos.
- 90 metros lineales de malla olípica en el estadio.
- 1260 metros cuadrados de pavimento parchado en la avenida perú, avenida *salaverry, jirón alfonso ugarte, sargento lores, jorge chávez, tarapoto, arica,* bolívar, comandante chirinos, belén torres, lorenzo morales y vía altura del mercado santa anita.
- Mejoramiento de 2 parques uno ubicado en fonavi y el otro parque del periodista, teniendo pendiente el parque de la amistad ubicado en el jr. Bolognesi, parque de los andes y parque en las palmeras y parques ubicados en la planicie.
- Se mejoró la calidad de vida de 10,000 habitantes beneficiarios directos con la construcción de pistas y veredas y conexiones de agua y desagüe, cerrando la brecha de estos servicios básicos.

Morales siempre se ha caracterizado por ser un distrito tranquilo, con vecinos hospitalarios y generosos. Es por ello, desde el primer día de mi gestión prometí y asumí una lucha frontal, sin pacto ni tregua con la delincuencia y el pandillaje. Para lograr este objetivo, tomamos la decisión firme de fortalecer táctica y estratégicamente nuestro batallón de serenos, imponiendo un régimen militar en su disciplina y liderazgo, en coordinación con la policía nacional, comités de juntas vecinales, las rondas campesinas y mototaxistas; logrando así un trabajo perseverante y neutralizar todo acto delincuencial y de pandillaje en los sectores críticos.

Es vital, que el pueblo confíe en sus autoridades municipales, esta confianza motiva la voluntad del vecino para cumplir sus obligaciones tributarias, por eso desde el primer día de mi gobierno trabajamos un programa de reactivación tributaria, para incrementar nuestros ingresos y efectivamente los resultados en estos 2 años y 9

meses son muy alentadores, hasta este año 2025 se alcanzó cifras extraordinarias de recaudación, lo cual permite, que, con ingresos propios, solucionar grandes problemas en diferentes sectores de morales, como son: mantenimiento de calles, cunetas y alcantarillas, parchado de pistas, señalizaciones y rompe muelles, perfilado y compactado del tramo al sector mayopampa, oasis, chupishiña, polvoraico, andiviela y shucushca, cambio de redes, compra de 2 camionetas, mejoramiento del estadio municipal, y el mejoramiento del cementerio.

Hemos recorrido recién el 69% de los cuatro años de gestión municipal que nos corresponde. Nos queda 1 año y 3 meses de intenso trabajo, de gestiones y dedicación completa al desarrollo de nuestro distrito.

Quiero agradecer a cada uno de los funcionarios y servidores públicos que han hecho posible este trabajo y que hoy nos acompañan para responder con responsabilidad y apertura. Por ello, saludo la presencia de todos ustedes en esta segunda audiencia pública de rendición de cuentas, año fiscal 2025 – i semestre.

Los invito a escuchar con atención, pero, sobre todo, a participar. Esta audiencia es su espacio. Sus preguntas y sus aportes son la mejor herramienta para asegurar que la gestión municipal se alinee verdaderamente a las necesidades de cada barrio y de cada sector.

Que esta jornada sea un espacio constructivo de diálogo. Reafirmemos hoy el compromiso de seguir trabajando juntos por un morales más próspero, seguro y transparente.

Muchas gracias por su presencia y su compromiso con el desarrollo de nuestro distrito. Una vez más reafirmo que mi gestión es un gobierno de todos y para todos.

7. Palabras de la Gerente Municipal, Ing. Celia Yrene Saboya Vargas.
8. Exposición del informe, Audiencia Pública y Rendición de cuentas.

La presente Audiencia, se realiza con la exposición de diapositivas de los Gerentes y Jefes de Oficinas Generales, que a continuación se detalla:

- **CPCC MANUELITA DEL PILAR FASANANDO MENDOZA, GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:**
  - Saluda a los presentes e indica una comparación sobre la recaudación de años anteriores, de conformidad con las diapositivas presentadas en la exposición (montos que incluyen desde el 2022 al final del primer semestre del año 2025), dando enfoque dicha recaudación por el convenio SECO y el cumplimiento PI, es decir para el cumplimiento de metas.
  - Respecto a la recaudación de arbitrios municipales enero a junio, indicando cuales son los montos de dicha recaudación, conforme las diapositivas presentadas en la exposición.
  - Respecto a la meta del tercer tramo del compromiso II del periodo 2024, el trabajo programado técnico y administrativo ha permitido su cumplimiento en relación al umbral mínimo y la meta máxima.
  - Indica que la mejorar de nivel de recaudación, se revierte en mejoras para el distrito de Morales, contribuyendo con su desarrollo, a su vez, la sostenibilidad de la institución, optimizando los servicios que se brinda a la ciudadanía permite la ejecución de obra, el cual es revertida en la mejora del distrito de Morales, optimizar los servicios que brindamos a los ciudadanos.
  - Se ha identificado a contribuyentes omisiones o subvaluadores, y cumplimos con informar a los vecinos mediante diferentes canales de difusión. Primero se notifica al administrado mediante una carta para que actualice su predio, y luego se realiza un proceso de actualización, lo cual se ve reflejado en los nuevos valores obtenido a raíz del trabajo de fiscalización y actualización.

- **CPC WILFREDO VARGAS CARAHUATAY, JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:**
  - Saluda a los presentes e indica que son la oficina encargada programar, modificar la ejecución presupuestal, y evaluando el presupuesto el presupuesto del ejercicio del presupuesto 2024 2025 (primer semestre), se refleja un incremento del 9%.
  - Evaluando el PIA y PIM, vemos que se ha incrementado un 71.83%,
  - Respecto a la ejecución a junio de 2025, PIM se encuentra conformado por recursos ordinarios, FONCOMUN, impuestos municipales, RDR, canon, sobre canon, y operaciones oficiales de crédito, y los recursos que mayor participación tienen son los recursos ordinarios con las transferencias de proyectos de inversión que se están ejecutando, ejecución de ingresos por un total de 73% del presupuesto institucional, mientras que la ejecución de gastos por un total de 36%, conforme los montos indicados en las diapositivas y exposición.
  - La ejecución en gastos de inversiones presenta un avance del 28% del PIM (S/ 21,423,797.00) y 66% con respecto al PIA (S/ 9,153,890.00).
  - Indica cuales son los principales proyectos financiados, su PIM, monto actual de ejecución y el avance en términos porcentuales, asimismo, indica el estado situacional de los diez instrumentos de gestión en desarrollo y actualización, año de publicación, resolución o norma que aprueba el instrumento, así como sus observaciones.
  - Se realizo el presupuesto participativo basado en resultado años 2026, tales como construcción de puente en el canal matriz lateral 17, construcción de puente en sector Moralito, construcción del sistema de agua del subsuelo - sector polvoraico, elaboración de perfil y expediente técnico de cunetas y veredas y pista de la cdra. 5 a la cdra 10 del Jr. La Victoria, perfil y expediente del mejoramiento vial de los Jirones Manco Cápac C01 a C06 y Jr. Oscar R. Benavides de C01 a C04, mejoramiento de ls carretera mayopampa tramo 0 al km 11, Construcción del sistema de agua del subsuelo A.A. V.V. ciudad de dios, y perfil y expedientes.

- **CPC JORGE EDUARDO DEL CASTILLO SORIA, JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:**
  - Saluda a los presentes e indica que tiene a su cargo cuatro oficinas, recursos humanos; oficina de abastecimiento, logística y almacén; oficina de contabilidad y patrimonio; y oficina de tesorería, cuya función principal es realizar los pagos por la contratación de bienes y servicio que ejecuta la MDM.
  - Tenemos la ORH, viene ejecutando diversas actividades como son el pago de planilla de acuerdo a las modalidades de contratación o régimen laboral, los conceptos, la certificación y el monto comprometido, así como el porcentaje de ejecución de cada uno, ejecutándose 46 % del presupuesto certificado, también se viene realizando el pago de AFP, en un porcentaje de ejecución del 50%.
  - La Oficina Abastecimiento, Logística y Almacén, cuya responsabilidad principal es atender los requerimientos de bienes, servicios y obras de la MDM, si bien es cierto, esta oficina realiza múltiples actividades, nos vamos a enfocar los procedimientos de selección, los cuales fueron presentados en las dispositivas correspondientes, indicando los montos de la contratación, el girado, el contratista y la cuantía de la contratación.
  - La oficina de Contabilidad, dentro de sus actividades se ha podido lograr al cierre del primer semestre de 2025, se concluyó con la elaboración y presentación de los estados de estados financieros y presupuestales correspondientes al I trimestre 2025, dentro del plazo establecido en la norma; asimismo, se remitió a la Dirección General de Contabilidad Pública el programa de transición al marco NICSP de la Municipalidad Distrital de Morales.

- La oficina de Tesorería, tenemos un avance en el total de ejecución de ingresos de 62.75%, mientras que de ejecución de gastos un 34.65%.

- **ING. CELIA YRENE SABOYA VARGAS, SOBRE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL:**
  - Saluda a los presentes e indica que expondrá lo referente a esta Gerencia en consideración que el actual gerente designado temporalmente ha venido *adaptándose y conociendo poco a poco sobre todas las actividades desarrolladas* por esta Gerencia; en ese sentido, la oficina del PVL, tuvo un taller de empadronamiento nuevos beneficiarios, y el taller de alimentación saludable y nutrición, asimismo, indica el orden prioridad para el acceso, al servicios. Asimismo, esta oficina realiza constantes reuniones.
  - La oficina de Registro Civil, realiza el registro de partidas de nacimiento, matrimonio, detención, matrimonios en domicilio, matrimonios en horario de oficina, certificado de soltería y otros, por un monto total de S/. 17,309.40 soles, mientras las actividades del cementerio de Morales, tales como entierro moralino uno sobre otro, entierro moralino en espacio, entierro tarapotino uno sobre otro, entierro en nicho y otros, por un onto total de S/. 32,000.00
  - La Oficina de la Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente, ha ejecutado actividades como, atención en recepción de casos en materia de alimentos, tenencia y régimen de visitas, entrega de cartas de invitación para conciliación, conciliaciones, depósito de pensión por alimento, recojo de pensiones de alimentos, entre otros, haciendo un total de 595 atendidos. En esta oficina recae la función de dirigir la instancia de concertación para prevenir sancionar y erradicar la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, así como los talleres del centro de desarrollo joven y campaña informativa, con presupuesto ejecutado de S/. 2,440.00.
  - OMAPED, la cual atiende a las personas con discapacidad, en la cual se viene trabajando en actividades como el día internacional de la mujer, taller psicológico de empoderamiento, campañas médicas, taller de corte de cabello, taller de repostería y actividad por el día internacional del síndrome de down, entre otros, con el objeto de capacitarlos y enseñarle a desarrollar actividades de las cuales puedan generar ingresos para si y para sus familias, con un presupuesto ejecutado de S/. 37,170.00. Las actividades de registro al CONADIS, registro la OMAPED, demanda de certificación, afiliación al programa contigo, usuarios registrados en la OMAPED, potenciales usuarios al programa contigo, y otros, con un total de 1,465 personas atendidas.
  - En la Oficina del CIAM lo integran las personas a partir de los 60 años, y desarrolla actividades como la ceremonia de reconocimiento por conmemorarse el dia *internacional de la mujer, campaña informativa de los programas sociales* y de los servicios que brinda cada uno de ellos, dia de la madre adulta mayor y dia del padre adulto mayo, con un presupuesto ejecutado de S/. 5,350.00. Y las actividades de registro en el primer semestre enero-junio 2025, se realizó el registro de personas atendidas e inscritas al programa de asistencia solidaria pensión 65, atención y orientación, acompañamiento de cobro, empadronamiento de adultos mayores nuevos e inscritos en el padrón de adulto mayor, y otros, con un total de 1,475 personas atendidas.
  - Asimismo, tenemos la Oficina de la Unidad Local de Empadronamiento, realizando campañas de sensibilización y actualización de la clasificación socioeconomía, inauguración de la plataforma MAC EXPRESS para la atención en la unidad local de empadronamiento, con un presupuesto ejecutado de S/. 2,960.00. Y un empadronamiento de 1503 personas.

- La Oficina de Participación Ciudadana, Educación, Salud, Cultura y Deporte, en cual se han venido desarrollando actividades como vacaciones útiles 2025, día internacional de la mujer, noche cultural por el día del padre, ceremonia de JURA y paseo de la bandera, con un presupuesto ejecutado de S/. 59,992.50.
- La oficina de promoción empresarial y turismo, se ha desarrollado el programa alimentos seguros y saludables, noche cultural por el dia de la madre, día internacional de la MYPE, capacitación con rubro empresarial, capacitación con rubro turístico y la I Expoferia agroturística y gastronomía "Feliz Día de San Juan", con un presupuesto ejecutado de S/. 4,641.00.
- En ese sentido, durante el periodo comprendido entre enero y junio del 2025, la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Morales, ha desarrollado una labor constante y articulada, para promover el bienestar integral de la población, priorizando a los sectores más vulnerables y fomentando la participación activa de la comunidad en los procesos de desarrollo local, a través de la implementación de Programas y Proyectos en los ámbitos de Salud, Educación, *Cultura, Deporte, Protección de Derechos y Asistencia Social*, se han logrado avances significativos que contribuyen a elevar la calidad de vida de niños, adolescentes, jóvenes, adultos, personas con discapacidad y personas adultos mayores.

- **ING. AMB. EDSON RICARDO BENITES VELA, GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL:**
  - Saluda a los presentes e indica que las principales actividades y en el primer semestre; que tiene a cargo 6 oficina, las cuales son:
  - La Oficina de Gestión Ambiental, ha atendido a denuncia ambientales (20), programa de educación y cultura ambiental (13), fiscalización por ruidos molestos (12), inspecciones diversas (06), informes ambientales para la autorización de eventos no deportivos (08), opiniones técnicas (06), informes ambientales para otorgamiento de licencia de funcionamiento (05).
  - La Oficina de Vivero Municipal, ha entregado alrededor de 2580 plantones, mediante *actividades de reforestación, trueque ecológico y donación, asimismo*, se ha entregado abono orgánico por un total de 45 sacos.
  - La Oficina de Limpieza Pública, identificó diversos puntos críticos donde vecinos y transeúntes vienen depositando residuos sólidos, como es el caso en el sector Shapajal, por lo que con apoyo de la Oficina de Vivero Municipal se sembraron plantones ornamentales y forestales, y se colocó un letrero de "Prohibido botar basura" para prevenir la contaminación y fomentar el cuidado del entorno. Asimismo, se ha realizado reunión con la Tercera Brigada de Fuerzas Especiales del Ejército Peruano para coordinar acciones de apoyo mutuo en beneficio de la ciudadanía, en el marco de las competencias de cada entidad; se ha firmado acuerdo de colaboración ambiental entre la 3ra Brigada, la MDM y la Asociación de recicladores de la Selva Amazónica; se ha realizado el mantenimiento de áreas verder y poda de árboles en el cementerio general, la reforestación del espacio público recuperado previamente ocupado por vendedores informarles en la avenida Prolongación Perú, la recuperación de espacios públicos, barrido de calles, implementación de indumentaria, valorización de residuos orgánicos en cumplimiento del compromiso 3,
  - La Oficina de Tránsito, se ha realizado la instalación de reductores de velocidad, pintado de señales de tránsito y reductores de velocidad, colocación e instalación de señales, mantenimiento de semáforos, operativo en conjunto con la PNP, fiscalización y serenazgo sobre los permisos de circulación, parchado de calles con material asfaltico.

- La Oficina de Policía Municipal y Fiscalización, controla el cumplimiento de los horarios de funcionamiento de los locales nocturnos de acuerdo a la Ordenanza Municipal N° 003-2011-MDM., operativos con apoyo de fiscalía de prevención del delito, visita a diferentes establecimiento para verificar condiciones técnicas de seguridad, medición de ruidos y clausura de los locales que sobrepasan los decibeles máximos permitidos, clausura a establecimientos que no cuentan con licencia municipal para su funcionamiento, así como la recuperación de espacios públicos.
- Oficina de seguridad ciudadana y serenazgo, se viene ejecutando el patrullaje continua en el distrito, también implica el programa de recuperación de espacios públicos, En el mes de junio se hizo la entrega de radios de comunicación satelital a la PNP para reforzar la labor.
- La gerencia de Servicios Municipales busca brindar un servicios de calidad, haciendo cumplir las normas y leyes en beneficio del distrito.

- **ING. CESAR CARLOS SALAZAR VILLACORTA, GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO:**
  - Saluda a los presentes e indica que tiene a su cargo 5 oficinas: Oficina de Maquinaria y Mantenimiento, Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres, Oficina de Estudios de Preinversión e Inversión, Oficina de Ejecución de Obras Públicas y Privadas, y la Oficina de Catastro y Saneamiento Físico Legal.
  - Respecto a la Oficina de Estudios de Preinversión e Inversión, se cuenta con expedientes técnicos que hemos heredado de gestiones anteriores y por nuestra gestión, detallando cada una de ellas conforme la dispositiva presentada.
  - La oficina de catastro, realiza autorizaciones de paneles publicitarios, certificados de alineamiento y parámetros urbanístico, numeración y nomenclatura y habitabilidad, licencia de edificación y otros, asimismo, debe tener en cuenta que esta oficina ha recaudado en total de S/ 143,725.70 soles, mediante 1793 trámites administrativos y multas por áreas redimidas y regularizaciones de licencias de edificación, un monto considerable. Asimismo, ha realizado levantamientos topográficos, para el alineamiento de calles en la planicie parte alta: Jr. Los Tulipanes, Jr. Los Cedros, sector moralitos, solicitud de cesión de uso al IPD, respecto al Coliseo Bicentenario de Tarapoto; en los Jirones El Gran Caimán, Ulises Meléndez, Los Ruiseñores, Psje. Las Cascadas, y el saneamiento físico legal de la I.E. N° 0529 – SHUCUSHCA.
  - La Oficina Defensa Civil y Gestión De Riesgo De Desastres, , a generado ingresos por inspección técnica de seguridad en edificaciones a lugares comerciales del distrito a junio de 2025, un total de S/. 31,417.50 soles. Asimismo, en el periodo de enero a junio se ha realizado la actividad del SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO. Se hizo entrega de ayuda humanitaria a los damnificados y afectados en caso de siniestros en la jurisdicción del distrito de Morales, por lluvias intensas en el distrito.
  - La Oficina de Maquinaria y Mantenimiento ha realizado el mantenimiento de vías en sectores como Maronilla, Oasis-Andiviela-Pte el Bado, Jr. Victoria Vásquez CDS 5, 6 y 7, Jr. Circunvalación y Oxapampa, Urb. La Planicie, Pishcota, Jr. 16 de mayo y Psj. La Paz. Asimismo, indica que que a pesar de la voluntad y los esfuerzo por parte de la Municipalidad, las maquinarias siguen presentando problemas lo cual no permite avanzar, motivo por el cual se ha iniciado el procedimiento para la compra de nueva maquinaria.

9. Acto seguido, procede la RUEDA DE PREGUNTAS Y PARTICIPACIÓN DE LOS ORADORES INSCRITOS (SOLO REPRESENTANTES DEBIDAMENTE INSCRITOS), Y RESPUESTAS DE LAS AUTORIDADES Y DEL EQUIPO TÉCNICO:

- **Participa Lic. Adm. Romel Mozombite Pinchi, identificado con DNI N° 18069136, indica que ve con mucha satisfacción el incremento de recaudación frente a otros años, ¿Por qué no se ha considerado algunos sectores, ni en expediente, ni topografía ni nada?**
  Responde el Ing. Cesar Salazar: Ahora estamos en un estudio de expediente técnico, esperando toda la información respectiva, de los estudios básicos, y el estudio topográfico ya se ha realizado, el cual es del que parte para iniciar el proyecto.
- **Pregunta la ciudadana Rosaura Tuanama Sangama, identificada con DNI N° 01112493, Presidente del Comité FIR C-01, Alfonso Ugarte C-06 y C-07, respecto a su calle pregunta ¿Qué es lo que está pasando? ¿Por qué no se está realizando nada? A pesar de que el alcalde nos ha indicado que se va ejecutar el proyecto.**
  Responde del Ing. Cesar Salazar, Indica que tenemos un proyecto del Av. Ejercito y que contempla estas calles, y nos encontramos actualizando el expediente, y que dichas calles también están consideradas y corresponde avanzar los tramites correspondientes.
- **Participa el Ing. Agrónomo, William Arévalo Dávila, identificado con DNI N° 41644183, del Comité Desarrollo Simón Bolívar y Jr. Arica, pregunta: ¿En qué mes se concluye la elaboración final del Expediente Técnico del Comité Simón Bolívar? Asimismo, peticiona el mantenimiento de la calle de Simón Bolívar.**
  Responde del Ing. Cesar Salazar: Indica que, había un proyecto inicialmente, Jr. Arequipa, Jr. Lamas, Jr. Meléndez, y que si estas calles se conectan entre si, no hay necesidad de hacer dos proyectos, sino que solo debería ser solo uno, y que el proyecto esta avanzando, se va a aprobar con resolución y se va a presentar al Ministerio de Vivienda. Respecto al mantenimiento se programará ya que hasta la fecha se vienen interviniendo en diferentes sectores.
- **Participa el ciudadano Edgar Castillo Zumaeta, identificado con DNI N° del Colectivo Pro Morales,** felicitando por la convocatoria a la audiencia e indica que sobre el Jr. Los andes, Jr. Manco Cápac, que se encuentran en una situación muy caótica, esperando que para el próximo año escuchemos por parte del sr alcalde que se está dando inicio a las obras.
- **Participa el ciudadano Rafael Torres Dávila, identificado con DNI N° 01077647, indica que hay un proyecto por los bomberos, asimismo, el Psj. Ricardo Meléndez no hay agua ni desagüe ¿por qué?**
  Responde el Ing. Cesar Salazar: Hay que ver el tema presupuestal, como entidad no podemos gastar mas de lo que tenemos, y pienso que el Sr. tiene toda la voluntad de que se hagan proyectos en sus calles, pero debemos ser conscientes que como municipalidad tenemos proyectos que se vienen desarrollando en forma prioritaria. Asimismo, se desarrolla el presupuesto participativo para comentar los proyectos e ideas que tienen.
- **Participa la ciudadana Betty del Águila Monzanares, identificada con DNI N° 09633005, Pdte. del Comité Vecinal Sector Moralitos,** indicando la vulnerabilidad de estas zonas, puesto que viene siendo lotizada a pesar de no contar con la habilitación urbana correspondiente.
- **Participa el ciudadano Wildomar Pashanasi Sinarahua, identificado con DNI N° 46356984, del Comité de Mototaxistas del Jr. 01 de Mayo, pregunta respecto al cierre definitivo del Terminal.**
  Responde el Ing. Edson Benites, indicando que el cierre del terminal ya esta encaminada, y se da por varios aspectos, técnicos, de seguridad y sociales, ya que existen varios informes de áreas usuarias y entidades que indican que dichas instalaciones no reúnen las condiciones para funcionar como Terminal, en cuestiones de operatividad (campo de maniobras), infraestructura, embarque y desembarque informal, caos vehicular, malestar entre vecinos y otros.

- **Participa Miguel Ángel Cachay Vásquez, identificado con DNI N° 09897464, representante del Comité Desarrollo Planicie Baja,** agradeciendo al Alcalde, a la Gerente Municipal, al Gerente de Desarrollo y Territorial y Económico, y al Responsable de Maquinas, indicando que en la primera audiencia presento la propuesta de mantenimiento de planicie parte baja, lo cual se ha realizado, sin embargo han aparecidos nuevos problemas, respecto al tema de recolección de la basura, ya que esto se esta volviendo un foco infeccioso. En el trabajo de mantenimiento de calles se ha podido evidenciar que existen vecinos que obstaculizan los trabajos, pozos sépticos hasta en las mismas calles, por lo que pediría si catastro pudiera realizar un trabajo de lineamiento conjuntamente con el área de catastro y fiscalización para formalizar esta zona.

  Responde el Ing. Edson Benites, se ha realizado la paralización de la construcción de varios pozos sépticos, y a los demás se ha realizado el procedimiento de notificación, agradeciendo a la población por los pedidos que realizan para poder intervenir en estas zonas, específicamente, sobre el trabajo de recolección de residuos solidos se han ido incorporando nuevas rutas, debiendo conversar y realizar las coordinaciones para incorporar nuevas rutas.
- **Participa el ciudadano Asencio Pinedo Dávila, identificado con DNI N° 01092008, Pdte. del Jr. Manco Cápac Cuadras del 01-06,** solicitando el mantenimiento de redes de agua y desagüe, esperando la pronta intervención ya que se vienen presentado una serie de problemas para todos los vecinos.
- **Participa Eliborio López Linares, identificado con DNI N° 01126923, del Comité Pro Morales**, indicando que se encuentra muy agradado por la participación de la comuna, asimismo, precisa que la audiencia es de redención de cuenta y la participación de estos debe orientarse en preguntar sobre ello, y sobre otros problemas, existen otros espacios de concertación, reuniones diversas y actividad como el presupuesto participativo para dar a conocer todas las problemáticas del distrito. Indica a su vez que, en reuniones pasadas a peticionado la creación de un modulo de atención al publico para que oriente sobre los tramites administrativos, otro aspecto es sobre la delimitación territorial, y el otro caso es referente a Manco Cápac y Gúepi, hemos realizado acciones para que el municipio proceda con estas obras.
- **Participa el ciudadano Nixon Reategui Sánchez, ¿Cuál el informe económico de ingreso y egresos del terminal de terrestre? ¿Cuál es el destino del terminal?**

  Participa el Ing. Edson Benites: Tenemos un ingreso de cada stand 1000 soles, mensualmente un aprox. 25 a 30 mil soles, y se gasta alrededor de 20 mil a 25 mil soles, y el destino del terminal, conforme lo señalado, será para las diferentes organizaciones sociales del distrito y áreas de la Gerencia de Desarrollo Social, para que estos puedan gozar y hacer uso de un espacio y poder desarrollar sus multiples actividades de acuerdo a sus necesidades.
- **Participa el ciudadano Carlos Flores López, identificado con DNI N° 01138481, del Comité del Jr. Arequipa, pregunta: ¿el Primer Regidor ha venido representando a los demás regidores? Indicando que ellos deben estar presentes ya que ellos saben de primera mano cómo están trabajando sus funcionarios. Sobre la defensa ribereña, hay varias versiones sobre su paralización ¿Cuándo es un estimado de cuando se va empezar?**

  Responde el Ing. Cesar Salazar: Referente a la obra de la defensa ribereña, ha tenido 4 suspensiones, uno por tema ambiental, por tema de pago, por tema de la cantera, mas no paralizaciones, ahorita la nueva ley de contrataciones, en vez de apoyar a la entidad, apoya al contratista, y ahora estamos viendo las acciones correspondientes para retomar y reiniciar los trabajos.

- **Participa Rosver Flores Pérez, Pdte. del Comité Desarrollo Caserio Shucushca,** indicando que estamos muy agradecidos por haber hecho el mantenimiento a nuestra carretera, pero en el camino encontramos un gran problema y peligro, me refiero al cruce entre la nueva vía y la carretera Oasis-Andiviela, ya que cuando venimos de la chacra no podemos pasar, ¿Qué probabilidades puede haber para la colocación de un semáforo?

  Responde el Ing. Edson Benites: Respecto a la implementación del semáforo, hay presupuesto, se efectuó el requerimiento, se emitió la orden de servicio y el semáforo en esta zona ya es una realidad.

Finalmente, el señor Alcalde Rufino Pinedo Meléndez, indica lo siguiente: ESTAMOS LLEGANDO AL FINAL DE ESTA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025 – I SEMESTRE, Y QUIERO EXPRESAR MI MÁS SINCERO AGRADECIMIENTO A CADA UNO DE USTEDES POR SU VALIOSA PRESENCIA Y SU ACTIVA PARTICIPACIÓN. HEMOS REVISADO JUNTOS LA GESTIÓN, EL AVANCE DE NUESTROS PROYECTOS Y EL USO TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.

SIN DUDA, HAN SIDO 2 AÑOS Y 9 MESES CON DIFICULTADES, PERO TAMBIÉN MESES DE INTENSO TRABAJO CON GRANDES RESULTADOS PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE MORALES. ESTAMOS EN EL MES DE SETIEMBRE DEL AÑO 2025, Y VENIMOS TRABAJANDO EN NUEVOS PROYECTOS DE IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL Y POLÍTICO PARA NUESTRO DISTRITO.

LA RIQUEZA DE ESTA JORNADA NO ESTÁ SOLO EN LA INFORMACIÓN QUE PRESENTAMOS, SINO EN LAS PREGUNTAS Y LAS SUGERENCIAS QUE USTEDES NOS HAN BRINDADO. TENGAN LA SEGURIDAD DE QUE CADA INQUIETUD, CADA PROPUESTA Y CADA NECESIDAD QUE SE HA PLANTEADO EN ESTA MAÑANA SERÁ DEBIDAMENTE REGISTRADA Y ANALIZADA POR EL EQUIPO MUNICIPAL. ESTOS APORTES SON FUNDAMENTALES PARA CORREGIR, MEJORAR Y ENFOCAR NUESTROS ESFUERZOS EN LO QUE REALMENTE LE IMPORTA AL DISTRITO.

REAFIRMO EL COMPROMISO DE ESTA GESTIÓN CON LA TRANSPARENCIA Y LA HONESTIDAD. NO SOLO CUMPLIMOS CON LA LEY AL REALIZAR ESTAS AUDIENCIAS, *SINO QUE CUMPLIMOS CON NUESTRA PROMESA DE GOBERNAR CON LAS PUERTAS* ABIERTAS Y DE CARA AL PUEBLO.

EL DESARROLLO DE MORALES ES UNA TAREA QUE NOS INVOLUCRA A TODOS: A LA MUNICIPALIDAD, A LA SOCIEDAD CIVIL, A LOS LÍDERES VECINALES Y A CADA CIUDADANO. SIGAMOS TRABAJANDO JUNTOS, CON EL MISMO ESPÍRITU CONSTRUCTIVO, PARA HACER DE MORALES EL DISTRITO QUE TODOS MERECEMOS.

GRACIAS POR CREER EN NUESTRA GESTIÓN Y POR CONSTRUIR, JUNTO A NOSOTROS, UN MUNICIPIO MÁS JUSTO, MÁS INCLUSIVO Y MÁS PRÓSPERO PARA TODOS.UNA VEZ MAS LES DIGO, QUE MI GESTIÓN, ES UN GOBIERNO DE TODOS Y PATA TODOS.

MUCHAS GRACIAS POR SU CONFIANZA Y SU COMPROMISO.

¡QUE TENGAN MUY BUENAS TARDES!

QUE DIOS NOS BENDIGA A TODOS.

En señal de conformidad se adjunta a la presente acta, la lista de asistencia a la audiencia pública de rendición de cuentas, los formularios de inscripción de participantes y las diapositivas presentadas por las autoridades municipales.

Siendo las 12:50 horas, del día domingo 28 de setiembre del 2025, y no habiendo otro tema que tratar, se da por concluida la presente Audiencia Pública de Rendición de Cuentas año fiscal 2025 – I semestre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

Rufino Pinedo Meléndez
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

ING. CELIA YRENE SABOYA VARGAS
CIP. 122176
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

MAURO DÁVILA CÁRDENAS
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

Abog. Jimmy Bryan Tapullima García
CASM N° 2136
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

C.P.C. MANUELITA DEL PILAR [illegible]RANDO MENDOZA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

C.P.C. WILFREDO VARGAS CARAHUATAY
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

C.P.C. Jorge Eduardo del Castillo Soria
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL - MORALES
V°B°
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL - MORALES
V°B°
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

ING. AMB. EDSON RICARDO BENITES VELA
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y [illegible] AMBIENTAL

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
1	Pedro A. Rodríguez Valdez	01153843	934398396	Rondo C. Pocvorazico S. del Medio Ambiente	S. Medio Ambiente	
2	Walter Salaloya Tello	70833123	931065021	TERMINAL		
3	Manuel del Aguilar Díaz	41601194	930100192	terminal		
4	Miguel Laban Campos	44649867	943488366	Terminal		
5	NIXON ROSTEGUI S.	41930380	965605347	TERMINAL		
6	Rosario Tuesta Sangama	01192493	983654[illegible]	Comités F.O.	Presidente	
7	Elvis YOE Tafur Arévalo	48545529	952620343	MORADOR		
8	Pedro Pinido Torres	01162163	901984935	Morador	Morador	
9	Carlos Ishuiza Flores	42051668	920775447	Terminal		
10	Edwar Pezo Pezo	01100927	990987115	MORADOR	- - - -	
11	WALTER SAAVEDRA. S	49033612	947681886	TERMINAL	—	
12	ELIBORIO LOPEZ LINARES	01126821	980694468	PROMORALES	DIRECTIVO	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
13	Ana Melva Guevara Mynor	71520047	912142804	M.D.M.	Gestor de la GAT	
14	Oscar Omar Martino Medina	46441746	984320445	MDM	Gestor de cobranza GAT	
15	Miriam Lucia Lopez Lopez	47053850	944636474	MDM	Gestor de Cobranza GAT	
16	Carlos David Barboza Isuiza	73099698	973767559	MDM	Practicante GAT	
17	Ronaldo Coral Abad	71500001	987361895	MDM	Practicante GAT	
18	Percy Henry Mamyarma Chugiuiza	73876936	976989945	MDM	Practicante GAT	
19	Keren Jemima Lozano	72717529	910590981	MDM	Practicante GAT	
20	Susan Gallier S. R.	73940243	958782549	MDM	Practicante GAT	
21	Stephanie Marlene Aguinaga Aguilar	71085619	976941858	MDM	Practicante GAT	
22	Bianca Aneli Panduro Chuquizuta	62071403	920965788	MDM	Practicante GAT	
23	Felix Antonio Sandoval García	77465060	996112027	MDM	Practicante GAT	Felix Antonio
24	Luis alberto Davila Davila	01134405	902174007	TRANCITO	MAESTRO AIBANIL	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
25	Raul Gomez Valerdy	45393339	969716167	Los Somalas.	presidente.	
26	Ray Cango Ramirez.	42779898.	917468785	" " "	Integrante.	
27	Edgar E. Castillo L	01090401	997292793	PRONORALES	Presidente	
28	Zoila Shapiama Del Aguila	44920692	958285669	Huellitas de Amor PRONOEI	Docente	
29	Miguel A. Cachay Vásquez	09997464	991481211	La Planicie Baja	Presidente	
30	Tony Ríos Ríos	01077697	942013777	Comité Parque Ricardo Palma	Vocero	
31	[illegible]	A83521	94296204	Amari	Asesor	
32	Sandy A. Sozano Melendez	70484207	962749655	La Planicie	Integrante	
33	ELMER SALVATIERRA SINARAHUA	00092192	970154977	Somitos	Socio	
34	Romel Mozombite Pinedo	18069136	900000850	CMTE. DESARROLLO PJE LOS RUISEÑORES	PRESIDENTE	
35	Mauro de Sorin	00907969		PASA RUISEÑOR	VICEP.	
36	Esmilda Pinedo Pezo	01092633	950976479	I.E. 0529-Shucushca	Directora	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
37	Sandro Vásquez Silva	72315507	956645893	Ciudadano	Vecino	
38	Jesly Karel Quri Villaldoro	70078232	941827032	"	Vecino	
39	Christian A. Moncada Upiachihua	71273642	998941296	"	Vecino	
40	Raquel Canzo Torres	75685803	980168056	"	Vecino	
41	Claudia Yirou Santos Amasifen	71311379	963945783	"	Vecino	
42	Jose Alejandro Bamospi Garcia	72497206	926028003	"	Vecino	
43	Alejandro Zuta Ventura	33724941	964708194	Presidente Ronda Campesina Mayopampa	Presidente	
44	Asencio Pinedo Davila	01092008	964545554	Comite Mejoramiento Manco capac C.1-6	Presidente	
45	Luis Alberto Salas Tuanama	46489776	989687098	Terminal		
46	Eddy Wilder Bocanegra Tumbajulca	25751806	928000384	Mototaxi		
47	Edinson Tafur Davila	42675389	950354919	Terminal Terrestre Morales		
48	Wildomar Pachanessa S	46356984	961162933	Mototaxi		

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
49	Patricia Castello Portocarrero	10728826	922609650	Sector Portocarrero	Teniente Gobernadora	
50	Joel Gonzales Salas	00953736	934658478	Hobalo del soldado	integrante	
51	Wilfredo Vargas Carabantes	46516866	965991596	M. D. M.	Jefe OPyP	
52	Carlos Flores Lopez	01138481	921730227	Jr. AREQUIPA.	vecino	
53	Leo Perez Recategui	45317620	954499543	Terminal	vecino	
54	Eliana García Paima	01100420	951839167	Comite Procaminera Mayo Pampa	Vice Presidenta	
55	Pablo Bisolot	01118504	972944551	Secretario del medio ambiente	RONDA CAMPESINAS	
56	Margoth Shupingahua Rasabi	45687572	953145165	Vaso DE LECHE Todo con amor	Vice presidenta	
57	Segundo Ucede C	42566344	939999[illegible]	terminal terrestre	— — —	
58	Willy Salas Tandeo	70844342	917362042	terminal terrestre	— — —	
59	William Arévalo Díaz	41564183	988476920	Gestion Desarrollo: Comité Simon Bolivar : N°:04	Vocal	
60	Alberto Ruiz Delgado	01124805	900374220	ASOCION. Ciudad Universitaria	Integrante	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
61	SHARON STEFANY BARDALES TORRES	70170160	981704812	CIUDADANO	CIUDADANO	
62	Adela Diaz Sangama	70163492	916864313	Ciudadano	ciudadano	
63	Bustamante Juan Castillo Saavedra	41465668	984501634	Ciudadano	Ciudadano	
64	Pinedo Toni Max Merino	01070899	962164288	Presidente Comite Señor de los Milagros - Sta Lucia	Presidente	
65	Rosver Flores Perez	01091812	— . —	Caserio de Shucushca	Presidente	
66	Eva Maria Fidelsa Gonzales	44231972	931545390	I.E.I. PNP N° 1137 Milagroso Divino Niño Jesus	Representante	
67	Perez Torres Wilder	01091666	939335080	Asociacion Con Personas con discapacidad.	Integrante Directiva	
68	TERESA TORRES RESTEGUI	05401304	978442689	ABOCIACION de Agua ALTO LEGUIA PATAQUINA	PRESIDENTA	
69	Juan Carlos Rios Cordova	01121896	929395150	Ovalo del Soldado	Cordinador	
70	Betty Del Aguila Manzanares	09633005	922763304	COMITE VECINAL SECTOR MORALITOS I	Presidenta	
71	Esterio Marina Paucino	00519677	913146972	Ovalo del S.	Integrante.	
72	Manuel Flores Flores	01091235	974090915	Exitosa Noticias	reportero	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
73	Angie Paola Dávila Flores	74232377	945120930	Vecino	vecino	
74	Ronaldo filco Pozo	72638805	932040233	"	Vecino	
75	Marvin Vela Pinedo	71655392	941427337	"	Vecino	
76	Jacob Huamán Tuanama	42294226	962564529	"	Vecino	
77	Norbil Aguilar Aguila	48486310	928386210	"	Vecino	
78	José B. Olivita Vásquez	27723847	995390656	"	Vecino	
79	José G. Quevedo Ruiz	71318240	961025257	"	vecino	
80	Jheyson J. Segura Villegas	73549829	920776033	"	Vecino	
81	Lida Tatiana Valinca Abairga	71186424	921481279	"	vecino	
82	Jair Shupingahua Mendo	71655404	944108783	"	Vecino	
83	JOSÉ LUIS SAAVEDRA CÓRDOVA	72859937	971083008	"	VECINO	
84	Rocky Antony Mayause Garcia	47681127	943833225	"	Vecino	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
85	PEDRO ANTONIO VELA GARCÍA	43654017	942476188	CIUDADANO	CIUDADANO	
86	Laura Pinedo Ruiz	48183764	945431957	Ciudadano	Ciudadano	
87	Marleny Rojas Gómez	01144119	999680946	Ciudadano	Ciudadano	
88	KELY MEIY CLOA UALLEJOS	43454457	975933464	CIUDADANA	CIUDADANA	
89	CARLOS VELA PINEDO	42693192	986005691	Ciudadano	Presidente Real Sport Morales	
90	Melany Gonzales Lozano	73251638	952597889	Ciudadana	Ciudadana	
91	Mailly Ramírez Melendez	45836740	944266056	Ciudadana	Ciudadana	
92	Jose Alejandro Barrazza Yarci	72497108	926028003	Ciudadana	Ciudadano	
93	Doris Pinedo Pinedo	01112863	971391803	Ciudadana	Ciudadana	
94	Vanessa del Pilar Gonzales Arévalo	44313109	947571911	Ciudadana	Ciudadana	
95	Jorge Luis Bartra Barrera	00952495	961314666	MDM_OPCESCYD	Asistente	
96	Alonica Torres Vela	01102633	962537057	Ciudadano	Asistente	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
97	Manuelita Del Pilar Fernando Mendoza	44582784	945471747	MDM	Gerente de Adm. Tributaria	
98	Tatiana Mosqueda Flores	70163483	971578759	MDM	Secretaria de la GAT	
99	Richard Bryan Galvez Tavera	73697819	971548063	MDM	Jefe de Fiscalización Tributaria	
100	Kaylith Macedo Canique	76032494	941583066	MDM	Asistente Fiscalización	
101	Vivian Esther Pisco Salas	71778265	921252230	MDM	Practicante de la GAT	
102	Julissa Silva Coronel	78006577	950469883	MDM	Practicante de la GAT	
103	Celmo Flores Torres	46018124	920681047	MDM	Asistente Rentas	
104	José ADRIÁN RAMIREZ ZAMORA	41557250	993296718	MDM	JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL	
105	Ment Meléndez Castro	01133462	966818228	MDM	Asist. Ofic. de Rentas	
106	Francisco Javier Soria Vela	47087674	993219580	MDM	Auxiliar Coactivo OEC	
107	Hanks Photoria Villanueva Cerna	11055513	955933256	MDM	Practicante de la GAT	
108	Lesly Vásquez Alva	47095274	961431995	MDM	Cajero de cobranza GAT	

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
109	Barbara Milagros Garcia	72838599	979882779	VECINO	VECINO	
110	Rosita A. Rojas Arévalo	47303871	921020054	VECINO	VECINO	
111	Miguel Angel Muñante Cárdenas	42326475	933523178	VECINO	VECINO	
112	Elia Flores Torres	42095531	988088884	VECINO	VECINO	
113	Llelen Fosabe Pesco	47177743	958035572	VECINO	VECINO	
114	Gian Marco Tejada Salas	75863533	953016787	VECINO	VECINO	
115	Christian Erick García Tello	45713841	920426229	VECINO	VECINO	
116	Andrea Mozombite Ysuiza	76253466	952077383	VECINO	VECINO	
117	Rodolfo Arévalo Ysuiza	01133644	967244462	VECINO	VECINO	
118	GERMAN PEZO PINEDO	01074452	926064306	RONDA CAMPESINA	VP	
119	Ayachi Soria Victor	01118204	974441715	Prensa	Periodista	
120	Segundo Sanchez	01061750	945739781	Comite Ciudad de Dios	Morador	

Todos

LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2025

LUGAR AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORALES

FECHA MORALES 28 DE SETIEMBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	CARGO	FIRMA
121	DEYDITH SANGAMA . S	10688425	927469296		vecino	
122	DEWIN PILCO SHUY	45576934	924546744		Vecino	
123	FERNANDO ZAMORA CORRALES	43665047	979212908		VECINO	
124	DARLITH PAIMA INGA	01163411	992801305		VECINO	
125	TEIDOR SHUPINEAHUA SAZAS	01172585	955993118		VECINO	
126	PEDRO VELA MELENDEZ	01134573	901825111		VECINO	
127	JOEL ARNAO FASABI	71589648	981887943		VECINO	
128	JUDITH GORMAS SINARAHUA	46135722	918927517		VECINO.	
129	PITER TANANTA CATALAYA	72757856	910883967		VECINO	
130	GRIMER FERNANDEZ OCH	42172411	943389413		VECINO	
131	Jacqueline Damián Mego	76525904	962 428672		VECINO	
132	Paul Samame Fernandez	43684579	975784856		Vecino	